

Couverture :

Carte de la délimitation de la frontière entre Genève et la Savoie à la suite du traité de Turin de 1816, relative à la portion de territoire située entre la commune d'Ambilly du côté savoyard et les communes de Vandœuvres et de Chêne du côté genevois.

Archives d'État de Genève, juin 2015

RAPPORT ANNUEL  
PRÉSENTÉ AU CONSEIL D'ÉTAT  
DE LA RÉPUBLIQUE ET  
CANTON DE GENÈVE

APPLICATION DE LA LÉGISLATION  
RELATIVE AUX ARCHIVES PUBLIQUES

ARCHIVES D'ÉTAT 2014



## TABLE DES MATIÈRES

1. Généralités . . . . .	p. 5
2. Projet d'un bâtiment dédié aux Archives d'Etat . . . . .	p. 6
3. Bâtiments et sécurité . . . . .	p. 7
4. Conseil aux services de l'administration en matière de records management et d'archivage . . . . .	p. 8
5. Commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques (CCPDTA) . . . . .	p. 9
6. Expositions et publications . . . . .	p. 10
7. Réalisations et projets . . . . .	p. 11
8. Archivage électronique . . . . .	p. 13
9. Numérisation . . . . .	p. 14
10. Relations extérieures . . . . .	p. 15
11. Ressources humaines . . . . .	p. 18
12. Gestion des fonds . . . . .	p. 18
13. Recherches . . . . .	p. 20
14. Bibliothèque . . . . .	p. 22
15. Site internet . . . . .	p. 22
16. Systèmes d'information . . . . .	p. 23
17. Production de microfilms . . . . .	p. 25
18. Conservation et restauration . . . . .	p. 25
Annexe 1 : Services visités et instructions données . . . . .	p. 29
Annexe 2 : Documents numérisés . . . . .	p. 30
Annexe 3 : Statistiques de la consultation . . . . .	p. 34
Annexe 4 : Versements administratifs . . . . .	p. 37
Annexe 5 : Autorisations de destruction . . . . .	p. 38
Annexe 6 : Entrées de provenance privée . . . . .	p. 41
Annexe 7 : Bibliothèque : versements et dons . . . . .	p. 44



# RAPPORT ANNUEL 2014 DES ARCHIVES D'ÉTAT

## 1. GÉNÉRALITÉS

L'année 2014 fut pour Genève l'occasion de commémorer le bicentenaire de son entrée dans la Confédération suisse, dont les festivités se poursuivront en 2015. De nombreuses demandes de renseignements ou de copies de documents en lien avec les événements de 1814 ont été adressées aux Archives d'État (AEG). Une commémoration suscite naturellement un regain d'intérêt pour une période de l'histoire avec, parfois, une envie de retourner aux sources documentaires, mais il fallait le nombre et la variété des manifestations organisées durant toute l'année dans le cadre de *Ge200.ch* pour atteindre ce but.

Les AEG ont participé à cette commémoration de deux manières plus concrètes encore. Tout d'abord, elles ont présenté dans leurs locaux de l'Ancien Arsenal une exposition intitulée *Genève et les Suisses*, visant à mettre en perspective cette étape clef de l'histoire de Genève et les différents liens que la République a entretenus avec les Confédérés. Le titre de l'exposition est aussi un hommage rendu au professeur Louis Binz, qui nous a quittés à la fin de l'année 2013, puisqu'il est en effet emprunté à l'un de ses ouvrages<sup>1</sup>. Le professeur Louis Binz a travaillé durant de très nombreuses années et à divers titres aux AEG, qui garderont de lui le souvenir d'un humaniste généreux et d'un historien rigoureux.

La construction du site internet *Genève à la carte*<sup>2</sup> est la seconde participation des AEG au bicentenaire. Ce site, résultat d'une collaboration inédite entre plusieurs institutions du Canton et de la Ville, visait différents objectifs de vulgarisation et de médiation. Pour les AEG, il s'agissait de mettre à disposition du public, d'une manière très attractive, des cartes et plans historiques, parfois difficiles d'accès, et de le faire sans les métadonnées propres aux archivistes. Sans renier nullement le bienfondé des normes et règles de la science archivistique, il apparaît en effet aujourd'hui nécessaire d'offrir au public habitué aux technologies de nouvelles portes d'entrée aux fonds, en alternative aux bases de données purement métier. À n'en point douter, cet objectif est ici atteint. L'internaute a ainsi la possibilité de se promener sur le territoire genevois non seulement dans un espace cartographique, mais aussi dans l'espace-temps, grâce à la superposition de cartes datant de diverses époques. La technologie permet en effet de dépasser les contraintes liées aux différents systèmes de représentation. En outre, elle permet d'agrèger aux cartes tout autre type d'informations, comme des textes, des images, des enregistrements sonores ou encore des films.

Parmi toutes les activités exercées au sein des AEG à l'intention du public, mais également de l'administration, deux en particulier pourraient être mises en évidence pour l'année 2014.

---

<sup>1</sup> *Genève et les Suisses, du Moyen Âge à la Restauration*, Genève, 1964.

<sup>2</sup> [www.ge200.ch/carto/](http://www.ge200.ch/carto/)

La problématique des enfants retirés à l'autorité de leurs parents entre 1940 et 1970, pour être placés dans des institutions ou des familles d'accueil, a occupé une partie importante de l'espace médiatique et politique, qu'il soit suisse ou genevois. Aujourd'hui, plusieurs dizaines d'années après les faits, ces « enfants placés » cherchent, d'une part, à comprendre comment et pour quelles raisons ils ont été séparés de leurs parents et, d'autre part, dans quelles circonstances les mauvais traitements que beaucoup d'entre eux ont subis ont été passés sous silence. Pour ces personnes, les AEG sont le point de contact avec l'administration, l'objectif étant de ne pas les obliger à rechercher des informations auprès des différents services susceptibles d'en conserver à leur sujet. À chaque demande, les AEG mènent une véritable enquête dans les fonds qu'elles conservent, mais aussi auprès du Pouvoir judiciaire ou d'autres services de l'administration, pour reconstituer le passé de ces personnes. En effet, il n'existe pas de dossier unique par enfant ou adolescent, mais des dossiers issus de différentes instances, qui, réunis, peuvent fournir des explications et permettre de reconstituer une partie de la vie de ces « enfants placés ». Ces hommes et ces femmes ont des attentes légitimes auxquelles l'État se doit de répondre. Et sans archives, cette responsabilité ne saurait être assumée.

Enfin, dans la perspective de la sauvegarde d'intérêts légitimes des personnes, entre autres, il s'agit d'être en mesure de conserver les données ou les documents nés-numériques. C'était l'objectif du projet *Gal@tae* qui est passé, en 2014, à sa mise en production. Les AEG sont ainsi devenues le premier client de la solution fédérale. Des données ou des documents numériques, une fois placés sous le régime de la loi genevoise sur les archives publiques (LArch), sont ainsi déposés sur la plate-forme de pérennisation des Archives fédérales suisses (AFS). *Gal@tae* a nécessité un investissement très important de la part des AEG, mais il était nécessaire d'arriver à ce résultat. En effet, il est impossible d'imprimer des données créées et gérées dans des systèmes d'information. Comme il est inutile et extrêmement dispendieux de numériser des milliers de dossiers papier pour les conserver sur le long terme. *Gal@tae*, mutualisant des ressources cantonales et fédérales, représente plusieurs avantages. Cette solution est réversible, puisque Genève pourra en tout temps reprendre ses archives numériques pour les conserver dans un autre système. La plate-forme fédérale se révèle être également une solution durable, puisque la Confédération elle-même y dépose ses propres archives numériques ; l'administration fédérale a donc tout intérêt à maintenir le système en vie. Enfin, l'accès aux données reste soumis à la législation genevoise, les AEG étant seules habilitées à mettre à disposition du public ou de l'administration cantonale ces archives numériques genevoises.

## **2. PROJET D'UN BÂTIMENT DÉDIÉ AUX ARCHIVES D'ÉTAT**

Depuis de nombreuses années, les conditions de conservation des fonds d'archives dispersés dans sept dépôts différents font l'objet d'une préoccupation constante. Les incidents et sinistres récurrents sont dus, en majeure partie, à une inadéquation entre la nature des locaux utilisés et les conditions que ces derniers devraient remplir pour conserver des archives. Les normes liées à la sécurité

contre le feu et l'eau, ou encore celles visant à la maîtrise des variations climatiques, ne sont plus respectées depuis longtemps. Cette situation critique, qui voit un patrimoine historique et unique se détériorer au cours des ans, pourrait conduire à un sinistre irrémédiable. A titre de comparaison, le sauvetage partiel des 26 kilomètres linéaires d'archives historiques de la ville de Cologne, suite à l'effondrement du bâtiment dans lequel elles étaient conservées, aura coûté en 2010, soit une année après la catastrophe, quelque 1,2 milliards d'euros.

Dans le cadre du processus de gestion des risques, la situation des AEG a été évaluée comme représentant un risque majeur pour l'Etat. Le Conseil d'Etat a souhaité qu'une étude soit menée par l'office des bâtiments (OBA) concernant l'implantation possible des services et des dépôts des AEG sur le site de l'arsenal, ou ancienne caserne de Plainpalais, sis à la rue de l'Ecole-de-Médecine. Cette étude devra établir si le bâtiment existant peut être adapté pour conserver de manière adéquate les fonds d'archives, si les espaces sont suffisants pour accueillir les accroissements des prochaines années et si les contraintes architecturales liées à la protection d'un objet classé sont compatibles avec ce projet. En outre, d'autres scénarios possibles seront envisagés. En fonction des conclusions de ce rapport, le Conseil d'Etat prendra une décision sur la suite à donner à ce dossier au printemps 2015.

### **3. BÂTIMENTS ET SÉCURITÉ**

#### **3.1. ANCIEN ARSENAL ET SOLEIL-LEVANT**

Durant l'été, une fuite d'eau venant de la toiture a nécessité une intervention urgente afin d'éviter que des registres du XVI<sup>e</sup> siècle, touchés par la fuite, ne soient abîmés. La pose de protections et la mise en place d'un tunnel de séchage a permis de récupérer les volumes touchés. Les travaux ont nécessité l'installation d'un échafaudage au-dessus des séries de grandes valeurs, ainsi que le percement du faux plafond, afin de réparer le toit.

En juillet, le taux d'humidité est monté à 70 % au sous-sol du dépôt rue du Soleil-Levant, où se trouvent les livres précieux de la bibliothèque. Un déshumidificateur a fonctionné à de nombreuses reprises durant l'été pour y maintenir un taux acceptable.

#### **3.2. HÔTEL-DE-VILLE**

Rien à signaler.

#### **3.3. HENRI-FAZY**

La situation n'a pas évolué, le salpêtre recouvrant toujours une partie des murs de la cave.

#### **3.4. TERRASSIÈRE**

Dans le cadre du dossier du remplacement des installations de climatisation des dépôts d'archives, M. Andrea Giovannini, conservateur-restaurateur, expert en

construction de lieux de conservation, a été mandaté pour évaluer la situation actuelle et préciser les besoins. Son rapport sera rendu courant 2015.

Une fuite d'eau dans la grande salle de tri a provoqué quelques dégâts mineurs.

Un autre problème impliquant l'eau s'est produit au 3<sup>e</sup> sous-sol, dans le local technique. La vanne à l'origine du problème a été changée.

Une modification apportée sur les installations d'aspiration d'air de la grande salle de tri permettra dorénavant de traiter des fonds poussiéreux sans le désagrément provoqué par la poussière restant en suspension.

### **3.5. MARAÎCHERS**

L'installation de pulsion d'air située dans les sous-sols est toujours en panne, ceci malgré les interventions successives de techniciens. Cette installation est en très mauvais état depuis plusieurs années.

La situation actuelle ne permet pas d'attendre la réalisation du gros projet incluant le remplacement total des installations et le cloisonnement par des parois anti-feu, de même que l'installation d'issues de secours. Les températures fluctuent entre 12 et 26 degrés, ce qui est contraire aux normes de conservation préconisant des températures constantes, et ne permet pas au personnel de travailler en période hivernale.

Durant l'été, une partie des installations d'armoires mobiles a cessé de fonctionner, les sécurités à pression d'air s'étant déclenchées. Ceci directement en lien avec la température du dépôt (26 degrés). Seule une grosse intervention modifiant le système de sécurité sur les armoires mobiles a permis de résoudre le problème.

### **3.6. ACACIAS**

Des armoires mobiles supplémentaires ont été installées. Ces locaux, attribués aux AEG, sont en attente de mise en conformité relative à la sécurité ; leur utilisation est donc suspendue.

## **4. CONSEIL AUX SERVICES DE L'ADMINISTRATION EN MATIÈRE DE RECORDS MANAGEMENT ET D'ARCHIVAGE**

### **4.1. GROUPE DE COORDINATION DE L'ARCHIVAGE**

Le groupe de coordination de l'archivage, composé de trente représentants d'institutions d'archives publiques tant cantonales que communales, ainsi que de deux représentants de la direction générale des systèmes d'information (DGSI), s'est réuni à trois reprises. Le groupe a entre autres mis à jour le *Recueil des durées de conservation des documents de gestion*, incluant les documents numériques, ainsi que le *Calendrier de conservation des dossiers du contrôle interne et de la gestion des risques État*. Il a aussi suivi les travaux du groupe « Gouvernance e-doc » (cf. ci-dessous), tout comme l'avancement du projet

d'archivage électronique mené par les AEG. Le groupe suit également les problématiques posées par le règlement d'application (A 2 08.01) de la LIPAD, entré en vigueur le 29 novembre 2011. J.-D. Zeller, archiviste principal des Hôpitaux universitaires de Genève (HUG), a proposé au groupe une présentation sur la problématique de la gestion de la transition des dossiers hybrides (papier et numérique). A. Dunant Gonzenbach a présenté la solution d'archivage à long terme des archives électroniques *Gal@tae*. S. Werly, préposé cantonal à la protection des données et à la transparence, a présenté les axes principaux de cette problématique. E. Deriaz et P. Droze, de la DGSI, ont exposé le projet de migration des serveurs de fichiers.

#### **4.2. GROUPE RECORDS MANAGEMENT - ARCHIVES DÉFINITIVES**

Le groupe de travail « Gouvernance e-doc » est composé de représentants des AEG, des archivistes d'institution et de la DGSI, et présidé par l'archiviste d'État.

Suite à l'évaluation de la dématérialisation et de l'archivage probant à la DGSI, le groupe de travail rédige une directive sur la dématérialisation à valeur probante ainsi que des guides de dématérialisation. Ces documents seront validés en 2015.

Le groupe de travail suit de près l'évolution de *Livelink*, les projets de dématérialisation en cours dans l'administration et l'adaptation du calendrier de conservation aux documents nés-numériques.

#### **4.3. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES**

Les AEG ont accompli leurs tâches de surveillance de la constitution des fonds d'archives auprès des services de l'administration, des institutions publiques et des archives communales en collaborant notamment avec les archivistes départementaux. Elles ont validé des calendriers de conservation, autorisé des destructions d'archives et organisé des versements. Les services cités dans l'annexe 1 (pp. 29-30) ont bénéficié de ces prestations.

Suite à l'aboutissement de leur projet d'archivage électronique à long terme, les AEG ont d'autre part commencé à effectuer du conseil et de la formation pratique en matière d'archivage électronique auprès des services et des archivistes d'institution. Les services du Grand Conseil et la chancellerie ont été les premiers à bénéficier de ces nouvelles prestations, qui seront progressivement étendues à l'ensemble de l'administration.

### **5. COMMISSION CONSULTATIVE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES, DE TRANSPARENCE ET D'ARCHIVES PUBLIQUES (CCPDTA)**

La commission, dont la composition a été partiellement renouvelée en début de législature, s'est réunie mensuellement, à l'exception des périodes de vacances. Parmi ses travaux, elle a pris position sur le rapport annuel 2013 des AEG. La collaboration s'est poursuivie de manière étroite avec le nouveau préposé à la protection des données et à la transparence et son adjointe.

