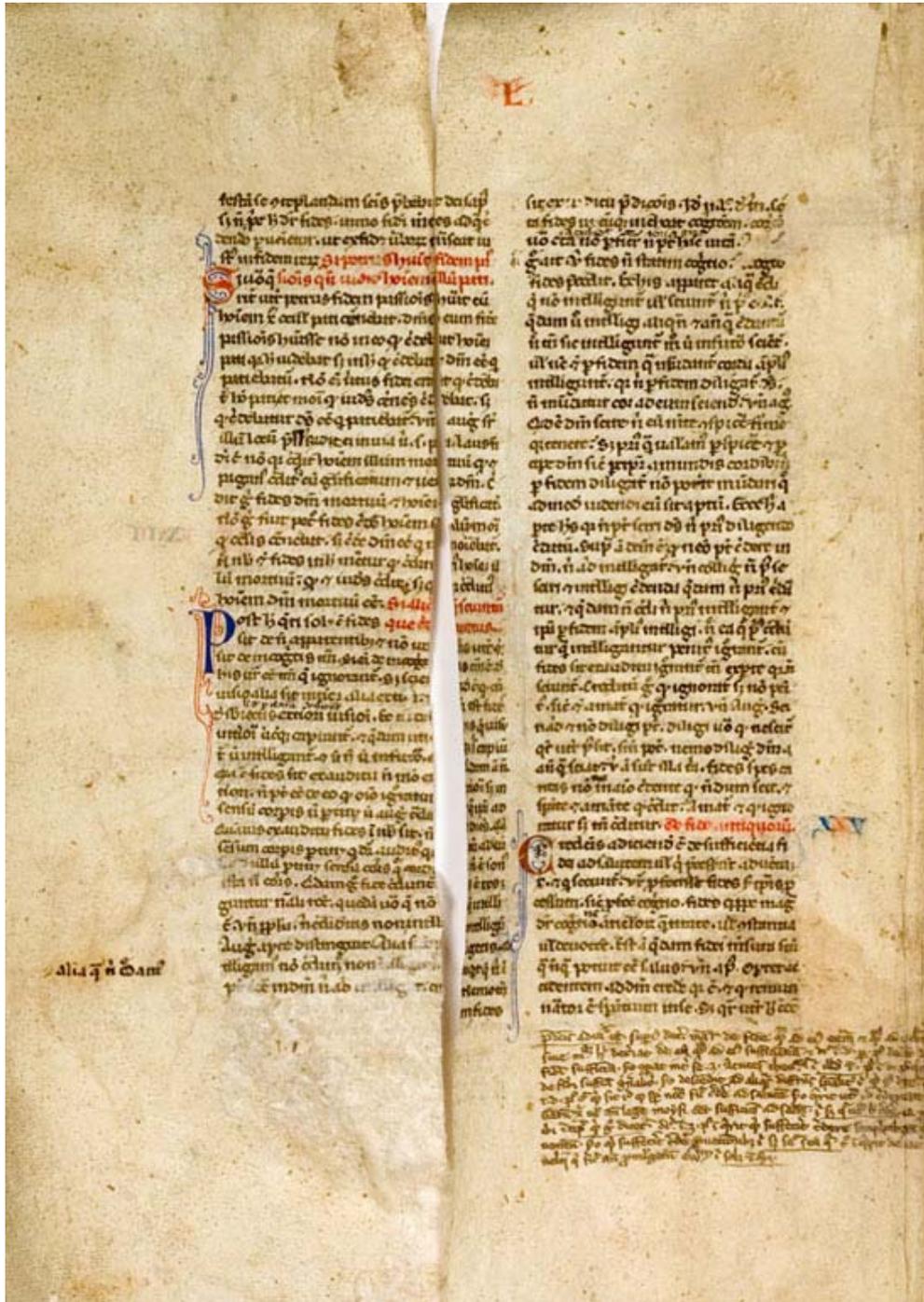


Rapport présenté au Conseil d'Etat
de la République et Canton de Genève

ARCHIVES D'ÉTAT
2011



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Couverture :

- Extrait des *Sententiarum libri quatuor* (*Quatre livres des sentences*) de Pierre Lombard, théologien italien du XII^e siècle, retrouvé dans la couverture d'un volume de la série des droits du prieuré de Satigny (AEG, Titres et droits Hb 23. Photo : M. Magnin).

Quatrième de couverture :

- Registre de Titres et droits, avant et après restauration.

Archives d'État de Genève, février 2012

RAPPORT ANNUEL
PRÉSENTÉ AU CONSEIL D'ÉTAT
DE LA RÉPUBLIQUE ET
CANTON DE GENÈVE

APPLICATION DE LA LÉGISLATION
RELATIVE AUX ARCHIVES PUBLIQUES

ARCHIVES D'ÉTAT 2011

TABLE DES MATIÈRES

1. Généralités	p. 5
2. Bâtiments et sécurité	p. 6
3. Conseil aux services de l'administration en matière de records management et d'archivage	p. 9
4. Commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques (CCPDAT)	p. 10
5. Expositions et publications	p. 10
6. Projets	p. 11
7. Archivage électronique	p. 12
8. Numérisation	p. 15
9. Relations extérieures	p. 15
10. Ressources humaines	p. 18
11. Gestion des fonds	p. 20
12. Recherches	p. 24
13. Bibliothèque	p. 26
14. Site internet	p. 27
15. Informatique	p. 28
16. Microfilmage	p. 31
17. Conservation et restauration	p. 31
Annexe 1. Services visités et instructions données	p. 36
Annexe 2. Liste des documents numérisés	p. 37
Annexe 3. Statistiques de la consultation	p. 39
Annexe 4. Versements administratifs	p. 42
Annexe 5. Autorisations de destruction	p. 44
Annexe 6. Entrées de provenance privée	p. 47
Annexe 7. Bibliothèque : versements et dons	p. 50

RAPPORT ANNUEL 2011 DES ARCHIVES D'ÉTAT

1. GÉNÉRALITÉS

Ces dernières années, la problématique de la gestion et de la conservation des données dans des systèmes d'information a évolué. La communauté des archivistes suisses commence à se mettre d'accord sur un certain nombre de principes liés au métier et de normes adoptées au niveau international. Les références se stabilisent et l'explosion du nombre de formats tant crainte par les archivistes au début de cette révolution technologique n'a pas atteint, à ce stade du moins, les services de l'administration. C'est dans ce contexte qu'en 2011, les Archives d'Etat (AEG) ont débuté un projet pilote d'archivage des données numériques, nommé *Gal@tae*, en collaboration avec le Centre des technologies de l'information (CTI) et les Archives fédérales. L'objectif poursuivi est de permettre aux AEG de conserver les données créées et gérées dans les systèmes d'information électroniques de l'administration, comme par exemple le Système d'information du territoire genevois (SITG). La loi sur les archives publiques ne fait en effet aucune différence entre les données produites traditionnellement sur papier et celles qui n'existent que sur un support numérique. L'obligation légale de conserver les unes et les autres à titre patrimonial ou juridique est identique. Au-delà des problèmes technologiques, il a fallu préciser les formats dans lesquels doivent être versées les données dont le sort final est la conservation à long terme. Il s'agira également de prévoir et d'implémenter dès la création des documents les métadonnées qui accompagnent ces derniers. En effet, sans un certain nombre de métadonnées, il sera impossible de garantir, par exemple, l'authenticité des informations conservées. Et, en réalité, c'est l'ensemble de la bonne gouvernance des données durant tout leur cycle de vie dans les systèmes d'information de l'administration qui est concerné, que ces données doivent être détruites à terme, en application de la LIPAD¹, ou archivées pour le long terme. Ce projet décisif qui se déploiera sur plusieurs années nécessite un important investissement de la part des AEG et de leurs différents partenaires. Relevons que, de près ou de loin, l'ensemble des collaborateurs du service y contribue, puisqu'une nouvelle répartition des tâches a été nécessaire.

Les nouvelles technologies permettent une diffusion de données et d'images de documents via internet, en l'occurrence par la base de données *Adhëmar*. Le programme de numérisation, s'inscrivant dans la politique de valorisation du patrimoine informationnel, est réalisé par le personnel du service et se poursuit avec succès. Outre la diffusion de l'information, ce programme permet également de protéger les archives des manipulations multiples, puisqu'une fois numérisées et mises en ligne, elles ne quittent plus qu'exceptionnellement les dépôts. Plus de 55 000 images de documents d'archives et d'inventaires manuscrits ont été prises en 2011, ce qui représente aujourd'hui 228 000 images consultables à distance gratuitement.

¹ Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles A 2 08, du 5 octobre 2001.

La mise en ligne d'images d'archives nécessite un préalable, à savoir la réalisation d'inventaires, sans lesquels, malgré toutes les évolutions technologiques, aucune recherche ni mise en valeur n'est possible. En 2011, les AEG ont poursuivi l'inventorisation dans deux domaines particuliers. Premièrement, des fonds liés à la problématique de la mobilité sous tous ses angles ont été inventoriés, ce sujet faisant actuellement l'objet de plusieurs études historiques importantes. Deuxièmement, les minutiers des notaires du XIX^e siècle sont en cours d'inventorisation. Cette source essentielle pour l'histoire économique et sociale, mais aussi du bâti, deviendra ainsi de plus en plus accessible. Ce programme se poursuivra en 2012.

La quantité d'archives administratives versées aux AEG a légèrement diminué par rapport aux années précédentes, faute de place pour les accueillir. En effet, en 2011, aucune solution à la situation critique des six dépôts n'a encore été trouvée, tant sur le plan de la sécurité et des conditions de conservation que sur celui du manque d'espace pour les accroissements. Si cet état de fait devait encore perdurer, les AEG ne pourraient plus recevoir de versements supplémentaires, ni garantir la conservation du patrimoine historique de la République. Une dernière densification de l'espace disponible, grâce à l'installation d'armoires mobiles (*compactus*), a permis cependant de combler une lacune dans la collection des fonds d'archives issues de la société civile. Plusieurs syndicats importants, genevois mais aussi romands, ont décidé de verser leurs archives aux AEG en 2011. Ces fonds couvrent l'entier du XX^e siècle, et l'un deux, celui du Syndicat des enseignants romands, débute même en 1864².