## 6. EXPOSITIONS ET PUBLICATIONS

### 6.1. EXPOSITIONS

L'exposition intitulée *Genève et les Suisses*, à l'occasion du 200<sup>e</sup> anniversaire de l'entrée de Genève dans la Confédération, réalisée par J. Barrelet avec la participation de M. Richard Gaudet-Blavignac, conservateur du Musée militaire genevois, a été inaugurée le 4 juin. Elle se poursuivra jusqu'au 20 mai 2015.



Carte de la Suisse de 1693 par Hubert-Alexis Jaillot (AEG, A.P. 247/IV/28).

### 6.2. ÉVÉNEMENTS

Le 18 novembre, les AEG ont servi de cadre à l'événement organisé par la Société auxiliaire des Archives d'État pour la parution de l'ouvrage de Micheline Tripet, ancienne archiviste d'État adjointe, soit le dernier volume des *Chroniques de Genève* de François Bonivard (Éditions Droz) (60 personnes).

Le 13 décembre, les AEG et la Société d'histoire et d'archéologie de Genève (SHAG) ont organisé un événement en souvenir de feu le professeur Louis Binz, qui a rencontré un très grand succès. La conférence principale était donnée par M. Stéphane Gal, maître de conférences à l'Université de Grenoble, et portait sur Charles-Emmanuel de Savoie (120 personnes).

### 6.3. PUBLICATIONS

S. Coram-Mekkey, « Se nourrir à Genève au temps de l'Escalade », dans *Recueil de l'Escalade 1602-2014*, Genève, 2014, pp. 9-28.

E. Ducry, A. Dunant Gonzenbach, X. Ciana, « Blog, métadonnées liées aux images numérisées et archivistique », dans *Arbido 2014/2*, pp. 12-15.

A. Dunant Gonzenbach (collab. E. Ducry), « L'archivage des documents électroniques à Genève, aspects organisationnels et techniques : le projet Gal@tae », in Françoise Hiraux (dir.), *De la préservation à la conservation. Stratégies pratiques d'archivage*, Louvain-la-Neuve, Academia, 2014.

A. Dunant Gonzenbach, « Accueillir des enfants de neuf ans aux archives, est-ce possible ? » Convergence, blogue de l'Association des archivistes du Québec (AAQ) <http://archivistesqc.wordpress.com/2014/04/07/accueillir-des-enfants-de-neuf-ans-aux-archives-est-ce-possible/>.

A. Dunant Gonzenbach, « Dealing with the past, archives et traitement du passé: compte-rendu de la conférence d'Elisabeth Baumgartner du 20 janvier 2014 », Infoclio, <https://www.infoclio.ch/fr/node/130744>.

A. Dunant Gonzenbach, « Compte-rendu des Journées des archives de l'Université catholique de Louvain (UCL) 2014, *L'archive au 21<sup>ème</sup> siècle, vers de nouveaux fondements ?* » in *Archivistes!* (Association des archivistes français) n° 110, juillet-septembre 2014.

P. Flückiger, « Une frontière fermée : mythe ou réalité ? », in *La frontière entre la Haute-Savoie et Genève (1939-1945). Résister face aux occupants et au régime de Vichy*, Échos saléviens, N° 22, Saint-Julien-en-Genevois, 2014.

## 7. RÉALISATIONS ET PROJETS

### 7.1. RÉALISATIONS

Le Conseil d'État a validé le 20 août une nouvelle version du règlement sur les émoluments des AEG (REmArch, B 2 15.03). Ce document remontant à 2001 avait subi des modifications mineures en 2006, 2011 et 2013, portant sur des points de terminologie et sur le coût des photocopies. Ces dernières n'avaient cependant pas pris en compte l'évolution de la demande du public et celle des coûts. La nouvelle mouture de ce règlement le rend plus compréhensible par le public, simplifie les procédures et s'adapte au coût réel des prestations fournies.

Dans le cadre du bicentenaire de l'entrée de Genève dans la Confédération suisse, les AEG, la Bibliothèque de Genève (BGE), la direction de la mensuration officielle (ancien Cadastre), le système d'information du territoire genevois (SITG) et la Haute École du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève (HEPIA) ont uni leurs forces pour mener à bien l'élaboration d'un portail cartographique intitulé *Genève à la carte*, destiné à mettre en valeur la richesse des fonds de cartes et de plans anciens conservés dans leurs dépôts. Ce portail cartographique a été inauguré le 25 novembre après plus de deux ans de travaux préparatoires.

### 7.2. PROJETS

L'exposition de l'année 2015 portera sur la conservation préventive et la restauration des documents d'archives. L'objectif étant de sensibiliser le public aux enjeux de la conservation de documents à valeur patrimoniale et de valoriser les

savoir-faire permettant de sauver les documents ayant subi des dommages de nature diverse au cours du temps. La fragilité des documents d'archives et l'importance de les conserver dans de bonnes conditions seront mises en exergue dans le cadre de cette exposition.

L'édition des *Registres du Conseil de Genève à l'époque de Calvin* se poursuit avec le soutien du Fonds national suisse de la recherche scientifique, de la Fondation Hans Wilsdorf et de Rhone Trust and Fiduciary Services S.A., de même qu'avec le concours bénévole de C. Santschi, archiviste d'État honoraire. L'année 1541 et les deux séries de pièces annexes y relatives sont entièrement revues ; ne reste que l'index, qui est en cours d'élaboration. L'année 1542 et les pièces annexes françaises ont été collationnées ; une partie des pièces annexes allemandes a été transcrite. Les années 1543 et 1544, à l'exception de quelques pièces annexes, sont transcrites ; l'annotation se poursuit. La transcription de l'année 1545 est toujours en cours. L'année 1546 est entièrement transcrite, de même que la plupart des pièces annexes ; l'annotation se poursuit. De nombreux documents, annexes aux registres du Conseil, ont été photographiés aux Archives d'État de Berne et aux Archives cantonales vaudoises ; des vérifications ont été effectuées aux Archives d'État de Bâle-Ville. Le recours fréquent à certaines séries des AEG (en particulier la série Finances) pour l'annotation des *Registres du Conseil* a donné lieu à l'établissement d'index.

En prévision de travaux d'envergure qui seront menés dans le bâtiment de la Terrassière, les AEG procéderont à un récolement des fonds conservés dans ce dépôt. Cette ambitieuse entreprise, qui n'a plus été réalisée depuis de nombreuses années, nécessitera la mise à disposition de ressources internes importantes. Le récolement total des fonds conservés dans les différents dépôts prendra plusieurs années.

Pour la seconde année consécutive, les AEG seront les coorganisatrices des Journées des Archives en Belgique, avec les archives de l'Université catholique de Louvain-la-Neuve. La quinzième édition de ce colloque international et francophone, intitulée *Projeter les archives, vers de nouveaux fondements* réunira les meilleurs spécialistes du monde archivistique. Cet événement fournit également une occasion unique à un grand nombre d'institutions d'archives genevoises de présenter leurs réflexions et de les confronter aux archivistes d'autres institutions ou d'autres pays.

Les 27 et 28 février 2015, les AEG participeront au premier marathon consacré au traitement des documents culturels qui aura lieu à la Bibliothèque nationale suisse à Berne. Les AEG mettront à disposition des participants à ce « hackathon » des données libres d'accès pour leur permettre de développer des applications en un temps record.

L'Association de restauration et numérisation des registres du Consistoire et de la Compagnie des pasteurs (ARRCC) a pour but de financer la restauration, la conservation et la numérisation des registres de l'Église protestante de Genève (EPG). Les AEG, dépositaires du fonds de l'EPG, organisent et coordonnent le projet. En 2014, 20 registres ont été restaurés et 39 registres numérisés. Ces registres sont consultables en ligne sur la base de données *Adhémar*. Ce projet se poursuivra sur plusieurs années.

Les AEG participent au groupe de travail, composé d'archivistes en activité dans cinq institutions publiques suisses, sur la problématique du *linked data* (LD), qui s'est formé en juin pour identifier les potentiels de cette technologie. Les objectifs principaux du projet *Archival - Linked Open Data* (A-LOD) sont d'examiner les opportunités du LD pour la réalisation de la mission des institutions archivistiques, de configurer une infrastructure LD, de développer des bonnes pratiques pour transformer des inventaires existants en format RDF, de tester ce processus sur un thème historique commun aux institutions (République helvétique), de rendre les jeux de données en RDF accessibles sur une plate-forme commune, de communiquer la plus-value de l'approche LD par des exemples concrets et de diffuser les acquis du projet au sein de la communauté archivistique.

Les AEG se sont penchées sur la problématique de l'archivage à long terme de l'annuaire électronique de l'État. La version papier de l'*Annuaire officiel de la République et canton de Genève* rassemblait depuis 1817 les noms des responsables et employés de l'administration par département et par unité. La version 2013 aura été la dernière à être imprimée sur papier. Seule survit désormais la version électronique disponible en ligne sur le site web de l'État. Des discussions sont en cours avec la chancellerie et la DGSJ afin de trouver une solution permettant d'assurer la continuité de cette série dans le temps, malgré le changement de support.

## 8. ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

### 8.1. PROJET PILOTE GAL@TAE

Le projet pilote *Gal@tae* (Genève archivage à long terme d'archives électroniques), en développement depuis 2011, est désormais opérationnel sous le nom de *Gal@tae-solution*. Les premiers dépôts numériques ont été effectués, permettant ainsi une sauvegarde durable de documents jusqu'alors enregistrés sur des supports physiques et dans des formats non adaptés à la longue durée. Les données sont conservées sur la plate-forme de pérennisation des AFS, dont Genève est le premier client. *Gal@tae* permet désormais aux AEG de proposer une solution adaptée pour l'archivage à long terme des documents électroniques qui leur sont confiés par les services de l'État. Le contrôle de la consultation et du respect de la législation genevoise en matière de protection des données personnelles reste en main des AEG.

Les AEG sont désormais équipées d'applications de migration des formats (*Acrobatpro*, *PDFTron*, *Irfanview*), de validateurs de formats (*PDFTron*, *KOST-Val*) ainsi que de l'application de création de SIP (Sent Information Package) *Package Handler*, développée par les AFS. Ces applications permettent de créer manuellement ou de réparer des SIP envoyés par les services. Les AEG continueront d'adapter et de développer leur environnement de travail virtuel dans les années à venir en fonction des spécificités rencontrées et d'une recherche d'optimisation des opérations. En l'état actuel, celles-ci nécessitent encore un nombre élevé de manipulations et par conséquent un temps de travail considérable.

Les AEG assurent de cette manière leur adaptation continue à la migration de l'administration vers le numérique et les évolutions métiers nécessaires à leur personnel.

## 8.2. GOUVERNANCE DES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES DANS L'ADMINISTRATION

Le développement du projet *Gal@tae* a permis de mettre en évidence l'importance de la gestion des documents électroniques dès leur création au sein de l'administration. Le groupe de travail « Gouvernance e-doc », présidé par l'archiviste d'État et composé de représentants des AEG, d'archivistes d'institution et de collaborateurs de la DGSI, a rédigé des guides relatifs à la dématérialisation des documents, qui seront validés en 2015. La directive sur l'authenticité des documents dématérialisés est également en cours de rédaction.

Un groupe de travail ad hoc a été constitué pour répondre à la problématique de l'archivage du site internet de l'administration.

## 8.3. COLLABORATIONS ET EXPERTISE TECHNIQUE

Les AEG collaborent également avec la Haute École de gestion (HEG), section information documentaire, dans le cadre du projet *RSD Glass Infonomics* visant à développer des méthodes et modules d'évaluation automatisés des risques et de la qualité du patrimoine informationnel présent au sein des systèmes d'information des institutions publiques et privées. Ce projet, soutenu par la commission pour la technologie et la communication de la Confédération (CTI), associe la HEG et la société RSD aux AEG, aux Archives d'État du Valais ainsi qu'aux Archives du CICR. Il a notamment été présenté à Lisbonne le 13 octobre, dans le cadre du *Document Lifecycle Management Forum* (DLMForum).

# 9. NUMÉRISATION

Les registres d'état civil de 1798 à 1880 de la commune de Plainpalais ont été entièrement numérisés. Le programme se poursuit avec la numérisation des registres de 1798 à 1880 de la commune fusionnée des Eaux-Vives.

Entre juillet et fin septembre, une campagne de numérisation, menée conjointement avec l'office du patrimoine et des sites, a permis de numériser 167 dossiers annexes aux autorisations de construire de la fin du XIX<sup>e</sup> et du début du XX<sup>e</sup> siècle.

Par ailleurs, un deuxième lot de registres de l'EPG a été numérisé par un prestataire externe, complétant ainsi celui réalisé en 2013. Par conséquent, à l'exception de quatre registres en cours de restauration, tous les registres des procès-verbaux du Consistoire et de la Compagnie des pasteurs (1542-1924) sont désormais consultables sur *Adhémor*, la base de données des AEG.

Cette année, 53 308 prises de vue ont été réalisées et 336 documents mis en ligne (liste complète des documents numérisés : cf. annexe 2). La base de données *Adhémor* compte actuellement 2307 documents numérisés, ce qui correspond à 394 415 images.

## 10. RELATIONS EXTÉRIEURES

### 10.1. ACTIVITÉS DES COLLABORATEURS

Les AEG ont reçu le Dr Sabine Graf, directrice des archives de Basse-Saxe, le 11 avril.

P. Flückiger a participé aux nombreuses séances du collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI) et à celles de la CCPDTA. Il a participé aux séances du fonds de soutien à l'édition, les 7 février, 6 juin et 26 septembre. Il a également participé à la séance annuelle de la commission cantonale de la protection des biens culturels, le 18 novembre, et aux réunions du comité protection des biens culturels de la Ville de Genève, les 8 avril et 9 décembre. Il a assisté aux nombreuses séances du comité scientifique pour la numérisation en trois dimensions du relief Auguste Magnin. Le 15 septembre, il a assisté au Forum des archivistes genevois, qui avait pour titre *Réflexions autour des portails d'archives en ligne : trois exemples d'utilisation par des institutions suisses*. Il a participé aux deux séances de la Conférence suisse des directrices et des directeurs d'archives, à Berne, les 7 mai et 13 novembre, ainsi qu'aux séances du comité à Genève et à Zurich. Le 25 septembre, il a donné une conférence à la Société jurassienne d'émulation, section Genève, intitulée *Les Archives d'État, du parchemin aux défis du numérique*. Dans le cadre des Journées des Archives tenues à l'Université de Louvain-la-Neuve les 24 et 25 avril, il a donné une conférence intitulée *Une projection. Les archives dans quinze ans : quelle vision ?*

P. Flückiger et A. Dunant Gonzenbach ont présenté lors de la deuxième conférence annuelle du Conseil international des Archives (ICA), qui s'est tenue à Gérone du 13 au 15 octobre, un exposé intitulé *L'intégration des données historiques dans un système d'information du territoire (SIT/GIS) : exemple d'une médiation réussie*.

P. Flückiger, A. Dunant Gonzenbach et F. Stahl ont présenté le projet de restauration et numérisation des archives de l'EPG à 25 membres de l'Église ainsi qu'à deux collaborateurs de l'état-major du département présidentiel, le 13 juin.

E. Ducry a participé aux réunions du *Preservation - Planning - Expertengruppe*. Assistant le Centre de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques (CECO) à Berne, ce groupe intervient notamment pour la mise à jour du catalogue des formats d'archivage mis à disposition par le CECO (<http://kost-ceco.ch/wiki/whelp/Cfa/index.php>).

E. Ducry, A. Dunant Gonzenbach et V. Probst Noir ont participé à l'assemblée générale de l'Association des archivistes suisses (AAS) les 11 et 12 septembre à Lausanne.