Enfin, dans le domaine de la valorisation du patrimoine, le projet d'édition des registres du Conseil à l'époque de Calvin s'est poursuivi, en partenariat avec le Fonds national suisse de la recherche scientifique et la Fondation de l'Encyclopédie de Genève. Le registre de 1540 a été publié en novembre, en deux volumes. Il est accompagné d'une grande quantité de pièces annexes conservées aux AEG, mais aussi dans d'autres institutions. Après l'exposition intitulée « La chaîne du pénal. Crimes et châtements dans la République de Genève sous l'Ancien Régime », prolongée jusqu'à la fin du mois de décembre, les AEG en proposeront deux en 2012, la première intitulée « Rousseau genevois », la seconde consacrée au centenaire de l'Association du scoutisme genevois.

En 2012, les AEG poursuivront la réalisation de ces différents programmes, destinés à fournir des prestations de qualité à tous les publics.

2. BÂTIMENTS ET SÉCURITÉ

De manière générale, l'état de dégradation de plusieurs dépôts d'archives et installations de climatisation et ventilation est tel que l'hygrométrie et la température recommandées pour conserver des archives ne peuvent plus être garanties. Les archives de l'ancienne République de Genève sont particulièrement exposées dans

² Cf. Annexe 6, p. 47.

les combles de l'Ancien Arsenal. En outre, la possibilité pour le public d'accéder librement aux dépôts et aux bureaux des deux principaux bâtiments, à cause de l'absence de portes par exemple, pose un très sérieux problème de sécurité, voire de confidentialité. Une personne malintentionnée peut ainsi déambuler dans les dépôts sans être inquiétée. Enfin, en cas de sinistre, l'absence de cloisonnements, en particulier à l'Ancien Arsenal et dans le dépôt de la rue des Maraîchers, augmentera la gravité des dégâts ; le feu pourra se propager et l'eau se répandre à l'ensemble du bâtiment touché sans rencontrer d'obstacle physique. Plusieurs études sont en cours au DCTI, mais aucune mesure concrète n'a encore été décidée. Enfin, l'absence de solution pour augmenter l'espace disponible empêchera dès 2014 les AEG d'accueillir des fonds supplémentaires. Les services de l'administration ne pourront plus verser leurs archives qui, au mieux s'amasseront dans les services, au pire seront détruites hors de tout contrôle et donc dans l'illégalité.

La solution d'un bâtiment unique devrait être étudiée dans les plus brefs délais. Elle aurait pour avantage supplémentaire de rendre la gestion du service plus efficiente qu'actuellement. En effet, d'une part, deux salles de lecture sont aujourd'hui ouvertes au public en parallèle, ce qui mobilise entre quatre et six collaborateurs simultanément. D'autre part, les fonds sont conservés dans six sites à travers la ville. Il faut donc aller chercher les documents commandés à six endroits différents, pour les mettre à disposition des chercheurs dans les deux salles publiques. Le manque de place produit déjà ses effets, puisque le département de l'instruction publique, de la culture et du sport (DIP), grand producteur d'archives, ne procède plus aux versements de ses archives historiques, faute d'espace suffisant pour les accueillir aux AEG.

2.1. ANCIEN ARSENAL ET SOLEIL-LEVANT

Une demande pour la pose de stores à l'Ancien Arsenal et au Soleil-Levant a été faite auprès du DCTI. Ils pourront ainsi protéger les registres exposés directement à la lumière naturelle, mais aussi améliorer l'isolation.

2.2. HÔTEL-DE-VILLE

Le panneau mural par lequel de l'eau s'était introduite dans une cave de l'Hôtel-de-Ville, provoquant une inondation, n'a toujours pas été remis en état et le risque qu'un tel incident se reproduise reste d'actualité.

2.3. HENRI-FAZY

L'arrivée principale d'eau du bâtiment du 2, rue Henri-Fazy, qui passait par le dépôt des AEG, a dû être entièrement remplacée, suite au constat de son état de dégradation avancée. Certains registres ont d'ailleurs été abîmés par de l'eau gouttant insidieusement de cette canalisation.

2.4. TERRASSIÈRE

La dalle du parking situé directement au-dessus des dépôts, qui se fissure de plus en plus, n'a pas été remise en état.

Les importants travaux de remise aux normes de la structure UART se sont déroulés sans problèmes. La pose d'un escalier de secours extérieur a nécessité la mise en place de renforts métalliques dans la grande salle de tri, afin que la dalle supporte le poids de cette installation.

La centrale d'alarme détection intrusion-effraction a été remplacée. Il est prévu pour finaliser cette modernisation du contrôle des accès l'installation d'un système de contrôle par badges.

Les machineries de plusieurs locaux (microfilm 2^e sous-sol, petit local 1^{er} et rez) ont été arrêtées afin d'éviter une catastrophe due à leur mauvais état. Cette situation perdure depuis août 2011. Plusieurs compresseurs ont été changés, mais ce sont les installations dans leur ensemble qui sont en bout de course. L'une des installations a par exemple déclenché l'alarme incendie cet été.