A. Dunant Gonzenbach a participé aux séances du groupe *Records management* de l'AAS ; elle est membre du groupe de travail sur l'archivage électronique e-CH et fait partie du groupe de pilotage du Forum des archivistes genevois. Elle a présenté lors du colloque *Archives des savoirs*, qui s'est tenu à l'Université de Genève du 19 au 21 juin, un exposé intitulé *Archives des savoirs, archives numériques et fondements archivistiques*. Le 13 août, à l'Institut de hautes études internationales et du développement (IHEID), elle a présenté lors de la conférence *Satellite Meeting* de la Fédération internationale des associations de bibliothécaires et des bibliothèques (IFLA), section préservation et conservation, consacrée au

« Patrimoine culturel à l'ère numérique » un exposé intitulé *Le patrimoine archivistique numérique : les défis de sa conservation à très long terme*. Elle a été jurée lors de la soutenance du travail de master de R. Pagnamenta intitulé *Gouvernance de l'information : définition, enjeux et perspectives en Ville de Genève*, le 9 septembre à la HEG.

N. Fanac Huguenin-Elie a assisté, en qualité de jurée, à la soutenance du travail de bachelor de M. Lutz, le 30 septembre à la HEG, filière information documentaire. Elle a présenté les 3 et 4 octobre les pratiques des AEG en matière d'archives judiciaires, notamment la mise en place du calendrier de conservation, lors des journées de travail consacrées à ce sujet et organisées par les Archives de l'État de Fribourg, le Tribunal de la Sarine et la Société d'histoire aux Archives cantonales fribourgeoises.

V. Probst Noir a participé à la séance organisée pour les étudiants de maturité spécialisée en information documentaire et leurs formateurs à l'École Jean Piaget, le 23 septembre et a assisté à la journée archivistique *De la justice aux archives. Conservation des données sensibles, usages et recherche historiques*, à Fribourg le 3 octobre, ainsi qu'à la table ronde.

R. Rosset a participé à diverses assemblées des délégués et séances du comité du Cartel intersyndical, du comité de l'Union des fonctionnaires de l'administration cantonale (UFAC) et à des rencontres plénières entre la délégation du Conseil d'État aux ressources humaines et les organisations représentatives du personnel.

F. Stahl a participé aux séances du groupe de travail « Accès et communication » de l'AAS, les 6 mars et 30 septembre à Berne. Le mandat du groupe de travail est de réfléchir à de nouvelles formes d'accès et de communication des archives, et de proposer et d'encourager de nouvelles activités dans ce domaine.

## 10.2. VISITES ET COURS

En collaboration avec les AFS, les AEG ont élaboré, présenté et animé la 4<sup>e</sup> journée du cycle « Pratique archivistique suisse » consacré à l'archivage électronique et à la gouvernance des documents électroniques, le 3 octobre à Berne (50 personnes).



Le 28 mars, une délégation des Tianjin Municipal Archives a été reçue au dépôt de la Terrassière. N. Fanac Huguenin-Elie, ainsi qu'E. Ducry, A. Dunant Gonzenbach, V. Probst Noir, R. Rosset et F. Stahl ont présenté les activités des AEG et fait visiter le bâtiment ainsi que les magasins (12 personnes).

J. Barrelet a reçu des groupes du Club des aînés de Meyrin et du Mouvement des aînés du canton de Genève pour une présentation et une visite des AEG (60 personnes). Il a assuré une matinée de présentation des AEG pour « Passeport-

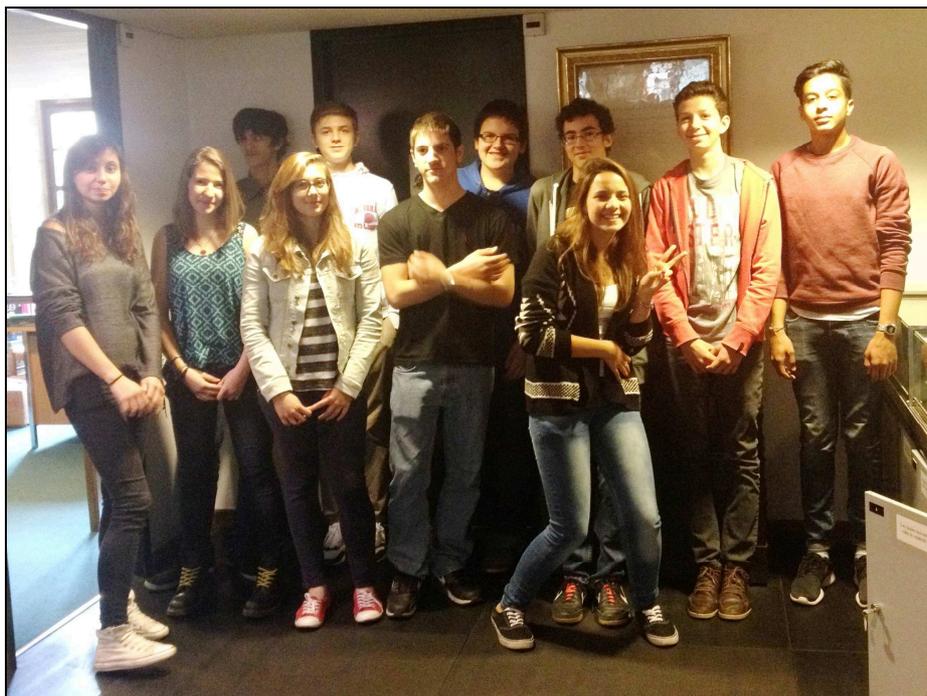
vacances », le 7 août (7 personnes) et a représenté les AEG à quatre réunions de la commission cantonale de nomenclature.

S. Coram-Mekkey a présenté les AEG et leurs missions aux étudiants de M. Daniel Jaquet, assistant en histoire médiévale à l'Université de Genève, le 10 mars (10 personnes). Elle a présenté l'histoire des AEG, les sources d'Ancien Régime et les instruments de travail aux étudiants du séminaire de paléographie française (12 personnes), le 20 novembre. Le 15 décembre, elle a accueilli les membres du Conseil d'État de la République et canton de Glaris et leur a montré le traité de Saint-Julien de 1603, sur lequel est fixé le sceau de Glaris.

A. Dunant Gonzenbach et P. Flückiger ont donné le 25 février un module intitulé *Médiation numérique aux AEG* (25 personnes). Cette présentation, ouverte à tous sur inscription, a eu pour objectif de présenter les outils numériques mis à disposition des chercheurs par les AEG.

A. Dunant Gonzenbach et N. Fanac Huguenin-Elie ont présenté les AEG et leurs missions à 40 étudiants de la HEG (2 visites consécutives) le 4 mars.

A. Dunant Gonzenbach a présenté les AEG et les principales sources de la Réforme à une classe de 1<sup>re</sup> année du collège Sismondi (22 collégiens), le 26 mai.



N. Fanac Huguenin-Elie a dispensé un cours sur la législation archivistique, aux étudiants de 1<sup>re</sup> année de la HEG, filière information documentaire, le 24 février (50 étudiants). Elle a animé le 2 avril, au dépôt de la Terrassière, un atelier pour les étudiants de 2<sup>e</sup> année de la HEG sur les méthodes d'évaluation des documents aux AEG (5 étudiants). Elle a assuré une matinée de présentation des AEG pour « Passeport-vacances », le 10 juillet. Elle a dispensé le cours sur l'archivistique genevoise aux étudiants de 1<sup>re</sup> année de la HEG le 5 décembre (20 étudiants).

V. Probst Noir a organisé et présenté une initiation à la recherche en archives axée sur le quartier des Grottes pour Mme Sophie Labouré, assistante d'enseignement à l'HEPIA, et ses étudiants, le 30 septembre.

R. Rosset a effectué une visite guidée de l'exposition *Genève et les Suisses* le 9 décembre, avant le traditionnel dîner commémoratif de l'Escalade de la section Genève-Lac du Lions Club (20 personnes). Le 21 avril, il a animé un atelier d'initiation à la généalogie à la Maison Dufour. Comme chaque année depuis 2011, il a animé en collaboration avec le comité de la Société genevoise de généalogie deux ateliers de généalogie, sur deux demi-journées chacun, destinés aux enfants de 10 à 12 ans dans le cadre de « Passeport-vacances », les 7, 11, 14 et 18 juillet (15 enfants).



## 11. RESSOURCES HUMAINES

### 11.1. EFFECTIFS

Les AEG bénéficient des prestations de 15,3 EPT, collaborateurs qui ont le statut de fonctionnaires. Deux personnes auxiliaires, soit un civiliste et une stagiaire, ont travaillé aux AEG pour des durées de 1,5 à 6 mois, à des taux d'activité variables.

### 11.2. FORMATION

Les collaborateurs du service ont suivi un certain nombre de formations continues et les conférences organisées dans le cadre du Forum des archivistes genevois et de l'Association des archivistes suisses.

## 12. GESTION DES FONDS

### 12.1. ARCHIVES ADMINISTRATIVES

#### INVENTAIRES ACHEVÉS

##### DÉPARTEMENT DE JUSTICE ET POLICE (DJP)

**Contrôle de l'habitant** : bulletins de ménage classés par ordre géographique, 1902-1939 (1985 va 22.4).

**Service de la police administrative et judiciaire - section forensique et migration** : fiches dactyloscopiques (échantillonnage) comprenant la description et les données personnelles avec empreintes digitales, 1950-2005 (2013 va 17.1-12).

##### DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

**Direction générale de l'enseignement primaire (DGEP)** : dossiers matière, 1931-1983 (1985 va 12).

**DÉPARTEMENT DU TERRITOIRE (DT)**

**Service de l'agriculture** : viticulture, élevage, économie rurale, formation professionnelle, associations diverses, dispositions légales, améliorations foncières, aménagement du territoire, etc., 1906-2000 (2006 va 4).

**NOTAIRES**

Jaques BERTHOLLET, 1616-1649 ; Henri BOIS, 1924-1939 ; Philibert CRAMER, 1918-1936 ; Étienne DE MONTHOUZ (II), 1642-1662 ; Nicolas-Edouard DEROBERT, 1880-1909 ; Alexandre DE SAUGY, 1913-1926 ; Pierre et Louis DEVILLE, 1573-1582 ; Pierre DE VILLETTE, 1602-1625 ; Isaac DONZEL, 1557-1619 ; Charles DUMONT, 1677-1684 ; François DUNANT, 1604-1650 ; Marin DUNANT, 1568-1581 ; François DUPONT, 1556-1561 ; Jean DUPONT, 1579-1611 ; Pierre DU ROVERAY, 1557-1605 ; Pierre DUVERNET, 1551-1570 ; Pierre FABRI, 1543-1545 ; Jean FAVON, 1636-1658 ; Jean FAVRE, 1662-1663 ; Jean Antoine FAVRE, 1667 ; Claude Amédée FOUDRAL, 1546-1547 ; Jean GAGE, 1602-1647 ; Marin GALLATIN, 1568-1607 ; Aimé GAUDY, 1610-1626 ; Aimé GAUDY, 1623-1663 ; André GAUTIER, 1572-1613 ; Pierre GAUTIER, 1620-1669 ; Gaspard GAY, 1653-1665 ; GENOD, 1588 ; Salomon GENTIL, 1631-1636 ; Claude-Louis GERENTET, 1739-1767 ; Georges GERENTET, 1703-1739 ; Étienne GIRARD, 1679-1682 ; Nicolas GUIGONNAT, 1577-1609 ; Pierre GUILLERMET, 1600-1622 ; Claude JACCON, 1556-1557 ; Théodore JAQUEMOT, 1624-1669 ; Marc JOLY, 1713-1716 ; Isaac JORDAN, 1580-1602 ; Jean JOVENON, 1570-1599 ; Pierre JOVENON, 1628-1665 ; Jaques Amédée LEMASSON, 1721-1743 ; Samuel LENIEPS, 1649-1682 ; Georges MAILLET, 1541-1544 ; Benoît MANTELIER, 1584-1605 ; Ernest-Léon MARTIN, 1902-1947 ; Marc Etienne MASSERON, 1692-1720 ; George MERME, 1598-1602 ; MICHON, 1577-1580 ; Jaques MOINE, 1600-1609 ; Guillaume MONARD, 1679-1708 ; Esaïe MOREL, 1659-1699 ; Jean MOREL, 1538-1558 ; Pierre NEYROD, 1520-1532 ; Jean OLLARD, 1627-1639 ; François PANISSOD, 1557-1565 ; Hugues PAQUET, 1576-1607 ; Antoine PASTEUR, 1617-1654 ; Claude-François PASTEUR, 1574-1599 ; Louis PASTEUR (I), 1645-1689 ; Gabriel PATRU, 1551-1596 ; Adrien PICOT, 1920-1932 ; Melchisédec PINAULT, 1616-1664 ; Aimé PREVOST, 1546-1549 ; Gabriel PYU, 1576-1628 ; Georges PYU, 1617-1631 ; Louis PYU, 1600-1637 ; Pétremand PYU, 1601-1636 ; Pierre QUISARD, 1560-1562 ; Nicolas ROMAIN, 1570-1577 ; Claude ROSSET, 1541-1566 ; Jean SACHET, 1588-1595 ; Nicolas SAGET, 1603 ; Pierre SALES, 1645-1661 ; TESTES, 1596-1607 ; Claude TESTU et Guillaume MESSIER, 1531-1578 ; Georges THORIN, 1730-1733 ; Jean-Claude VEINIE, 1564-1666 ; Philippe VIAL, 1567-1575 ; Marc VIGNIER, 1734-1755.

**INVENTAIRES EN COURS****DÉPARTEMENT DE L'ÉCONOMIE PUBLIQUE (DEP)**

**Douanes** : correspondance, dossiers thématiques : établissement d'une douane française en territoire genevois, droits de douane, zones franches (1862-1946) (1986va009).

**Service des approvisionnements** : correspondance et dossiers thématiques (1917-1926) (1986va009).

**DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE**

**Direction générale de l'enseignement primaire (DGEP)** : dossiers matière, 1962-1983 (1990 va 17).

**Service santé de la jeunesse** : dossiers matière, 1914 à 1971 (2014 va 10).

## NOTAIRES

Notaire Rodolphe BURGY, 1938-1958 ; Notaire Maurice GROS, 1950 ; Notaire Edouard KUNZLER, 1925-1938 ; Notaire Léon MORIAUD, 1936-1953 ; Notaire Paul NAVILLE, 1910-1960 ; Notaire Jaques François PREVOST, 1777-1788 ; Notaire Victor-Lucien ROCHAT, 1912-1953.

## INVENTAIRES PAPIER SAISIS DANS *ADHÉMAR*

### DÉPARTEMENT DE JUSTICE ET POLICE (DJP)

**Secrétariat général du département de justice et police** : dossiers d'examens de fin de stage d'avocat en vue de l'obtention du brevet, 1927-1931 (Justice et police Dp) ; dossiers historiques de la police judiciaire du canton de Genève relatifs à des assassinats, des vols ou encore des escroqueries, 1800-1999 (2011 va 15) ; dossiers matières du secrétariat général (tous sujets confondus), 1951-1970 (2000 va 25.1).

**Direction de la police centrale** : dossiers administratifs nominatifs, dits dossiers de police gris, 1873-1910 (Justice et police Ga).

**Service de l'application des peines et mesures (SAPÉM)** : dossiers de détenus/peines terminées, dont dossiers des mineurs condamnés ayant accompli leur peine, 1973-1981 (1992 va 2.1).

**Tribunal des baux et loyers (TBL)** : dossiers de conciliation incluant ceux issus de la nouvelle instance créée en 1972, 1960-1976 (1989 va 9).

## 12.2. ARCHIVES PRIVÉES

### INVENTAIRES ACHEVÉS

Archives de la famille **DE NORMANDIE**, 1540-1634 (Archives de famille 1<sup>re</sup> série, de Normandie 1 et 2).

Deux cahiers de souvenirs d'**ALFRED-LOUIS DENERVAUD**, garde-frontière lors de la Deuxième Guerre mondiale aux postes de douane de Soral puis de La Louvière (2014/025, Archives privées 427).

Papiers des familles **ROCCA** et **BOISSIER** (Archives privées 424).

### INVENTAIRES EN COURS

**FÉDÉRATION DES OUVRIERS DU BOIS ET DU BÂTIMENT – SYNDICAT DU BÂTIMENT ET DU BOIS (FOBB) – SECTION DE GENÈVE** : dossiers matière numériques (Archives privées 399.6).