Fin décembre, une grosse fuite d'eau a été découverte dans le local technique du dépôt des biens culturels, nécessitant une réparation d'urgence et l'intervention d'une entreprise entre Noël et Nouvel-An. Une fissure dans une soudure est la cause de cet accident, heureusement sans gravité pour les archives, la fuite s'étant produite juste à la verticale de la seule grille d'évacuation d'eau du dépôt.

2.5. MARAÎCHERS

Le montage des nouvelles installations d'armoires mobiles s'est terminé début janvier, augmentant la capacité de stockage de 1000 mètres linéaires.

Une grosse panne du monte-charge a nécessité le remplacement des pistons.

Un inspecteur du feu a visité les locaux du sous-sol. Selon lui, les sorties de secours ne sont pas praticables. Non seulement elles sont dangereuses à emprunter (échelles) mais, surtout, elles n'assurent pas l'accès à l'extérieur. En effet, les trappes pourraient être bloquées par différents éléments que l'on aurait posés dessus. Il est donc fortement conseillé d'appliquer des mesures compensatoires, type sprinkler.

Le remplacement de la colonne d'évacuation d'eau à l'origine de l'inondation de 2010 n'a pas été effectué par le propriétaire et les ouvertures faites par le maçon dans le mur donnant accès à cette colonne sont toujours béantes (et les gravats non évacués).

2.6. SÉCURITÉ

Les membres du personnel ont suivi une formation individualisée aux systèmes d'alarme intrusion et feu, ainsi qu'à la documentation à utiliser en cas d'urgence.

Un travail de relevé sur plan des dépôts du 52 Terrassière et du 1 Hôtel-de-Ville/Soleil-Levant a été effectué afin d'identifier les archives à évacuer prioritairement en cas de sinistre.

Par mesure de sécurité, toutes les prises multiples non conformes ont été remplacées par des blocs secteur.

3. CONSEIL AUX SERVICES DE L'ADMINISTRATION EN MATIÈRE DE RECORDS MANAGEMENT ET D'ARCHIVAGE

3.1. GROUPE DE COORDINATION DE L'ARCHIVAGE

Le groupe de coordination de l'archivage, composé cette année de plus de trente participants issus d'institutions publiques tant cantonales que communales, s'est réuni à trois reprises. Le groupe a entre autres mis à jour le calendrier de conservation des documents de gestion, applicable à l'ensemble de l'administration. Il a également pris connaissance de la nouvelle version de « Traverse » et de la recommandation sur la destruction et la conservation des données rédigée par le bureau des préposées à la protection des données et à la transparence et les AEG. Il a aussi suivi les travaux du groupe « Records management et archivage définitif des documents électroniques » (cf. ci-dessous), tout comme l'avancement du projet pilote d'archivage numérique mené par les AEG. Enfin, M. Marc Antille, directeur du contrôle interne du DSPE, lui a présenté un exposé sur la méthode d'identification et de classification des risques, ainsi que le tableau de gestion des risques dans le domaine de l'archivage électronique élaboré avec les AEG.

3.2. GROUPE RECORDS MANAGEMENT - ARCHIVES DÉFINITIVES

Dans le cadre de l'archivage intermédiaire et à long terme des documents électroniques, les AEG, en collaboration avec des représentants des archivistes de département et du secteur environnement et collaboratif-EDC du CTI, ont rédigé deux documents, l'un sur les métadonnées et l'autre sur les formats d'archivage. L'archivage des documents électroniques doit en effet prendre en compte la question des métadonnées et la pérennité des formats des documents. Ces questions sont critiques, car elles constituent des points particulièrement difficiles à résoudre dans la perspective de la conservation de l'information.

Le document sur les métadonnées (liste de métadonnées, dont 9 obligatoires) résulte d'une mise en commun des besoins du secteur EDC-CTI, des besoins liés à la bonne gestion des documents électroniques dans l'administration sur le moyen terme et des besoins des AEG pour garantir l'archivage sur le long terme des documents électroniques. A l'avenir, les nouvelles bases de données ou systèmes d'information devront intégrer les métadonnées obligatoires décrites dans ce tableau. Celles-ci sont conformes aux normes internationales de *records management* et d'archivage à long terme des documents électroniques.

Les documents numériques doivent être enregistrés si possible dès leur production dans des formats pérennes, qu'ils proviennent de suites propriétaires ou libres. Les formats de données définis sont considérés comme étant compatibles avec l'archivage

à moyen et long terme et respectent les exigences permettant de garantir une compréhension et une exploitabilité sur la longue durée. Ce document a pour but de servir de recommandation pour déterminer les formats à utiliser dans le cycle de vie du document au sein de l'administration (archivage électronique à moyen terme). Ces formats sont en revanche obligatoires dans le cadre de l'archivage électronique à long terme.

Ces deux documents ont été validés par le collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI) le 19 octobre 2011.

Les AEG ont élaboré, en collaboration avec le contrôle interne du département, un tableau accompagné d'une cartographie listant les risques liés au document électronique. Un document consacré à la gouvernance des documents électroniques au sein de l'administration est en cours de rédaction et ce tableau servira de base au chapitre sur les risques.

3.3. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

Les AEG ont assumé leurs prestations en matière de *records management* et d'archivage auprès des services de l'administration et des institutions publiques, en collaboration avec les archivistes de département. Elles ont validé des calendriers de conservation, autorisé des destructions d'archives et organisé des versements. Les services cités dans l'annexe 1 (p. 36-37) ont bénéficié des services des archivistes des AEG.