## 13. RECHERCHES

526 demandes écrites ont été adressées aux AEG, pour lesquelles les recherches suivantes ont donné un résultat notable :

## Sources (y compris iconographie)

Tourisme à Genève – Procès de Luigi Lucheni – Renseignement sur le fonds du Syndicat des ouvriers sur bois et du bâtiment (FOBB) – Police de sûreté – Visite du Conseil d'État à Moscou en 1956 – Organisation des communes genevoises pendant la période française – Caricatures se trouvant dans le fonds Derso et Kelen (Archives privées 264) – Suicides à Genève – Cartes postales de la Suisse – Campagne Rigot – Vues de Genève se trouvant dans la collection Dumur (archives privées 247) – École dentaire de Genève – Anarchistes du *Réveil* – Société maritime pour le commerce des Indes orientales – Union genevoise des photographes – Photos d'Alfred Gautier, juriste (1858-1920) – Journal de famille écrit par Jérôme Des Gouttes – Hôtels à Genève au XIX<sup>e</sup> siècle – Apprentis horlogers à Genève au XIX<sup>e</sup> siècle – Photos se trouvant dans les fonds de la FOBB, André Ehrler et Claude Torracinta – Vaccination à Genève contre la poliomyélite – Rattachement des communes françaises et sardes à Genève – Benito Mussolini.

## Archéologie, topographie, toponymie, bâtiments

Armoiries du Grand-Saconnex – Maison Tavel – Premier bâtiment du CICR – Construction du bâtiment de l'OMS – Bâtiment du 1, rue Toepffer – Pensionnat de jeunes filles, château de Bourdigny – Église catholique romaine de Sainte-Croix à Carouge – Hôtel des Bergues – Villa *La Fenêtre* à Pregny – Domaine de Plongeon – Villa Lullin, 16, avenue du Bouchet – Théâtre de l'Alhambra.

## Histoire générale

Internements administratifs à Genève – Relations entre Genève et la Sicile – Sapeurs-pompiers d'Avully – Codes secrets utilisés par les autorités genevoises au XVIII<sup>e</sup> siècle – Société « Maritime suisse SA » – Imprimerie Jarrys – Course automobile du Grand-Saconnex en 1932 – Participation de Mussolini à la construction de la mairie de Céligny – Bâtiment électoral – Jeu de l'oie de la guerre de 1914 – Magasin des frères Meyer *La Samaritaine* à Genève – Morts et blessés de l'Escalade, avec leurs origines et leurs professions – Listes des membres du Parti national s'étant présentés aux élections du Grand Conseil entre 1898 et 1907.

## Biographies

Émile BENVENISTE, linguiste (1902-1976) – François-André BERTHOLD, orfèvre (1810-?) – Francis DANBY, peintre (1793-1861) – Ilse FRAPAN, écrivain (?-1908) – André HALTER, photographe (1935-?) Charles HOLTZER, danseur-chorégraphe (1864-?) – Pierre-Jean JOUVE, poète (1887-1976) – Max KETTEL, photographe-reporter (1902-1961) – Jaques-François KUMPFLER, alias Heyland, photographe (1830-?) – Maurice REYMOND, sculpteur (1862-1936) – Jean-Jacques RIFAUD, égyptologue (1786-1852) – Raoul STÜCKI, compositeur (1899-?) – Reynold THIEL, agent du Komintern (1910-1963) – Hendrik VAN DEDEM, botaniste (1862-?).

## Généalogies familiales

BILON – BLONDIN – DELASARA – GAUTIER – MARCHON – ROUX – SARTEUR – SOLIER.

**Demandes concernant des réfugiés : 7**

**Demandes concernant des enfants placés : 44**

**Demandes de copies diverses : 79**

**Droits de pratique, brevets d'avocat et diplômes de notaire : 7**

**Successions et recherches d'héritiers : 16**

## 14. BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque a reçu de la veuve de M. Albert Huber, qui fut conservateur du musée du Vieux-Genève, un important lot d'ouvrages concernant l'histoire de Genève (350 volumes et brochures).

D'autre part, la Société auxiliaire des Archives d'État a acquis pour les AEG, moyennant une modeste participation de ces dernières, sept volumes de brochures provenant de la bibliothèque d'Edmond Boissier. Il s'agit de brochures publiées entre 1837 et 1924 dont le sujet est « la question des étrangers en Suisse », reliées en chagrin ou en basane rouge par André Asper. Les AEG possèdent déjà quelques-unes de ces publications, mais celles que la Société auxiliaire leur offre forment un bel ensemble et sont dans un excellent état de conservation.

Enfin, la bibliothèque a reçu de Mme Christiane Dunant les deux beaux ouvrages suivants :

- *Chronique des Confédérés 1291-1941*, Morat, Ed. patriotiques, 1941.  
Exemplaire hors commerce imprimé pour Jean-Jacques Frey.
- Diebold SCHILLING, *Luzerner Bilderchronik 1513*, Genf, Verlag Sadag, 1932.  
Exemplaire dédié à « J. Jacques Frey, directeur artistique et technique de la maison Roto-Sadag ».

**RERO** : 322 notices bibliographiques créées,  
2672 raccrochages à des notices bibliographiques existantes,  
301 notices bibliographiques indexées,  
4019 notices d'exemplaire (livres, brochures ou articles),  
51 notices de collection (périodiques ou collections).

**Prêt interurbain** : 11 prêts ou envois de photocopies.

**Reliure** : 179 volumes.

**Achats** : 136 volumes et brochures.

**Abonnements et ordres permanents** : 135 numéros reçus pour 64 titres.

**Imprimés sur internet** : 41 numéros de périodiques, 10 brochures ainsi que de nombreux imprimés de circonstance.

## 15. SITE INTERNET

**Annonces postées dans la rubrique « Actuel » :**

- Prolongation de l'exposition *Histoire de savoirs*
- Nouvelle interface pour *Adhémor*, la base de données des AEG

- Colloque de Louvain-la-Neuve
- Médiation numérique aux AEG
- Cadastre genevois en ligne
- Nouvel atelier de généalogie
- Colloque de Louvain-la-Neuve - Rappel
- Entrée de Genève dans la Confédération : R.C. 1814-1820 numérisés
- Journée internationale des archives
- « Passeport-vacances » aux AEG
- Exposition *Genève et les Suisses*
- Numérisation de l'état civil de Plainpalais
- Vernissage à l'occasion de la sortie du 3<sup>e</sup> volume des *Chroniques* de Bonivard
- Genève à la carte
- Hommage au professeur Louis Binz

**Pages ajoutées :**

- Exposition *Histoire de savoirs* (8 pages)

**Documents ajoutés ou ayant remplacé d'anciennes versions :**

- Bienvenue aux Archives d'État de Genève
- Recueil des durées de conservation des documents de gestion
- Calendrier de conservation des dossiers du contrôle interne et de la gestion des risques État
- Règlement fixant le tarif des émoluments des Archives d'État
- Rapport annuel 2013
- Listes trimestrielles 2014 des acquisitions de la bibliothèque

Enfin, les pages « Accueil », « Horaires », « Collaboratrices et collaborateurs » ont été régulièrement mises à jour.

Le site compte 55 dossiers et 487 pages.

## 16. SYSTÈMES D'INFORMATION

### 16.1. PARC INFORMATIQUE

Les AEG ont fait l'acquisition d'un second projecteur pour la Terrassière. Les quatre mopieurs et un lecteur-reproducteur de microfilms ont été remplacés par de nouveaux appareils.

### 16.2. BUREAUTIQUE ET LOGICIELS

Un processus a été mis en place pour permettre l'échange de documents trop volumineux pour la messagerie.

Les logiciels Xmlspy, PDF-Tron et Acrobat Pro ont été installés sur quatre postes pour permettre la création des paquets d'informations électroniques à archiver (SIP).

## 16.3. BASES DE DONNÉES

### 16.3.1. Base de données de consultation *Adhémair*

En mars, le champ « Type et nombre de pièces » a mystérieusement disparu de l'affichage ; il a été restauré.

Le message de confirmation reçu par l'internaute lors d'une réservation de document a été adapté.

Fin 2014, 116 659 descriptions de documents ainsi que 2304 documents numérisés sont consultables en ligne.

**Archives online ([www.archives-online.org](http://www.archives-online.org))** : une entité XML a été ajoutée à la base de données pour spécifier sur le portail suisse de recherche dans les fonds d'archives « Archives Online » si une description de documents comporte des images numérisées.

**Augmentation de la place sur le serveur image** : 2 teras supplémentaires ont été obtenus pour le stockage des images numérisées sur le serveur dédié aux AEG.

**Consultation de la base de données et des images numérisées** : la base de données a été visitée en moyenne 1867 fois par mois, représentant 781 visiteurs uniques par mois. En moyenne, 82 325 images ont été consultées chaque mois. Toujours en moyenne, les internautes sont connectés 22 minutes et consultent 57 pages par session.

### 16.3.2. Base de données métier

**Adaptations** : la table OCA a été adaptée pour permettre la recherche sur le champ « Histoire administrative ».

Lors d'export d'un lot résultat dans un tableau Excel, les mots-clés sont désormais séparés par des points-virgules pour permettre l'interopérabilité.

**Descriptions** : la base AEG se compose de 205 186 fiches ; elle s'est enrichie notamment, cette année, de 28 fiches décrivant des organismes producteurs d'archives, de 15 fiches de séries d'archives et de 2773 fiches de description de documents.

## STATISTIQUES DES BASES DE DONNÉES MÉTIER (BASIS)

(état au 15 décembre 2014)

### BASE AEG

Tables	Etat 2014	Nouveaux
Organismes créateurs d'archives	7 095	+ 28
Séries	5 904	+ 15
Documents	146 942	+ 2 773

Contenus	17 087	0
Entrées (versements)	5 147	+ 105
Destructions	242	+ 46
Bases légales	4 531	0
Compétences	2 147	0
Collection de photos	1 632	0
Microfilms	3 880	+ 34
Plans annexés aux lois	654	+ 11
Règles	99	+ 5
Journal des entrées	9 265	+ 159
Rapports de visite	561	+ 5
<b>Total</b>	<b>205 186</b>	<b>+ 3 181</b>

### 16.3.3. Médiation numérique

Pour favoriser une meilleure utilisation des outils de travail à disposition et un accès facilité aux informations adéquates, les AEG proposent un module de médiation numérique. Cette formation a été donnée à des étudiants lors de leur séminaire de paléographie au mois de novembre, avec un accent mis sur la recherche dans la base de données *Adhémor* et la consultation optimisée des images numérisées.

## 17. PRODUCTION DE MICROFILMS

Les images numérisées des registres de l'EPG ont bénéficié d'une copie sur microfilms, conservés dans les locaux de la protection des biens culturels (Genève) ainsi que dans les locaux de l'organe fédéral pour la protection des biens culturels.

## 18. CONSERVATION ET RESTAURATION

### 18.1. DOCUMENTS RESTAURÉS

Les restaurateurs ont continué à travailler essentiellement sur les registres de l'EPG (procès-verbaux de la Compagnie des pasteurs et du Consistoire), lesquels couvrent une période allant du XVI<sup>e</sup> au XIX<sup>e</sup> siècle. Par ailleurs, la restauration des plans du XIX<sup>e</sup> et du début du XX<sup>e</sup> siècle s'est poursuivie. En tout, ce sont 34 registres et 118 plans qui ont été restaurés et reconditionnés.

#### 18.1.1. Registres

##### Brochure bibliothèque

*Lettre sur la situation où se trouvait la Savoie, 1793 (86/Fn/35).*

##### Bureau du contrôle de l'habitant

Registre de permis de séjour accordés aux personnes mariées : 1875-1882 (Étrangers Dg 27) ; 1875-1882 (Étrangers Dg 28) ; 1875-1882 (Étrangers Dg 30).

**Conseils**

Table décennale des registres du Conseil d'État : 1845-1854 (R.C. rép. 20) ; 1855-1864 (R.C. rép. 21) ; 1885-1894 (R.C. rép. 24) ; 1895-1904 (R.C. rép. 25).

**Feuille d'avis officielle**

Feuille d'avis de Genève, 1793.

**Juridictions pénales**

Registre du Consistoire de Fernex et Collex, 1652-1685 (Jur. Pén. K 3.2).

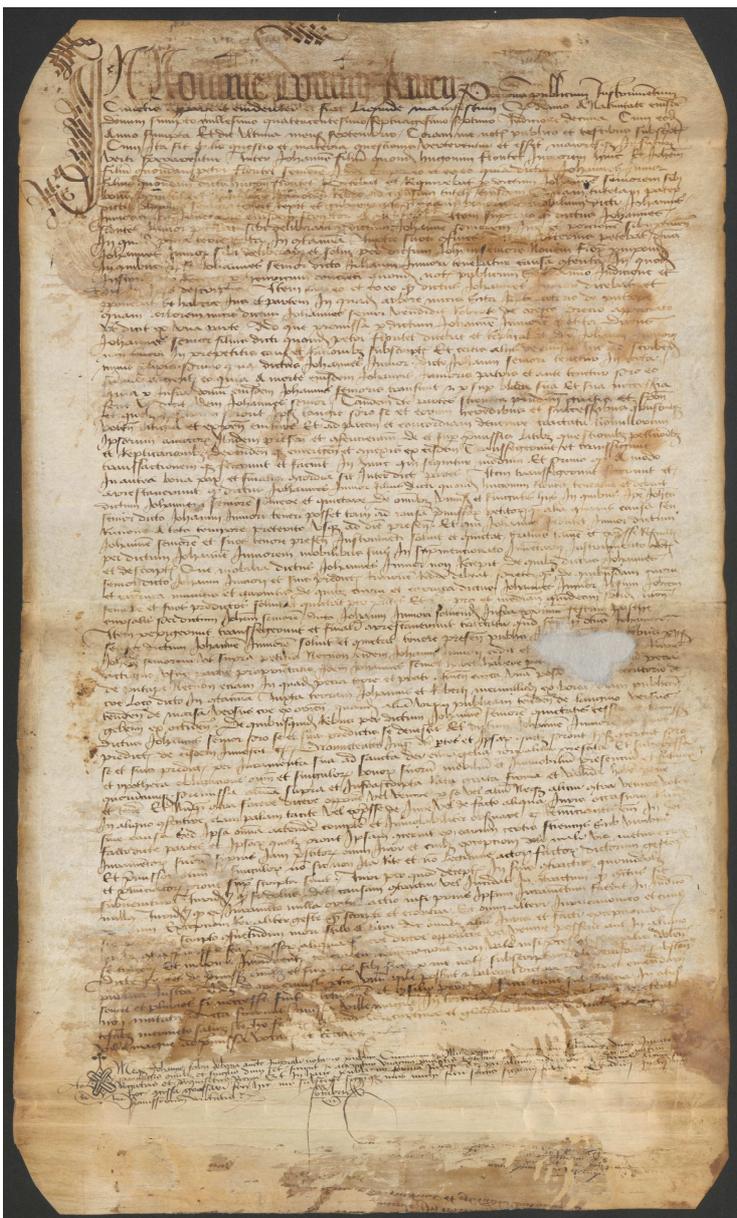
**Séances de la Compagnie des pasteurs**

Séances de la Compagnie des pasteurs, 1546-1553 (Cp Past. R 1) ; 1687-1690 (Cp Past. R 16) ; 1690-1698 (Cp Past. R 17) ; 1724-1728 (Cp Past. R 22) ; 1744-1750 (Cp Past. R 26).