4. COMMISSION CONSULTATIVE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES DONNÉES, DE TRANSPARENCE ET D'ARCHIVES PUBLIQUES (CCPDTA)

La commission a tenu régulièrement ses séances. Dans le champ de compétences des AEG, elle s'est entre autres intéressée au projet pilote d'archivage numérique, à l'état des bâtiments et aux conditions de sécurité et de conservation des documents d'archives. Elle a aussi pris connaissance de la fiche informative sur l'archivage et la destruction des données rédigée par le bureau de la protection des données et de la transparence (PPDT) et par les AEG. Cette fiche concrétise la collaboration entre le PPDT et l'archiviste d'Etat voulue par le législateur.

5. EXPOSITIONS ET PUBLICATIONS

5.1. EXPOSITIONS

L'exposition « La chaîne du pénal. Crimes et châtiments dans la République de Genève sous l'Ancien Régime » a rencontré un très grand succès, certainement dû à sa qualité, fruit des travaux du professeur Michel Porret et de ses assistants. Cette collaboration exemplaire entre l'Université de Genève et les AEG ne saurait qu'être renouvelée. Outre les visiteurs individuels, plus de 200 personnes ont suivi la

vingtaine de visites guidées par le professeur Michel Porret, que l'on peut remercier de sa très grande disponibilité.

Un ensemble de dessins tirés du fonds du dessinateur de presse et caricaturiste Pierre Reymond a été prêté à la Maison du dessin de presse à Morges dans le cadre de l'exposition *Femmes de pouvoir - Pouvoir aux femmes ?*, du 15 juin au 25 septembre 2011.

S. Eyer Degennes, N. Fanac Huguenin-Elie et V. Probst Noir ont tenu un stand d'exposition présentant la conservation aux AEG, lors de la manifestation « Week-end des Bois » qui s'est déroulée à la Bâtie les 21 et 22 mai pour commémorer l'Année internationale des forêts (co-organisée par le département de la mobilité et la Ville de Genève).

5.2. PUBLICATIONS

P. Flückiger a rédigé un article intitulé « L'Annexion de la Savoie par la France vue par un archiviste » dans *La Savoie, ses relations avec Genève et la France*, Genève, 2011, pp. 181-185.

S. Coram-Mekkey a rédigé l'article « La monnaie au temps de l'Escalade », dans *Recueil de l'Escalade 1602-2011*, Genève, 2011, pp. 11-33.

Les archivistes ont rédigé les notices suivantes pour le *Dictionnaire historique de la Suisse* :

J. Barrelet : Isaac Vernet (1770-1850) ; André Verre (1802-1861) ; Pierre Viollier (1649-1715) ;

S. Coram-Mekkey : François de Versonnex (1417 -1462/66) ;

S. Eyer Degennes : Adolphe Vautier ; Jean-Claude Vaudroz ; Alice Wiblé-Gaillard.

6. PROJETS

Les AEG mènent depuis 2011 un projet pilote d'archivage numérique. Il s'agira en 2012 d'en continuer la réalisation, en collaboration avec les Archives fédérales et le Centre des technologies de l'information (CTI). C'est un grand défi à relever si l'on veut éviter la perte de données aujourd'hui stockées dans des systèmes d'information.

2012 sera l'année Rousseau. Comme de nombreuses autres institutions, les AEG participeront à la commémoration de la naissance de cet illustre Genevois. Cette participation prendra la forme d'une exposition intitulée « Rousseau genevois », qui sera accompagnée d'une publication.

Une nouvelle prestation sera proposée, l'installation d'une borne Wi-Fi dans la salle de lecture de l'annexe de la Terrassière. Ainsi, le public pourra se connecter à internet avec son propre matériel, comme c'est déjà le cas dans la salle de lecture de l'Ancien Arsenal. Les AEG prévoient la mise en place d'une interface compatible

avec les Smartphone pour la consultation de la base de données et des images numérisées.

La numérisation des index et inventaires sera terminée au début de l'année 2012. Le programme se poursuivra par la numérisation des registres d'état civil du XIX^e siècle.

Enfin, outre les désormais traditionnels ateliers d'initiation à la généalogie, des ateliers de médiation numérique seront proposés, afin que les différents types de publics soient à l'aise avec l'utilisation d'Adhémar (la base de données des AEG) et des images en ligne, d'archivesonline.org (portail suisse unique de recherche) et de RERO (le catalogue du Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale dans lequel les ouvrages de la bibliothèque des AEG sont indexés).

L'édition des *Registres du Conseil de Genève à l'époque de Calvin* se poursuit, avec le soutien du Fonds national suisse de la recherche scientifique et de la Fondation de l'Encyclopédie de Genève. Le vernissage de la sortie des deux volumes du tome de 1540 a eu lieu le 4 novembre en présence de la conseillère d'Etat Isabel Rochat. L'année 1541 est en cours de relecture, les années 1542 et 1543 sont transcrites et les annotations en préparation. La transcription de l'année 1544 a débuté.

7. ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

7.1. POLITIQUE D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

Aujourd'hui, la transition vers le numérique est effectuée. L'information, qu'elle soit sous forme d'écrit, de son, d'image ou d'image animée, est créée, enregistrée et transmise électroniquement. Les formats numériques remplacent les supports traditionnels tels que le papier. Cette transition concerne donc également le domaine de l'archivage où la question devient de plus en plus importante.

L'information est une ressource stratégique de l'administration genevoise et l'Etat a l'obligation légale de conserver les fonds l'archives qui ont une valeur légale, politique, sociale ou culturelle (Loi sur les archives publiques B 2 15, art.12 al.1). On peut donc affirmer que l'archivage à long terme des documents électroniques est essentiel pour la bonne gestion du patrimoine documentaire de l'Etat.

Les défis sont les suivants :

- la conservation à long terme des documents électroniques est beaucoup plus complexe que la conservation des documents papier ;
- les documents électroniques conservés doivent être fiables, intègres, authentiques et exploitables à court, moyen et long terme ;
- l'archivage des documents électroniques doit être intégré aux projets de gestion documentaire dès leur création.

Pour répondre à ces nouveaux défis, les AEG ont rédigé une *Politique à long terme des documents électroniques aux Archives d'Etat*. Ce document, qui en définit les

bases légales, les enjeux, les objectifs, les bonnes pratiques, le périmètre et la politique de sécurité, a été validé le 29 juin 2011 par le Conseil d'Etat.

7.2. PROJET PILOTE GAL@TAE

Pour mettre en œuvre cette politique d'archivage électronique, un projet pilote a été initié. Nommé Gal@tae, il a pour but d'établir les procédures et processus de l'archivage électronique et d'en démontrer la faisabilité en prenant l'exemple des autorisations de construire dématérialisées dans le cadre de l'Administration en ligne (AeL).

La série des dossiers d'autorisation de construire est conservée depuis 1848 et consultée quotidiennement en salle de lecture. Avec la mise en production de la prestation 8 de l'AeL, les architectes pourront verser directement leurs plans et demandes d'autorisation en ligne dès 2012 ; la série risque donc une rupture. La mise en place du projet pilote permettra de proposer une solution pour archiver les dossiers d'autorisation de construire et les métadonnées associées sous forme électronique. C'est un exemple idéal, puisque l'on pourra garantir la conservation d'une série de documents de manière continue quel que soit son format. Les AEG ont pu être partie prenante dès le départ de l'implémentation de l'archivage électronique dans le système d'information des autorisations de construire. Pour tester la solution, les documents numériques de type plan versés par le Système d'information du territoire genevois (SITG), actuellement conservés sur des DVD (support physique non pérenne) seront également traités pour leur archivage à long terme.

Dans le cadre du pilote, il a été décidé d'héberger les données aux Archives fédérales (une solution existante, correspondant aux standards internationaux). Une lettre d'intention établissant les modalités de la collaboration a été signée par les directeurs des Archives fédérales et des AEG en novembre 2011.

Le financement du projet, qui suit la procédure complète de gestion de projet Hermès, est assuré d'une part par le programme AeL et d'autre part par un PPFVA (petit projet à forte valeur ajoutée).

Les objectifs du pilote sont tout d'abord de mettre en place tous les processus et les procédures permettant d'assurer un archivage électronique pérenne. Dans ce cadre, les documents sur les formats et les métadonnées ont été rédigés en collaboration avec les archivistes de département et le CTI et validés le 19 octobre 2011 par le CSSI. Le deuxième objectif est de tester la solution technique développée. Les AEG ont rédigé un *data dictionary* conforme aux exigences fédérales pour le fichier metadata.xml, ainsi qu'un *data dictionary* et des fichiers xsd pour les métadonnées de description qui seront importées dans la base de données métier. Un paquet de données à archiver (SIP) contenant des données de test et dont le fichier metadata.xml a été codé à la main a pu être déposé avec succès sur la plate-forme de pérennisation des Archives fédérales. L'étape suivante consiste à automatiser ce processus. Le troisième objectif est de produire de l'expérience et de la compétence dans le domaine de l'archivage électronique à

L'Etat de Genève, tant pour les archivistes que pour les informaticiens. La gestion du projet pilote est conforme à la méthode Hermès et soumise à un Comité de pilotage composé de représentants du programme AeL, de la direction des systèmes d'information de notre département, de la direction des systèmes d'information du département de l'intérieur et de la mobilité (chargée de la P8), du centre des technologies de l'information (CTI) et des AEG. La fin du projet est fixée en principe au deuxième semestre 2013, en accord avec les délais des Archives fédérales (nouvelle version de leur plate-forme de pérennisation).

Dans le cadre de ce projet, les AEG ont produit une liste de critères auxquels doit se conformer tout nouveau projet de système d'information ; cette liste a été présentée le 15 décembre à tous les chefs de projet de l'Administration en ligne (AeL).

7.3. SUITE DU PROJET PILOTE

Afin de mettre en production la solution du pilote et d'implémenter l'archivage électronique de systèmes d'information prioritaires, à savoir les dossiers patients dématérialisés de l'Hôpital (HUG) et du Système d'information du territoire genevois (SITG), les AEG rédigent une proposition de projet initialisant la procédure pour un petit projet à forte valeur ajoutée (PPFVA). Ce projet sera présenté en mars 2012 à la Commission de gestion des portefeuilles de projets (CGPP) dans le but d'obtenir le budget nécessaire en automne 2012.