**Séances du Consistoire**

Séances du Consistoire :

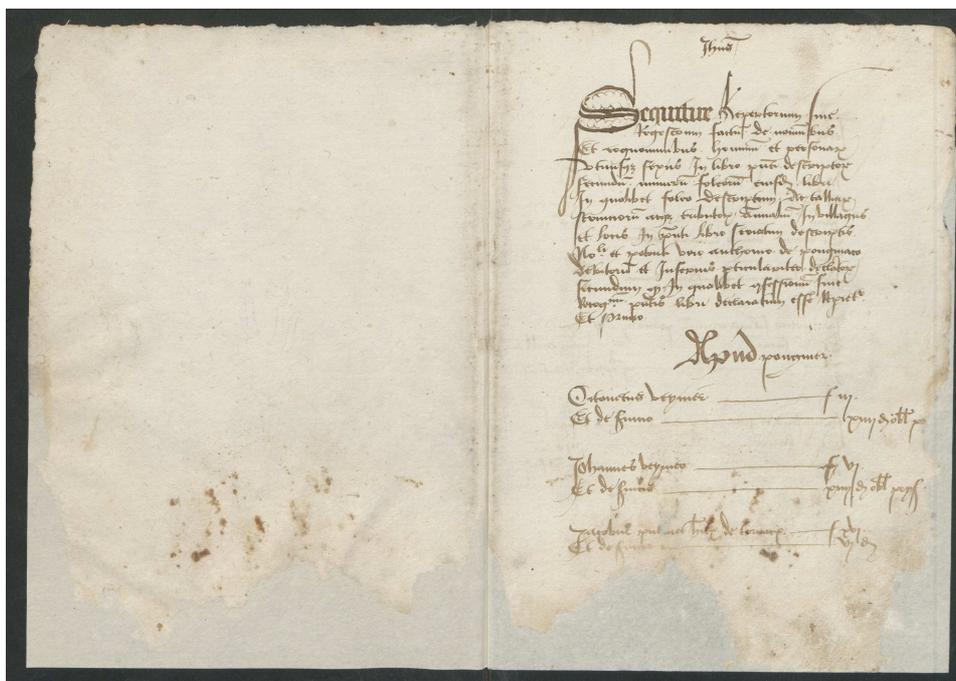
- 1555-1556 (Consistoire R 10) ;
- 1556-1557 (Consistoire R 11) ;
- 1563-1564 (Consistoire R 20) ;
- 1565-1566 (Consistoire R 22) ;
- 1567-1568 (Consistoire R 24) ;
- 1568 (Consistoire R 25) ;
- 1570-1571 (Consistoire R 27) ;
- 1577-1580 (Consistoire R 31) ;
- 1623-1624 (Consistoire R 52) ;
- 1667-1671 (Consistoire R 60) ;
- 1682-1685 (Consistoire R 65) ;
- 1698-1701 (Consistoire R 69) ;
- 1718-1723 (Consistoire R 78) ;
- 1742-1748 (Consistoire R 84) ;
- 1755-1761 (Consistoire R 86) ;
- 1762-1765 (Consistoire R 87) ;
- 1765-1768 (Consistoire R 88) ;
- 1785-1789 (Consistoire R 92).



CH AEG Consistoire R 10: dos de la couverture du document (parchemin). Il s'agit d'un acte notarié de 1477 relatif à un accord entre deux particuliers mettant terme à un litige concernant certains biens.

**Titres et droits**

Reconnaisances féodales en faveur de noble Antoine de Pougny de Sergy, rière Pougny, le Crêt, Ecorens, Maringier Sergy, Bescnaz, Villeneuve, Avouson, Croset, Allemogne, Creny, Sauvernier, Peron, 1470-1475 (Titres et droits Pa 841).



CH AEG Titres et droits Pa 841 : papier restauré

### 18.1.2. Plans

#### Travaux

Les 118 plans et le placard restaurés proviennent des séries suivantes : Plans concernant des travaux des édifices de la Ville de Genève, XVIII<sup>e</sup>-XIX<sup>e</sup> siècles (56 plans) (Travaux B 13) ; Quais de l'Arve, du Rhône et du lac Léman, XIX<sup>e</sup> siècle (6 plans) (Travaux BB 6) ; Rues et routes, s.d. (2 plans) (Travaux BB 11) ; Canaux, canalisations et égouts, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (6 plans) (Travaux BB 14) ; Plans de bâtiments et domaines publics et privés, établis par le département et par des architectes et ingénieurs mandatés par le département, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles (47 plans) (Travaux BB 17) ; Placard publicitaire pour le « Pétroléon », sorte de potion pour guérir tous les maux, 1480 (P.H. suppl. 107 bis).



CH AEG Travaux BB 17.3 : plan restauré représentant la façade du Bâtiment électoral

## **18.2. RECONDITIONNEMENT**

Le reconditionnement des grandes séries d'archives administratives s'est poursuivi.

Les pièces annexes du Registre du Conseil des années 1971 et 1972 (jusqu'à l'annexe 2251) sont désormais rangées dans des chemises et des boîtes de conservation non acides.

Les liasses des dossiers de procédures de la cour correctionnelle avec jury de 1862 à janvier 1865 ont été reconditionnées dans des enveloppes et des boîtes non acides (jusqu'à la procédure cotée Jur. Pén. O 3939).

## **18.3. DÉSACIDIFICATION**

996 300 kg de documents ont été envoyés à l'entreprise Nitrochemie à Wimmis pour traitement. Il s'agit de 111 boîtes d'archives contenant des dossiers d'étrangers provenant du bureau de contrôle de l'habitant (1985 va 22/1).

## **ANNEXE 1 : SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES**

### **AUTORITÉS LÉGISLATIVES**

Secrétariat du Grand Conseil : discussions sur la mise en place de l'archivage électronique pour les services du Grand Conseil.

### **AUTORITÉS JUDICIAIRES**

Points de situation ponctuels avec la direction de la logistique (archives, bibliothèque), notamment au sujet de la mise à jour du calendrier de conservation du Pouvoir judiciaire, de demandes de consultation de minutiers et de procédures.

### **AUTORITÉS EXÉCUTIVES**

#### **DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)**

**Chancellerie** : versements électroniques ; discussions sur la conservation de l'annuaire électronique de l'État après l'abandon de la version papier.

#### **DÉPARTEMENT DE L'AMÉNAGEMENT, DU LOGEMENT ET DE L'ÉNERGIE (DALE)**

**Secrétariat général.**

#### **DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ (DEAS)**

Plusieurs contacts avec la nouvelle archiviste de l'Hospice général ; service de protection de l'adulte (SPAd).

#### **DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT, DES TRANSPORTS ET DE L'AGRICULTURE (DETA)**

**Secrétariat général** : validation du calendrier de conservation.

#### **DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA CULTURE ET DU SPORT (DIP)**

Contacts réguliers avec l'archiviste du département ; validation des calendriers de conservation des services et établissements suivants : direction générale de l'enseignement secondaire II (enseignement post-obligatoire), Haute École de santé (HEdS) et HEG ; office de l'enfance et de la jeunesse et service de protection des mineur-e-s (SPMi).

#### **DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ ET DE L'ÉCONOMIE (DSE)**

Secrétariat général ; direction départementale des finances ; office cantonal de la population et des migrations (OCPM) ; office cantonal de la détention - prison de Champ-Dollon, établissement de détention de Villars et établissement de détention de Riant-Parc ; service de probation et d'insertion (SPI) ; service sécurité incendie et technique de l'office cantonal de la protection de la population et des affaires militaires (OCPAM) ; service du commerce (SCOM).

Gendarmerie ; direction des finances (anciennement service financier police) ; service des contraventions (SDC) ; chef de la police judiciaire (CPJ) ; service des bâtiments police (SBP) ; commissariat de police ; brigade criminelle ; service des véhicules et transports de la police (SVT) ; service télécom et informatique police (STIP) ; Musée de la police (Mpol) ; service des évacuations ; service cantonal des objets trouvés (SCOT).

#### **DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)**

Néant.

**ARCHIVES COMMUNALES**

Contact avec l'archiviste de la commune de Carouge suite à son engagement en mai.

**FONDATEMENTS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC**

**Transports publics genevois (TPG)** : contacts réguliers avec l'archiviste de l'institution, conseils pour la formalisation des bordereaux de versement et de destruction en vue de leur approbation par les AEG, établissement du sort final de certaines séries, validation de bordereaux de destruction ; conseils pour la gestion des documents électroniques et leur archivage.

**FONDATEMENTS DE DROIT PRIVÉ**

**Caisse de prévoyance de l'État de Genève (CPEG)** : conseils en records management.

**Église protestante de Genève (EPG)** : la convention relative au dépôt aux AEG des archives du Consistoire et de la Compagnie des pasteurs a été actualisée suite à la numérisation des registres de l'EPG.

**Institut des hautes études internationales et du développement (IHEID)** : conseils en records management électronique et présentation de la base de données.

**ASSOCIATIONS ET FONDS PRIVÉS**

**Communauté chrétienne de base de Chêne**, pour préparer le versement des archives historiques - création de séries et sous-séries d'archives, élaboration d'un projet d'inventaire, etc. (don).

**Église anglaise Holy Trinity Church** : réunion et recommandations données au groupe en charge du traitement des archives historiques de la paroisse.

**Famille Muller-Dumas**, pour le versement d'un complément de documents d'archives (don).

**Parti socialiste genevois (PSG)**, en vue des prochains versements d'archives (matériel de reconditionnement).

**ANNEXE 2 : DOCUMENTS NUMÉRISÉS****Archives privées**

Archives privées 59.27.1

Archives privées 194/G/42 bis

Archives privées 247/V/107 a

Archives privées 247/V/107 b

Archives privées 247/V/107 c

Archives privées 247/V/123

Archives privées 247/V/136

Archives privées 247/V/143

Archives privées 247/VI/53

Archives privées 247/VI/54

Archives privées 247/VI/55

Archives privées 247/VI/56

Archives privées 247/VI/65

**Cadastre**

Cadastre A 2

**Cartes et plans**

Plans annexes des traités 1  
 Plans annexes des traités 2  
 Plans annexes des traités 3  
 Plans annexes des traités 4

Plans annexes des traités 5  
 Plans annexes des traités 15  
 592 C Atlas Mayer  
 P.P. 300

**Église**

Consistoire R 6  
 Consistoire R 7  
 Consistoire R 10  
 Consistoire R 17  
 Consistoire R 18  
 Consistoire R 20  
 Consistoire R 21  
 Consistoire R 22  
 Consistoire R 24  
 Consistoire R 25  
 Consistoire R 27  
 Consistoire R 31  
 Consistoire R 35  
 Consistoire R 52  
 Consistoire R 54  
 Consistoire R 55  
 Consistoire R 58  
 Consistoire R 59

Consistoire R 65  
 Consistoire R 69  
 Consistoire R 74  
 Consistoire R 75  
 Consistoire R 77  
 Consistoire R 78  
 Consistoire R 79  
 Consistoire R 80  
 Consistoire R 81  
 Consistoire R 84  
 Consistoire R 86  
 Consistoire R 87  
 Consistoire R 88  
 Consistoire R 89  
 Consistoire R 90  
 Consistoire R 91  
 Consistoire R 92  
 Consistoire R 93

Cp Past. R 9  
 Cp Past. R 14  
 Cp Past. R 17  
 Cp Past. R 21  
 Cp Past. R 26  
 Cp Past. R 34

**État civil registres**

E.C. Genève décès 2  
 E.C. Genève décès 3  
 E.C. Genève décès 33  
 E.C. Genève décès 35  
 E.C. Plainpalais 1  
 E.C. Plainpalais 2  
 E.C. Plainpalais 3  
 E.C. Plainpalais 6  
 E.C. Plainpalais 7  
 E.C. Plainpalais 8  
 E.C. Plainpalais 9  
 E.C. Plainpalais 10  
 E.C. Plainpalais 11  
 E.C. Plainpalais 12  
 E.C. Plainpalais 14  
 E.C. Plainpalais 15  
 E.C. Plainpalais 16  
 E.C. Plainpalais 17  
 E.C. Plainpalais 18  
 E.C. Plainpalais 19

E.C. Plainpalais 20  
 E.C. Plainpalais 21  
 E.C. Plainpalais 22  
 E.C. Plainpalais 23  
 E.C. Plainpalais 24  
 E.C. Plainpalais 25  
 E.C. Plainpalais 26  
 E.C. Plainpalais 27  
 E.C. Plainpalais 28  
 E.C. Plainpalais 30  
 E.C. Plainpalais 32  
 E.C. Plainpalais 34  
 E.C. Plainpalais 36  
 E.C. Plainpalais 38  
 E.C. Plainpalais 42  
 E.C. Plainpalais 44  
 E.C. Plainpalais 46  
 E.C. Plainpalais 48  
 E.C. Plainpalais 52  
 E.C. Plainpalais 54

E.C. Plainpalais 58  
 E.C. Plainpalais 61  
 E.C. Plainpalais 66  
 E.C. Eaux-Vives 27  
 E.C. Eaux-Vives 28  
 E.C. Eaux-Vives 30  
 E.C. Eaux-Vives 31  
 E.C. Eaux-Vives 33  
 E.C. Eaux-Vives 35  
 E.C. Eaux-Vives 37  
 E.C. Eaux-Vives 39  
 E.C. Eaux-Vives 41  
 E.C. Eaux-Vives 43  
 E.C. Eaux-Vives 45  
 E.C. Eaux-Vives 47  
 E.C. Eaux-Vives 49  
 E.C. Eaux-Vives 50  
 E.C. Eaux-Vives 51  
 E.C. Eaux-Vives 52

**État civil répertoires**

E.C. rép. 1.66	2009 va 25.10.17
E.C. rép. 1.67	2009 va 25.10.18
E.C. rép. 1.68	2009 va 25.10.19
E.C. rép. 1.69	2009 va 25.10.20
E.C. rép. 1.70	2009 va 25.11.14
E.C. rép. 1.71	2009 va 25.11.15
E.C. rép. 2.23	2009 va 25.11.16
E.C. rép. 2.24	2009 va 25.11.17
E.C. rép. 2.25	2009 va 25.12.17
E.C. rép. 2.26	2009 va 25.12.18
E.C. rép. 2.27	2009 va 25.12.19
E.C. rép. 2.28	2009 va 25.12.20
E.C. rép. 3.116	2009 va 25.12.21
E.C. rép. 3.118	

**Finances**

Finances P 4.2.2

**Pièces historiques**

P.H. 817  
P.H. 964  
P.H. 4890

**Registres du Conseil**

R.C. 314  
R.C. 315  
R.C. 316  
R.C. 317  
R.C. 318  
R.C. 319  
R.C. 320

R.C. 321  
R.C. 322  
R.C. 323  
R.C. 324  
R.C. 325  
R.C. 326

**Titres et droits**

Titres et droits Pa 841

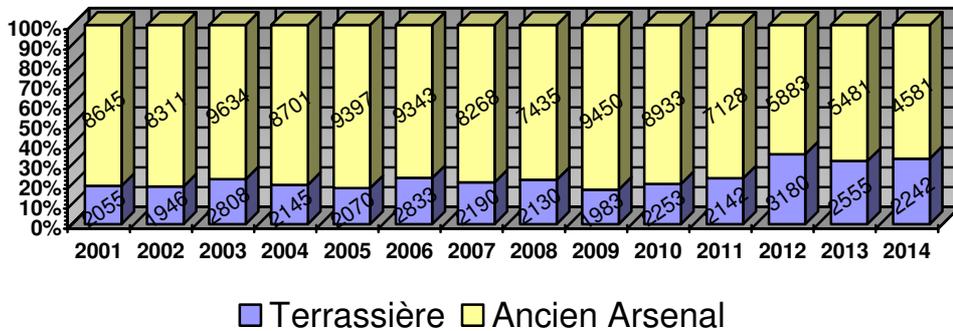
**Travaux**

Travaux A 86, Annexe 87	Travaux A 116, Ann. 102	Travaux A 120, Ann. 44
Travaux A 108, Ann. 139	Travaux A 116, Ann. 328	Travaux A 120, Ann. 110
Travaux A 108, Ann. 236	Travaux A 117, Ann. 126	Travaux A 120, Ann. 259
Travaux A 109, Ann. 157	Travaux A 118, Ann. 5	Travaux A 120, Ann. 268
Travaux A 110, Ann. 65	Travaux A 118, Ann. 68	Travaux A 120, Ann. 317
Travaux A 111, Ann. 14	Travaux A 118, Ann.77bis	Travaux A 120, Ann. 353
Travaux A 111, Ann. 207	Travaux A 118, Ann. 309	Travaux A 120, Ann. 444
Travaux A 112, Ann. 15	Travaux A 118, Ann. 311	Travaux A 120, Ann. 506
Travaux A 114, Ann. 19	Travaux A 118, Ann. 330	Travaux A 120, Ann. 507
Travaux A 114, Ann. 24	Travaux A 118, Ann. 346	Travaux A 120, Ann. 535
Travaux A 114, Ann. 150	Travaux A 118, Ann. 360	Travaux A 121, Ann. 132
Travaux A 114, Ann. 204	Travaux A 119, Ann. 30	Travaux A 121, Ann. 353
Travaux A 114, Ann. 253	Travaux A 119, Ann. 44	Travaux A 122, Ann. 29
Travaux A 114, Ann. 291	Travaux A 119, Ann. 270	Travaux A 122, Ann. 30
Travaux A 115, Ann. 72	Travaux A 119, Ann. 320	Travaux A 122, Ann. 243
Travaux A 115, Ann. 142	Travaux A 119, Ann. 322	Travaux A 122, Ann. 369
Travaux A 115, Ann. 201	Travaux A 119, Ann. 416	Travaux A 123, Ann. 34
Travaux A 115, Ann. 303	Travaux A 119, Ann. 458	Travaux A 123, Ann. 73

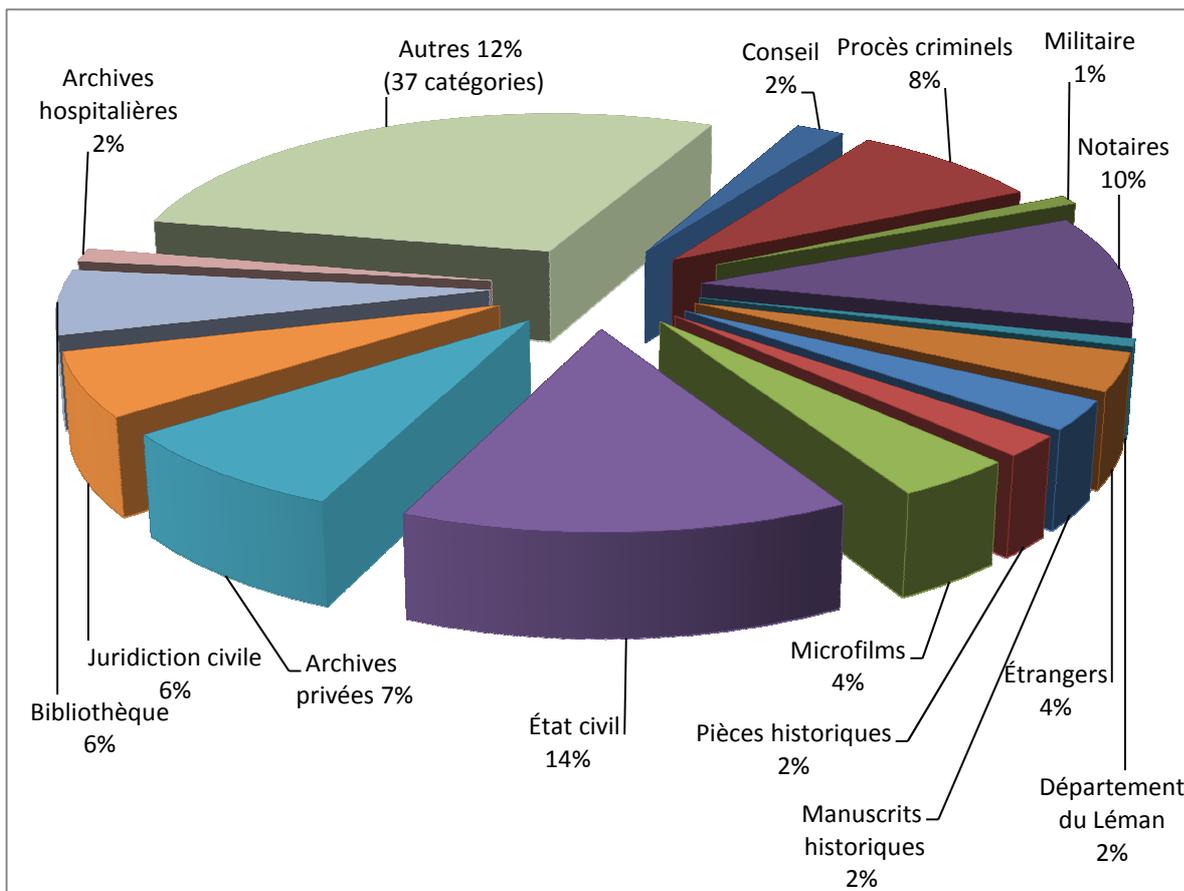
Travaux A 123, Ann. 180	Travaux A 128, Ann. 6	Travaux A 131, Ann. 30
Travaux A 123, Ann. 400	Travaux A 128, Ann. 42	Travaux A 131, Ann. 65
Travaux A 124, Ann. 328	Travaux A 128, Ann. 93	Travaux A 131, Ann. 301
Travaux A 124, Ann. 370	Travaux A 128, Ann. 125	Travaux A 131, Ann. 329
Travaux A 124, Ann. 448	Travaux A 128, Ann. 127	Travaux A 131, Ann. 389
Travaux A 125, Ann. 42	Travaux A 128, Ann. 190	Travaux A 132, Ann. 188
Travaux A 125, Ann. 167	Travaux A 129, Ann. 281	Travaux A 133, Ann. 79
Travaux A 125, Ann. 241	Travaux A 129, Ann. 296	Travaux A 134, Ann. 47
Travaux A 125, Ann. 274	Travaux A 129, Ann. 297	Travaux A 137, Ann. 314
Travaux A 125, Ann. 287	Travaux A 129, Ann. 318	Travaux A 138, Ann. 690
Travaux A 125, Ann. 289	Travaux A 129, Ann. 323	Travaux A 139, Ann. 13
Travaux A 125, Ann. 313	Travaux A 129, Ann. 361	Travaux A 140, Ann. 141
Travaux A 126, Ann. 269	Travaux A 129, Ann. 382	Travaux A 140, Ann. 238
Travaux A 126, Ann. 375	Travaux A 129, Ann. 385	Travaux A 140, Ann. 281
Travaux A 127, Ann. 39	Travaux A 129, Ann. 429	Travaux A 140, Ann. 438
Travaux A 127, Ann. 80	Travaux A 129, Ann. 545	Travaux A 140, Ann. 439
Travaux A 127, Ann. 94	Travaux A 129, Ann. 585	Travaux A 140, Ann. 498
Travaux A 127, Ann.94bis	Travaux A 129, Ann. 586	Travaux A 140, Ann. 531
Travaux A 127, Ann. 133	Travaux A 129, Ann. 627	Travaux A 140, Ann. 571
Travaux A 127, Ann. 134	Travaux A 130, Ann. 14	Travaux A 140, Ann. 614
Travaux A 127, Ann. 145	Travaux A 130, Ann. 53	Travaux A 140, Ann. 737
Travaux A 127, Ann. 147	Travaux A 130, Ann. 69	Travaux A 141, Ann. 108
Travaux A 127, Ann. 148	Travaux A 130, Ann. 76	Travaux A 141, Ann. 541
Travaux A 127, Ann. 238	Travaux A 130, Ann. 77	Travaux A 142, Ann. 21
Travaux A 127, Ann. 248	Travaux A 130, Ann. 110	Travaux A 142, Ann. 206
Travaux A 127, Ann. 273	Travaux A 130, Ann. 126	Travaux A 142, Ann. 910
Travaux A 127, Ann. 322	Travaux A 130, Ann. 155	Travaux A 142, Ann. 911
Travaux A 127, Ann. 366	Travaux A 130, Ann. 209	Travaux A 142, Ann. 912
Travaux A 127, Ann. 423	Travaux A 130, Ann. 273	Travaux A 142, Ann. 913
Travaux A 127, Ann. 460	Travaux A 130, Ann. 287	
Travaux A 127, Ann. 489	Travaux A 131, Ann. 8	Travaux BB 17/3
Travaux A 127, Ann. 525	Travaux A 131, Ann. 20	

### ANNEXE 3 : STATISTIQUES DE LA CONSULTATION

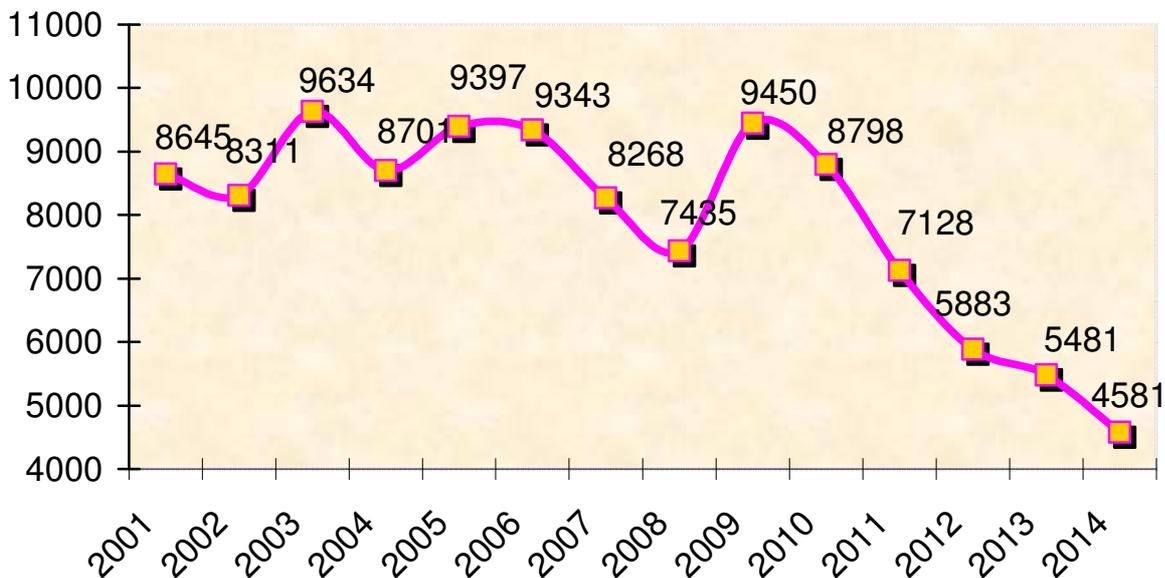
Nombre de documents consultés par salle de lecture



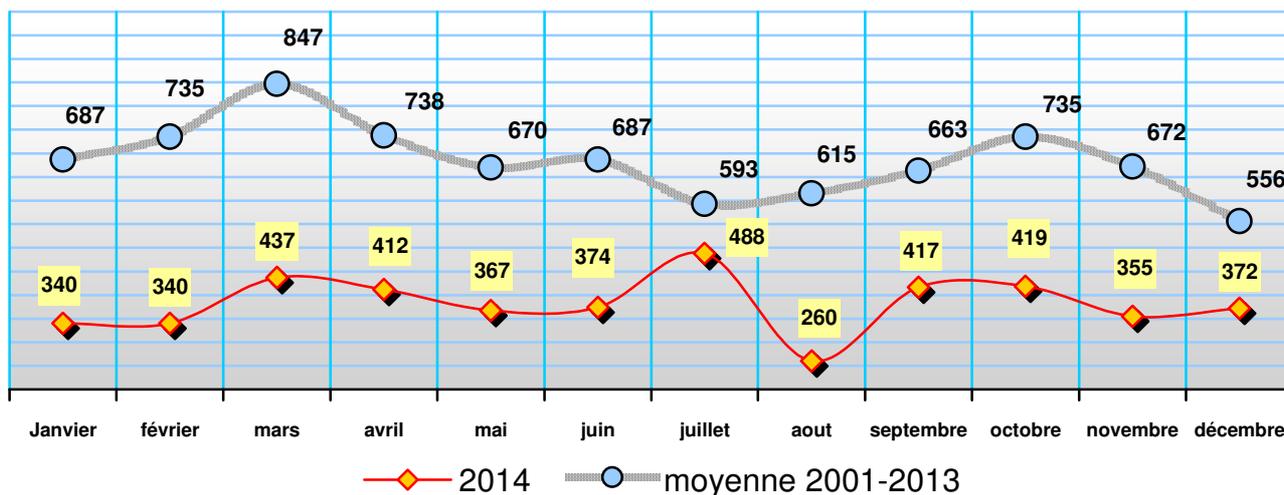
Ancien Arsenal, répartition par séries consultées



### Ancien Arsenal, documents papier consultés annuellement



### Ancien Arsenal, évolution mensuelle de la consultation



**CONSULTATION ET RECHERCHES**

<b>Consultation et recherches <i>in situ</i></b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Total</b>
Heures d'ouverture des salles	2 170	886	<b>3 056</b>
Consultants inscrits	501	231	<b>732</b>
Nombre total de sessions de travail	2 714	688	<b>3 402</b>
Nombre de visiteurs (expositions et visites guidées)	1 152	30	<b>1 182</b>

<b>Documents consultés</b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Maraîchers</b>
Archives administratives	3 812	1 831	289
Archives privées	437	411	17
Bibliothèque (hors libre-accès)	332		
<b>Total général</b>	<b>7 129</b>		

<b>Type de documents consultés</b>	<b>Ancien Arsenal</b>	<b>Terrassière</b>	<b>Maraîchers</b>
Cadastre		241	
Cartes et plans (y compris autorisations de construire)		462	
Enregistrement et timbre		94	11
État civil	774	105	
Hôpital (HUG)			22
Instruction publique	69	365	5
Justice et police	44	83	
Office cantonal de la population		325	150
Notaires	561		
Pouvoir judiciaire			18
Procès criminels	451		
Registres du Conseil	111		
Archives privées	437	411	17
Microfilms	209		
Bibliothèque (hors libre-accès)	332		
Autres	1 593	156	83
<b>Total des documents communiqués</b>	<b>4 581</b>	<b>2 242</b>	<b>306</b>

**CONSULTATION ET RECHERCHES EN LIGNE**

Site internet des AEG	Pages vues: total	Pages vues: moyenne mensuelle
<a href="http://www.ge.ch/archives">www.ge.ch/archives</a>	129 814	10 817

Adhémara base de données en ligne	Visites: total	Visites: moyenne mensuelle	Images numérisées consultées: total	Images numérisées consultées: moyenne mensuelle	Pages consultées: total	Pages consultées: moyenne mensuelle
ge.ch/arvaeg consult	22 408	781	987 895	82 325	1 252 998	104 417

**ANNEXE 4 : VERSEMENTS ADMINISTRATIFS**

Les AEG ont reçu des services de l'administration près de 158 mètres linéaires d'archives.

**4.1. AUTORITÉS LÉGISLATIVES****Service du Grand Conseil**

9 plans annexés aux lois : n° 11242, Carouge (2013 va 1) ; n° 11288, Pregny-Chambésy (2013 va 3) ; n° 11164, Presinge (2013 va 4) ; n° 11152, Bardonnex (2013 va 6) ; n° 11178, Bellevue (2013 va 11) ; n° 11090, Vernier (2013 va 12) ; n° 11003, Vernier (2013 va 13) ; n° 11337, Genthod (2013 va 14) ; n° 11030, Versoix (2013 va 15), 0,1 ml.

**4.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES**

Néant.

**4.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES****DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)**

**Chancellerie** : correspondance, procès-verbaux et dossiers du personnel en provenance du secrétariat général de la Chancellerie, 1992-2007, 2 ml (2014va016).

**DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ (DEAS)**

**Service du personnel** : correspondance, procès-verbaux de la commission consultative de l'égalité des droits entre hommes et femmes, procès-verbaux de la commission de recours concernant les absences, plaintes du personnel contre la direction, arrêtés, 1992-2001, 1 ml (2014va018).

**Service des prestations complémentaires (SPC)** : 66 registres de Grand Livre de caisse, inscriptions des bénéficiaires, policlinique, SCAM, comptabilité générale, 1948-1991 ; 21 grandes boîtes d'archives de la comptabilité générale, fiches de la machine comptable, 1941-1967 ; 52 classeurs de la comptabilité générale, journal d'écriture, 1982-2008 ; journal d'écriture ; 15 listings informatiques reliés de la comptabilité générale, 1987-1992 ; balance des comptes 1988-1989, 42 cassettes de microfilms ; échantillons pièces comptables, 10,5 ml (2014va005).