7.4. GOUVERNANCE DES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES DANS L'ADMINISTRATION

Les travaux liés au projet Gal@tae mettent en évidence l'importance cruciale de la gestion des documents électroniques au sein de l'administration, autant ceux qui seront conservés à long terme que ceux qui doivent l'être pendant une période donnée, pour des raisons d'utilité légale, avant d'être détruits. En effet, les systèmes actuels ne sont pas tous pensés ni conçus pour une gestion du cycle de vie des documents électroniques, ni pour l'archivage légal ou définitif. Les documents à forte valeur juridique, stratégique ou patrimoniale, lorsqu'ils ne seront plus imprimés, risquent d'être conservés dans des bases de données ou dans des répertoires partagés. L'absence de maîtrise du document électronique est un risque pour l'administration, notamment lorsqu'il faut prouver des droits en cas de litige, mais également lorsque la recherche de documents électroniques mal classés engendre une perte de temps ou que la conservation de documents à plusieurs exemplaires encombre les serveurs (perte financière). La LIPAD impose également l'obligation de retrouver rapidement des documents dans le cadre de demandes de consultation (LIPAD art.18, al.2). Il en ressort que l'administration doit se doter d'une politique de gestion des documents sur laquelle pourra se fonder une stratégie de gestion des documents tout au long de leur cycle de vie. Dans cet objectif, l'archiviste d'Etat préside un groupe de travail nommé « Records management - archives définitives », mandaté par le CSSI et composé de représentants des AEG, d'archivistes de département et de collaborateurs du CTI.

8. NUMÉRISATION

La numérisation des répertoires d'état civil du XIX^e siècle (jusqu'en 1885), ainsi que des répertoires des registres de paroisses du XVI^e au XVIII^e siècle est maintenant terminée et les images disponibles en ligne. Le programme de numérisation s'est poursuivi par le traitement des index et inventaires - manuscrits ou tapuscrits - réalisés avant l'informatisation du service en 1989.

Grâce à une priorisation et à un effort fourni par l'ensemble des collaborateurs du service depuis le mois de septembre 2010, et à l'amélioration des performances de la caméra de numérisation, 55 748 prises de vue ont été réalisées et mises en ligne cette année (état au 31 décembre 2011). La quantité des images produites dépend également de la nature des documents scannés - comme la taille des registres ou leur état de conservation (liste complète des documents numérisés : cf. Annexe 2, p. 37-38).

9. RELATIONS EXTÉRIEURES

9.1. ACTIVITÉS DES COLLABORATEURS

P. Flückiger, archiviste d'Etat, a participé aux nombreuses séances du collège spécialisé des systèmes d'information (CSSI) et à celles de la commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques. Membre du comité de la Conférence suisse des directeurs d'archives, P. Flückiger a participé à la séance dudit comité le 28 octobre à Zurich et à celles de la Conférence les 11 mai et 16 novembre à Berne. Il a participé aux six séances de la commission cantonale réunie pour l'inventaire du patrimoine immatériel genevois destiné à être inscrit auprès de l'UNESCO. Il a participé aux séances de la commission cantonale du fonds de soutien à l'édition tenues les 11 février, 27 mai et 7 octobre. Il a participé à la séance de la commission de protection des biens culturels en cas de conflit armé le 15 novembre. Le 21 avril, il a présenté la problématique de l'archivage numérique au collège des secrétaires généraux. Le 10 juin à Archamps, il a assisté à la séance de la commission « Culture, éducation et sport » du Comité régional franco-genevois (CRFG). Le 22 septembre, il a assisté à Berne à la séance de la commission de surveillance du Centre de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques (CECO), puis au colloque organisé par les Archives fédérales et intitulé « L'architecture du E-Government ».

P. Flückiger et R. Rosset ont participé à l'assemblée générale qui a dissout l'Association pour les archives audiovisuelles, le 15 février. Du 23 au 25 mars, P. Flückiger a participé aux « Journées des archives » organisées par l'Université catholique de Louvain-la-Neuve (B) et intitulées « Dématérialisation des archives et

métiers de l'archiviste. Les chantiers du numérique ». Les 16 et 17 mai, il a assisté aux journées d'étude organisées par Bertrand Müller, chargé de cours en histoire contemporaine, intitulées « Les archives des savoirs » à l'Université de Genève (UNIGE). Les 4 et 5 novembre, il a participé à l'UNIGE aux journées d'études à l'occasion du 150^e anniversaire de l'Annexion de la Savoie à la France, intitulées « La Savoie, ses relations avec Genève et la Suisse ».

J. Barrelet, archiviste d'Etat adjoint, a participé à cinq séances de la commission cantonale de nomenclature.

E. Ducry, archiviste, a participé le vendredi 5 novembre à la journée d'études du groupe des archives communales de l'AAS consacrée aux documents comptables et financiers. Il a effectué à cette occasion une intervention intitulée « Traitement des documents financiers et comptables aux Archives de la Ville de Genève » en collaboration avec Didier Grange, archiviste de la Ville.