#### **DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT DES TRANSPORTS ET DE L'AGRICULTURE (DETA)**

Néant.

#### **DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)**

**Service santé de la jeunesse** : dossiers matière, 1914 à 1971, 13 boîtes, 2 ml (2014va010).

#### **DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ ET DE L'ÉCONOMIE (DSE)**

**Office cantonal de la détention, établissement de détention de Villars (VIL)** : livres d'écrou de l'établissement pour la période 1976-1997 et livres d'entrée (index) par ordre alphabétique des noms des détenus ; échantillonnage de dossiers de détenus, 1992-2003, 0,5 ml (2014va002).

**Service des évacuations (SEVAC)** : échantillonnage de dossiers de personnes en évacuation (lettre « B »), soit dossier complet de la personne en évacuation composé du jugement du tribunal des baux et loyers, fiche personne dans *Calvin* (base métier de l'office cantonal de la population et des migrations) et événements, correspondance et/ou articles de presse jusqu'au classement ou à l'évacuation, 1965-2007, 4,5 ml (2014va017).

#### **DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)**

Néant.

#### **HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE (HUG)**

**Hôpital cantonal** : dossiers médicaux dont le nom du patient commence par la lettre « B », 1939-2002, 121 ml (2014va008).

**Hôpital de Loëx** : les archives de l'hôpital dont les procès-verbaux de la commission administrative de 1901 à 1986, 15 ml (2014va007).

## **ANNEXE 5 : AUTORISATIONS DE DESTRUCTION**

Les AEG ont autorisé la destruction de quelque 718,5 mètres linéaires d'archives administratives.

#### **AUTORITÉS LÉGISLATIVES**

Néant.

#### **AUTORITÉS JUDICIAIRES**

Néant.

## AUTORITÉS EXÉCUTIVES

### DÉPARTEMENT PRÉSIDENTIEL (PRE)

**Chancellerie** : recrutement, candidatures et offres spontanées (1986-2008) ; dossiers du personnel ayant quitté la chancellerie (1998-2002) ; contrôle des horaires, heures supplémentaires, vacances et relevés d'absence mensuels (1991-2008) ; copies d'actes notariés (1977-2008), 8,5 ml.

### DÉPARTEMENT DE L'AMÉNAGEMENT, DU LOGEMENT ET DE L'ÉNERGIE (DALE)

Néant.

### DÉPARTEMENT DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ (DEAS)

**Service du personnel** : correspondance, effectifs, absences, vacances, budgets, comptes, jetons de présence, arrêtés du Conseil d'État (1993-2004), 20 ml.

**Service financier** : pièces comptables, comptes, budgets, projets de budgets, rapports d'activités, correspondance concernant des établissements publics et des institutions privées subventionnées (1991-2000), 10 ml.

**Service de la consommation et des affaires vétérinaires** : attestations d'innocuité, plumitifs d'analyses, correspondance concernant des analyses, pièces comptables, autorisations diverses (1994-2003), 10 ml.

**Fondation des services d'aide et de soins à domicile** : pièces comptables, pièces concernant les ressources humaines, dossiers de patients, téléphonie, logistique, informatique (2003), 54 ml.

**Service des prestations complémentaires (SPC)** : doubles, listings informatiques, 95-96 (fichiers au format SOG générés et imprimés par un logiciel comptable) ; paiements, 1993 ; registres de listes d'écritures nominatives, 1953-1967 ; gestion des débiteurs, contentieux, réquisitions de poursuites alphabétiques par prestataires, 1991-1996 ; listes Association genevoise d'aide à domicile (AGAD) ; factures, BVR, CCP, ordres de virements, pièces de caisse, paiements (PMTS), 1991-1995 ; budget 1995 ; tableaux de bord ; copie statistiques du SCAM : statistiques hors canton (1997) ; RiFi, convention franco-suisse, listes d'affiliés français 1988-1993 ; convention germanique-suisse, listes d'affiliés suisses-allemands ; journal de CCP ; ouvertures manuelles : subsides, fm/régimes, prestations ; loi sur l'assistance sociale : avis d'assistance ; subventions aux établissements médico-sociaux, 1993-2007, selon échantillonnage : conservation d'un EMS (Val Fleuri), 20 ml.

### DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

**Division des personnes morales de l'administration fiscale cantonale** : déclarations fiscales des personnes morales (2002), 47 ml.

**Division des personnes physiques de l'administration fiscale cantonale** : déclarations fiscales des personnes physiques, à l'exception des échantillons habituellement conservés (2002), 60 ml.

**Office des faillites** : comptabilité ; dossiers « S » ou procédure sommaire clôturés jusqu'au 31 décembre 2002, dossiers « D » ou défauts d'actifs clôturés jusqu'au 31 décembre 2002, dossiers commissions rogatoires (dossier faillite) (1994-2002), 82 ml.

**Administration des finances de l'État** : direction de la trésorerie générale : pièces de caisse (quittance) ; bordereau de départ ; copies de chèques; pièces de caisse pour médailles ; attestation d'assurances pour chiens ; pièces comptables BCGE ; pièces comptables UBS ; pièces comptables banques diverses ; pièces comptables CCP ; mandats étrangers ; listes postales (2003), 10 ml.

**Service de l'impôt à la source** : pièces comptables (1978-2003), 100 ml.

**Service de la taxe militaire** : taxe d'exemption de l'obligation de servir : dossiers des conscrits assujettis à la TEO nés en 1958 (1971-1992), 10 ml.

**Centrale commune d'achat** : fournisseurs, factures payées, relevés de compte, listes postales, fiches fournisseurs, débiteurs, doubles des factures, journal des factures émises, journaux des paiements et dégrèvements, listes des comptes débiteurs, dépenses et recettes caisse (2003-2008), 30 ml.

**Rentes genevoises** : Grand Livre ; liquidités (caisse, poste, banques) ; livre de caisse ; comptabilité titres ; immeubles; actifs transitoires ; impôt anticipé ; factures ; passifs transitoires ; opérations diverses ; budget ; suivi budget ; estimations bancaires ; mouvements bancaires ; rendements Avanti ; commission de gestion 2001-2002 ; fax allocations hebdomadaires (1998-2002), 15 ml.

**DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT DES TRANSPORTS ET DE L'AGRICULTURE (DETA)**  
Néant.

**DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)**

**Division « personnel » du département de l'instruction publique** : dossiers personnels des collaborateurs permanents et temporaires ayant démissionné du DIP (1997-2003). Conservation pour versement aux AEG des dossiers du personnel et des stagiaires commençant par la lettre « B », des cadres supérieurs, des mandataires externes et des dossiers du contentieux, 23 ml.

**Service d'orientation scolaire et professionnelle** : dossiers d'entretiens des conseillers de l'orientation scolaire et professionnelle, des années 2005/2006 à 2007/2008 (suite des bordereaux de destruction de juillet 2006 et mars 2011), 15 ml.

**DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ ET DE L'ÉCONOMIE (DSE)**

**Office cantonal de la détention, établissement de détention de Villars (VIL)** : dossiers d'anciens détenus ne faisant pas partie de l'échantillonnage qualitatif d'un dossier par année (1994-2003). Greffe de Villars (1994-2003), notamment mains courantes, carnets de détenus et rapports journaliers. Séries de pièces comptables dont factures fournisseurs et état des comptes, soit Grand Livre (1994-2003), env. 8 ml.

**Commissariat de police, service des évacuations** : archives 1954-2010, dont correspondance générale (1981-1996), dossiers de personne en évacuation (1965-2007), inventaire du garde-meuble (1988-1994), biens repris par le locataire (1962-2010), biens non réclamés par le locataire et mis à la décharge car invendables (2002-2003), demande d'ordonnance de vente aux enchères (1989-2002), dossier de vente aux enchères (1954-2003), 65 ml.

**TRANSPORTS PUBLICS GENEVOIS (TPG)**

**Direction générale, service juridique** : dossiers de contentieux extra-judiciaires (2003), estimation de frais (2011), avis de sinistre (2011), cartes d'assurance des véhicules (2013), 3,5 ml.

**Ressources humaines** : contrôle des badges visiteurs (1990-1993), avis de mutation (1991-2003), requêtes en congés (1992-2007), écarts de temps (2001-2002), avis d'absence et avis de reprise (1992), données salariales (1997-2003), dossiers du personnel permanent ayant quitté l'entreprise (1901-2003) après échantillonnage, effectifs (1994-1997), 36 ml.

**Finance et gestion** : pièces de caisse, livre de caisse, rappels, décompte TVA, factures entrantes, ordres de paiement, factures sortantes, situation périodique des comptes, extraits de comptes, pièces bancaires, contrôle des salaires (2003), habillement (1992-2002), 41,5 ml.

**Ventes, marketing et promotion, bureau des constats** : dossiers de constats (2003), statistiques des constats (1996-2003), statistiques relation clientèle (2002-2003), bulletins de livraison (1998-2009), offres non concrétisées (2005), mouvements de stock (2011), factures (2001), recettes (1998-1999), 8 ml.

**Achats** : bons de commandes et demandes d'achats (1999-2003), bons rapides (1999-2003), bulletins d'expédition (1990-2003), bulletins de livraison (1990-2003), bons de travail et bons de commandes (1989-1991), prêt de matériel aux sous-traitants (2003-2004), recherche et sélection de nouveaux fournisseurs (1999-2002), bulletins de livraison et factures (1990-1991), notes de crédit (2000-2002), 42 ml.

## ANNEXE 6 : ENTRÉES DE PROVENANCE PRIVÉE

### 6.1. DONS ET DÉPÔTS

#### **ASSOCIATION MONDIAL CONTACT (INTÉGRATION DES MIGRANTS)**

Lorsque l'association Mondial Contact a cessé son activité en 2003, les archives ont été conservées par le bureau de l'intégration des étrangers (BIE, département de la sécurité et de l'économie - office cantonal de la population et des migrations). Elles ont été versées en 2014 grâce à M. Patricio Daza, ancien responsable de Mondial Contact et actuel coordinateur de projets au BIE. Il s'agit de correspondance, de dossiers de projets, d'accompagnement de projets associatifs, d'événements mis en place par l'association ou en partenariat avec d'autres associations (Civic'Cafés et Culture'Cafés, etc.), de contacts avec les réseaux associatifs, etc., 1990-2003 (2014/031, Archives privées 431).

#### **ASSOCIATION MONDIALE POUR L'ÉCOLE INSTRUMENT DE PAIX (EIP)**

Archives de l'association École instrument de paix (EIP) et de son fondateur, Jacques Mühlethaler (2014/030, Archives privées 430).

**Daniel BARBEY**

Supplément au don de correspondance de Frédéric Barbey (1 classeur 1900-1940 env.) et don du journal de Frédéric Barbey en cinq volumes (16 mai 1902 au 2 juillet 1914) (2014/015, Archives privées 20).

**Matthieu DE LA CORBIÈRE**

Copie manuscrite de l'ouvrage de Jean Sarasin et Jacques Lect, « Le Citadin de Genève, ou réponse au Cavalier de Savoye », Éd. Pierre Le Bret, Paris, 1606 (2014/21, Ms. hist 936).

**Jean-Marc DÉNERVAUD**

Deux cahiers de souvenirs d'Alfred Louis Dénervaud, un garde-frontière de la Deuxième Guerre mondiale, aux postes de douane de Soral puis de La Louvière (2014/025, Archives privées 427).

**Alain DUFOUR**

Don de divers documents provenant de Laurent de Normandie (2014/023, Archives de famille 1<sup>re</sup> série, de Normandie 2).

**Renato ESSEIVA**

Don d'un portrait de Calvin. Gravure de 1780 par Heinrich Pfenninger (2014/010, Membra disjecta 50).

**FAMILLE LAGIER**

Notes et tableaux généalogiques des familles Lagier établies à Genève venant du Dauphiné (2014/004, Ms hist. 927).

**FAMILLE MARTIN-MICHELI (Philippe MARTIN)**

Correspondance, cartes postales, cahiers de dessins, 1893-1989 (2014/026, Archives privées 428).

**FAMILLE MULLER-DUMAS**

Complément aux fonds d'archives de la famille (2013/031).

**Colette SALLANSONNET-HODEL**

Agrandissement photographique de la reconstitution de l'ancienne porte du Bourg-de-Four démolie en 1841, effectuée lors des fêtes du centenaire de la réunion de Genève à la Confédération suisse les 4-6 juillet 1914 (2014/001, Archives privées 425).

**FAMILLE SEREY**

Archives de Mme Gisela de Vecchi née Springer : traité de mariage entre le Sieur Louis Duplan de Rougemont et d'Honorée Jeanne Émilie Mestral de Payerne du 29 mars 1796 ; expédition du notaire Marc François Rochette, frais d'une obligation en faveur du Sieur Isaac Serey, le 23 novembre 1807 (2014/018, Archives privées 433).

**FAMILLE STEIGER**

Fiche de dessin et description d'armoiries attribuées à la famille Steiger de Genève, 2014 (2014/024, Ms hist. 265).

**FONDATION DES CLEFS DE SAINT-PIERRE POUR LA CONSERVATION DE LA CATHÉDRALE SAINT-PIERRE**

Notice succincte et notes sur les estrades escamotables installées à la cathédrale par Gilbert H. Béguin, ingénieur civil EPFL, 1994-1996 (2014/007, Archives privées 220.5).

**Claudine GIRARDIN**

Permis de conduire de Jeanne Zwahlen, 1923-1932 (2014/029).

**Albert HUBER**

Lot d'archives rassemblé par M. Albert Huber : archives familiales contenant notamment des informations sur les familles de Collex-Bossy, collections de documents relatifs au catholicisme genevois ainsi qu'à des lieux, bâtiments et personnalités, cours et articles divers, XVIII<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> s. (2014/008, 2014/009).

**Béatrix LANG**

6 cartes postales représentant Genève (2014/012, Membra disjecta 51).

**Henri LOUTAN**

Archives d'Edmond Henri Tissot, bâtonnier de l'Ordre des avocats de Genève (1906-1981), époux d'Hélène Louise Loutan (1905-2001), fille de Charles Joseph (-1938) et Louise Julie Thérèse GENDRE (2014/014, Archives privées 302).

**SCHOLA SAINT-GRÉGOIRE-LE-GRAND**

Archives de M. Carat, fondateur de la Schola Saint-Grégoire-le-Grand. Le fonds est composé de programmes de concert, de correspondance ainsi que de photographies et de coupures de presse (2014/032, Archives privées 432).

**SOCIÉTÉ D'HISTOIRE ET D'ARCHÉOLOGIE DE GENÈVE (SHAG)**

Capsule temporelle (2014/028).

**6.2. ACHATS ET ÉCHANGES**

Néant.

**6.3. DONS DE MANUSCRITS HISTORIQUES**

14 documents ont été ajoutés à la collection des Manuscrits historiques :

De **Gwenaëlle COLLART**, son mémoire de master 2 intitulé *Une diaspora clusienne à Genève ? Des échanges commerciaux aux migrations (1815-1850)*, Genève, 2014 (Ms hist. 934).

D'**Eric COURT**, un article intitulé « Le phare des Pâquis aura 120 ans le 21 avril prochain », Genève, février 2014 (Ms hist. 929).

De **Bruno DAVIT**, son étude intitulée *Louis Appia et sa famille. Une dynastie piémontaise*, Genève, novembre 2013 (Ms hist. 925).

De **Bernard FLAM**, un CD contenant des documents relatifs à Evelyne Zysman-Flam, enfant juive passée en Suisse en mars 1944, où elle est restée jusqu'à l'été 1945 (récit, photos dans sa famille suisse, trois lettres) (Ms hist. 935).

De **Jérôme GOGNIAT**, son mémoire de master intitulé *L'activité physique dans les pensionnats. Émergence du sport en Suisse au tournant du XIX<sup>e</sup> siècle*, Neuchâtel, 2014 (Ms hist. 928).

De **Jean JORNOD**, le récit de son passage de la frontière franco-genevoise en 1943, Neuchâtel, 1980-2013 (Ms hist. 937).

Travail dirigé par le professeur **F. MORENZONI**, de Denuz Ates, Anne-Lydie Collet, Hélène Conradin, Morgane Kozuchowski, Claudio Marques, Sandrine Maulini, Joseph Roth, Sonia Russo, Cendrine Schmitt Themo et Lionel Zwygart, intitulé *La mort mystérieuse de Louis de Fines, charpentier au service de Jean Prindale (1416)*, Genève, 2014 (Ms hist. 930).

De **John O'ROURKE**, son étude intitulée *Novelty table clocks from workshops of H. Arnold & Steinwachs, Genève, Red Bank (USA), 2014* (Ms hist. 926).

De **Susannah PROCTOR-FLORY**, une étude intitulée *Fragments of family history. 1. The family of Collot d'Escury. 2. The family of Maret de la Rive. 3. The family of Wilkinson*, Londres, 1896 (Ms hist. 932).

De **Charlyne QUARTINI**, l'inventaire d'un fonds d'archives de l'entreprise Eugène Dumont, située à Scionzier et spécialisée dans la fabrication de pièces d'horlogerie, fonds déposé aujourd'hui aux archives municipales de Cluses (Ms hist. 933).

De **Bruno STIEGER**, différentes études concernant les minoteries de Plainpalais (1978), les moulins de Nogent-sur-Seine (1979), les frontières entre la Suisse et le Royaume de Piémont-Sardaigne (1801-1817), des extraits de *Zeitalter des Mailänderkriege*s par Walter Schaufelberger, la transaction du 3 février 1559 relative aux frontières entre Stabio en Suisse et Clivio, Ligurno, Cazione et Gazollo en Italie (Ms hist. 931).

Copie manuscrite de l'ouvrage de Jean Sarasin et Jacques Lect, *Le Citadin de Genève, ou response au Cavalier de Savoye*, Éd. Pierre Le Bret, Paris, 1606 (cette copie appartenait à la bibliothèque Tronchin, château de Bessinge à Cologny) (Ms hist. 936).

Anonyme, *Relation de ce qui s'est passé à Genève les 2 journées du 21 et 22 août 1737, 27 août 1737* (Ms hist. 938).

Notes et tableaux généalogiques des familles Lagier établies à Genève venant du Dauphiné, conservés par Denise Lagier (Ms hist. 927).

## ANNEXE 7 : BIBLIOTHÈQUE

### 7.1. DONS D'IMPRIMÉS

Jacques BARRELET, 1 vol., 1 broch. et de nombreux ephemera ; Louis BARRELET, 1 broch. ; Christine BRUNIER, 8 broch. ; Etienne BURGUY, 3 vol. ; Mathieu CAESAR, 1 vol. ; Giampaolo CAGNIN, 1 vol. ; Christophe CHAZALON, 7 vol., 10 broch. ; Gérard CHERVAZ, 1 dvd ; Philippe COET, 1 vol., 1 broch. ; Jean-

Pierre DE LORIOU, 3 placards ; Gilles DE WECK, 3 vol. ; Caterina DEL VIVO, 6 broch. ; Alain DUFOUR, 2 vol. ; Christiane DUNANT, 2 vol. ; Anouk DUNANT GONZENBACH, 1 vol., 7 broch. ; Sandro FEHR, 1 vol. ; Pierre FLÜCKIGER, 2 vol., 2 broch. ; Nathalie FONTAINE, 1 broch. ; Stéphane GARCIA, 1 vol. ; Hervé GENTON, 1 vol. ; Dominique GIROD, 2 broch. ; Roudy GROB, 2 vol. ; André GÜR, 1 broch. ; Michael HEAFFORD, 1 broch. ; Albert HUBER, 350 vol. et broch. ; Jean-Pierre JAUBERT, 1 vol. ; Vivienne LARMINIE, 1 broch. ; Albert LOPRENO, 1 broch. ; Ludovic MAUGUÉ, 1 vol. ; Cyrille MEYER, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Estelle NIKLÈS VAN OSSELT, 1 broch. ; Janine OLSON, 1 broch. ; Luca ORTELLI, 2 vol. ; Massimo PATANÈ, 1 broch. ; Michel PORRET, 4 vol. ; Jennifer POWELL MCNUTT, 1 vol. ; Gabriel PRETUS, 1 vol. ; Véronique PROBST NOIR, 7 broch. ; Lidia PUPILI, 1 vol. ; Julien RICHERT, 17 vol. ; Roger ROSSET, 2 broch. ; Catherine SANTSCHI, 3 vol., 1 broch. et de nombreux ephemera ; Francis SAUCY, 1 broch. ; Michèle E. SCHÄRER, 1 vol. ; Anne-Catherine SCHNEIDER-ROUILLER, 1 vol. ; Sarah SCHOLL, 1 vol. ; Christophe VUILLEUMIER, 1 broch. ; Catarina WALL GAGO, 2 vol. ; Isabella M. et Jeffrey R. WATT, 1 vol. ; Martin WETESCHNIK, 1 vol.

Académie chablaisienne, 1 vol. ; Académie suisse des sciences humaines et sociales, 4 broch. ; Aéroport international de Genève, 14 broch. ; Agri Genève, 7 broch. ; Archiv für Zeitgeschichte der ETHZ, 1 broch. ; Archives cantonales vaudoises, 1 broch. ; Archives de l'État du Valais, 1 vol. ; Archives départementales de l'Ain, 1 vol., 2 broch. ; Archives départementales de la Haute-Savoie, 2 vol., 4 broch. ; Archives économiques suisses, 1 broch. ; Archives hôtelières suisses, 1 broch. ; Archives littéraires suisses, 14 broch. ; Archives municipales et musée de Cluses, 1 broch. ; Arole (Genève), 1 broch. ; Association des archivistes suisses, 1 broch. ; Association des banquiers privés suisses, 1 broch. ; Association des étudiants en sciences de l'Université de Genève, 1 broch. ; Association genevoise du musée des tramways, 1 vol. ; Association pour la sauvegarde du Léman, 4 broch. ; Association pour la sensibilisation au développement durable à Genève, 1 broch. ; Association du musée militaire genevois, 1 broch. ; Association pour le bateau *Genève*, 8 broch. ; Association sages-femmes à domicile, 1 vol. ; Association suisse pour l'histoire du refuge huguenot, 2 broch. ; Association vaudoise des archivistes, 4 broch. ; Avivo, 1 broch. ;

Banque cantonale de Genève, 8 broch. ; Banque Pictet, 9 broch. ; Bâtie, 1 broch. ; Bibliothèque d'art et d'archéologie, 1 vol. ; Bibliothèque de Genève, 9 broch. ; Bibliothèque nationale suisse, 1 broch. ; Bureau central d'aide sociale, 1 broch. ;

Caisse de prévoyance de l'État de Genève (CPEG), 4 broch. ; Carrefour-rue, 2 broch. ; Centre d'études historiques de la Société jurassienne d'émulation, 1 broch. ; Centre de la photographie, 1 broch. ; Centre généalogique de Savoie, antenne parisienne, 14 broch. ; Centre régional d'histoire et d'héraldique (Douvaine), 11 broch. ; Centre social protestant, 3 broch. ; Chambre de commerce et d'industrie de Genève, 11 broch. ; Chambre genevoise immobilière, 12 broch. ; Chancellerie d'État, 1 vol. ; Classe des beaux-arts, 17 broch. ; Clinique de Joli-Mont, 3 broch. ; Clinique genevoise de Montana, 11 broch. ; Clinique des Grangettes, 1 broch. ; Collection Baur, 8 broch. ; Comédie de Genève, 1 broch. et de nombreux ephemera ; Comité des archives

contestataires, 1 vol. ; Commission de gestion du Pouvoir judiciaire, 1 broch. ; Commission internationale pour la protection des eaux du Léman (CIPEL), 2 broch. ; Communauté israélienne libre de Genève, 4 broch. ; Commune d'Anières, 4 broch. ; Commune d'Avully, 1 broch. ; Commune de Bellevue, 1 broch. ; Commune de Bernex, 20 broch. ; Commune de Cartigny, 18 broch. ; Commune de Chêne-Bourg, 2 broch. ; Commune de Choulex, 7 broch. ; Commune de Collonge-Bellerive, 1 broch. ; Commune de Cologny, 3 broch. ; Commune de Corsier, 5 broch. ; Commune de Genthod, 22 broch. ; Commune de Gy, 1 broch. ; Commune de Jussy, 1 broch. ; Commune de Pregny-Chambésy, 7 broch. ; Commune de Presinge, 1 broch. ; Commune de Puplinge, 1 broch. ; Commune de Russin, 19 broch. ; Commune de Satigny, 1 broch. ; Commune de Soral, 1 broch. ; Commune de Troinex, 13 broch. ; Compagnie de 1602, 3 broch. ; Confédération suisse, 1 broch. ; Conservatoire et jardin botaniques, 2 vol., 7 broch. ; Coop, 1 broch. ; Croix-Rouge genevoise, 1 broch. ;

Dansehabile, 1 broch. ;

Éditions Alphil, 1 vol. ; Éditions de Penthes, 1 broch. ; Éditions ; Éditions Le Bord de l'eau (pour Claudia Mejía Quijano), 1 vol. ; Éditions Suzanne Hurter, 1 vol. ; Église catholique romaine de Genève, 1 broch. ; Église protestante de Genève, 5 broch. ;

Fédération des associations d'architectes et d'ingénieurs de Genève (FAI), 2 broch. ; Fédération genevoise de coopération, 1 broch. ; Fédération des entreprises romandes, 2 broch. ; Fondation Aigues-Vertes, 7 broch. ; Fondation des archives de l'ancien Évêché de Bâle, 1 broch. ; Fondation des archives de la famille Pictet, 2 vol., 6 broch. ; Fondation des clefs de St-Pierre, 1 broch. ; Fondation Max van Berchem, 1 broch. ; Fondation pour Genève, 1 vol., 1 broch. ; Fondation pour l'avenir, 2 broch. ; Fondation pour la promotion de lieux pour la culture émergente, 3 broch. ; Fondation pour la sauvegarde du patrimoine audiovisuel de la Radio Télévision suisse, 1 dvd. ; Fondation Simón I. Patiño, 1 broch. ; Fonds de soutien à l'édition, 33 vol. et broch. ; Fonds national suisse pour la recherche scientifique, 8 broch. ; Forum Meyrin, 1 broch. ; Foyer-Handicap, 1 broch. ;

Genève humanitaire, 2 broch. ; Go Out, 1 broch. ; Global Journal, 1 broch. ; Graduate Institute, 17 broch. ; Groupe choral du corps de police Genève, 1 broch. ; Groupe sida Genève, 1 broch. ;

Historischen Institut der Universität Bern, 2 broch. ; Hôpitaux universitaires de Genève, 7 broch. ; Hospice général, 4 broch. ;

Institut suisse pour l'étude de l'art, 1 broch. ;

La Salévienne, 2 vol. ; Licra, 19 broch. ;

La main tendue, 1 broch. ; Mémoire d'ici, 1 broch. ; Memoriav, 3 broch. ; Musée d'art et d'histoire de Genève, 3 broch. ; Musée d'ethnographie de Genève, 2 broch. et de nombreux ephemera ; Musée international de la Réforme, 2 broch. ; Musée national suisse, 5 broch. ; Museum Neuhaus, 2 broch. ;

Observatoire statistique transfrontalier, 6 broch. ; Office fédéral de la justice, 1 broch. ; Office fédéral de la protection de la population, section de la protection des biens culturels, 1 broch. ; Office fédéral de la statistique, 1 broch. ;

Paroisse Saint-Pierre, 4 broch. ; Parti libéral-radical genevois, 8 broch. ; Patrimoine suisse, 7 broch. ; Paul Sacher Stiftung, 1 broch. ; Ports francs et entrepôts de Genève SA, 2 broch. ; Probatima, 12 vol. ; Pro Helvetia, 2 broch. ; Pro Natura, 2 broch. ; Pro Senectute, 1 broch. ;

RegioSuisse, 2 broch. ; Région autonome Vallée d'Aoste, assessorat de l'éducation et de la culture, 1 vol. ; Rentes genevoises, 4 broch. ; Roue libre, 5 broch. ;

Salons du Général Dufour, 1 vol. ; SBB Historic, 1 broch. ; Service fédéral de protection des biens culturels, 2 broch. ; Services industriels de Genève (SIG), 11 broch. ; Société auxiliaire des Archives d'État de Genève, 7 vo. ; Société coopérative d'habitation, 1 broch. ; Société d'histoire de l'art en Suisse, 1 vol., 1 broch. ; Société des Vieux-Grenadiers, 9 broch. ; Société genevoise de généalogie, 1 broch. ; Société genevoise d'utilité publique, 2 broch. ; Société genevoise en faveur des protestants disséminés, 1 broch. ; Société privée de gérance, 1 vol. ; Société spéléologique genevoise, 2 broch. ; Société suisse d'utilité publique, 2 broch. ; Société suisse des traditions populaires, 1 broch. ; Staatliche Archive Bayerns, 1 broch. ; Staatsarchiv Basel-Stadt, 1 broch. ; Staatsarchiv Bern, 1 broch. ; Staatsarchiv Luzern, 1 broch. ; Staatsarchiv Zürich, 1 broch. ; Staatsarchiv Zug, 1 broch. ; Suva, 10 broch. ; Swissmem, 7 broch. ;

Théâtre de Carouge, nombreux ephemera ; Théâtre du Grütli, 2 broch. et de nombreux ephemera ; Théâtre Saint-Gervais Genève, nombreux ephemera ; Tissot SA (Mme Céline Favre), 3 broch. ; Touring club suisse Genève (TCS), 3 broch. ; Transports publics genevois, 144 broch. ;

Université de Fribourg, 19 broch. ; Université de Genève, 20 broch. ; département d'anthropologie et d'écologie, 2 broch. ; département des sciences de l'antiquité, 3 broch. ; rectorat, 3 broch. ; Université du 3<sup>e</sup> âge, 4 broch. ;

ViaStoria, 1 broch. ; Ville d'Onex, 10 broch. ; Ville de Carouge, 7 broch. ; Ville de Chêne-Bougeries, 5 broch. ; Ville de Genève, 8 broch. ; Département municipal des constructions et de l'aménagement, 5 broch. ; Service de l'aménagement urbain et de la mobilité, 5 broch. ; Service du Mémorial du Conseil municipal, 53 broch. ; Ville de Lancy, 6 broch. ; Ville de Meyrin, 1 broch. ; Ville de Thônex, 2 broch. ; Ville de Vernier, 11 broch. ; Ville de Versoix, 1 broch. ; Ville de Veyrier, 1 broch. ; Ville du Grand-Saconnex, 7 broch. ;

## **7.2. VERSEMENTS D'IMPRIMÉS PAR L'ADMINISTRATION CANTONALE**

Archives du département de l'instruction publique, 2 broch. ; chancellerie d'État, 1 broch. ; département de l'environnement, des transports et de l'agriculture (DETA), 1 broch. ; département des affaires régionales, de l'économie et de la santé (DARES), 1 broch. ; direction du budget de l'État, 2 vol. ; direction générale de l'agriculture, 2 broch. ; direction générale de l'environnement, 1 broch. ; direction générale des finances de l'État, 2 vol. ; direction générale des transports, 6 broch. ; groupe de confiance, 5 broch. ; office cantonal de la statistique (OCSTAT), 1 vol., 31 broch., 34 communiqués ; office de l'urbanisme, 2 vol., 102 broch. ; office du patrimoine et des sites, 1 vol., 1 broch. ; Pouvoir judiciaire, 1 broch. ; service cantonal de protection de l'air, 4 broch. ; service cantonal du développement durable, 3 broch. ; service de géologie, sol et déchets, 2 broch. ; service de la communication du département de l'environnement, des transports et de

l'agriculture, 19 broch. et affichettes ; service de la législation, 2 vol. ; service de la promotion économique, 6 broch. ; service de la recherche en éducation (SRED), 20 broch. ; service des votations et élections, matériel de vote ; service du médecin cantonal, 1 broch. ; service cantonal des naturalisations, 2 broch. ; secrétariat général du Grand Conseil, 2 broch. ; service pour la promotion de l'égalité entre homme et femme, 1 broch.