N. Fanac Huguenin-Elie, A. Dunant Gonzenbach, M. Piguet, archivistes, et P. Flückiger ont participé le jeudi 15 septembre à l'assemblée générale de l'Association des archivistes suisses (AAS) qui s'est tenue à Neuchâtel les 15 et 16 septembre.

A. Dunant Gonzenbach et P. Flückiger se sont rendus le 21 janvier à une journée de travail liée au projet pilote d'archivage numérique, tenue au Conseil général de l'Aube, à Troyes-en-Champagne. A. Dunant Gonzenbach est membre du groupe de travail sur l'archivage électronique e-CH et fait partie du groupe de pilotage du Forum des archivistes genevois.

M. Piguet a participé à la séance de la commission cantonale des monuments d'art et d'histoire du 17 novembre.

R. Rosset et D. Edera ont assisté le 31 août au congrès consacré aux nouvelles prescriptions concernant les documentations de sécurité à l'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne.

R. Rosset a présenté le 16 novembre aux membres de la Société genevoise de généalogie une conférence sur la descendance de la Mère Royaume, dans les salons de l'ancienne demeure du général G.-H. Dufour à la rue de Contamines. Il a participé à diverses assemblées des délégués et séances du comité du Cartel intersyndical, du comité de l'Union des fonctionnaires de l'administration cantonale et à des rencontres plénières entre la délégation du Conseil d'Etat aux ressources humaines et les organisations représentatives du personnel.

9.2 VISITES ET COURS

Les AEG (A. Dunant Gonzenbach, N. Fanac Huguenin-Elie, S. Eyer Degennes, M. Piguet, archivistes, ainsi que J. Barrelet et R. Rosset, archivistes d'Etat adjoints), avec l'appui du Centre de formation, ont organisé les 9 et 13 mai un cours de deux journées sur la gestion des archives destiné aux collaborateurs de l'administration cantonale (12 participants).

P. Flückiger a donné aux AEG un cours d'introduction aux étudiants en histoire du droit du professeur Victor Monnier (UNIGE) (30 personnes).

R. Rosset a tenu deux ateliers de généalogie, dont un atelier spécifique sur deux demi-journées les 11 et 15 juillet, dans le cadre de « Passeport vacances » (7 enfants de 10 à 12 ans). L'atelier du 19 février, animé en collaboration avec la Société genevoise de généalogie, a réuni une quinzaine de personnes. Dans le cadre des cours de M. Damien Blondeau, R. Rosset a fait visiter les AEG le 1^{er} décembre à des élèves de l'Ecole de commerce Nicolas Bouvier intéressés par un apprentissage dans ce domaine (6 personnes).

J. Barrelet a accueilli le 11 avril un groupe d'étudiants du département d'histoire générale de l'Université pour une visite des AEG (15 personnes), le 25 novembre deux classes de l'Ecole de culture générale pour leur présenter les AEG et plus particulièrement les dossiers de l'arrondissement territorial de Genève pendant la Seconde Guerre mondiale et, le 18 août, un groupe d'enfants dans le cadre de « Passeport-vacances » (10 personnes).

S. Eyer Degennes a accueilli un groupe d'enfants dans le cadre de « Passeport-vacances » le 21 juillet (10 personnes).

S. Eyer Degennes, N. Fanac Huguenin-Elie et A. Dunant Gonzenbach ont animé le 25 mars un atelier sur « La numérisation et l'archivage électronique aux Archives d'Etat de Genève », dans le cadre d'une journée organisée par le Collège de Saussure sur le thème « Enseigner et apprendre aujourd'hui avec les nouvelles technologies ».

N. Fanac Huguenin-Elie a participé aux tables rondes sur les métiers organisées au Collège de Staël le 1^{er} février pour présenter le métier d'archiviste et parler des débouchés après les études en lettres. Le 14 février, elle a organisé une visite des locaux de l'annexe de la Terrassière pour des négociateurs en biens immobiliers, responsables des archives de la direction des opérations foncières (DCTI), afin de les sensibiliser à la conservation des documents d'archives. Elle a reçu le 20 octobre un groupe de l'Université du 3^e âge (25 personnes), auquel elle a présenté les AEG.

A. Dunant Gonzenbach a organisé et donné un cours de formation d'une demi-journée sur le logiciel « Traverse » permettant le transfert d'inventaires, le lundi 16 mai au centre de formation de l'Etat (8 personnes). Elle a organisé une visite des AEG à la demande de M. Leclerc, directeur du centre des technologies de l'information (CTI) le 2 décembre 2011 (4 personnes).

M. Piguet a reçu le 12 avril des étudiants d'un séminaire de master en histoire pour une introduction aux AEG (5 personnes), le 27 octobre avec S. Coram-Mekkey un autre groupe d'étudiants du séminaire de paléographie française (12 personnes) et le 21 décembre des étudiants de master en histoire médiévale. Elle a présenté l'institution et ses missions à un groupe du Mouvement des aînés le 15 novembre (8 personnes). Elle a également organisé un cours le 18 janvier pour les répondants archives des communes (22 personnes).

V. Probst Noir a présenté le 17 mars les AEG, les outils de recherches et les principales séries de documents concernant le bâti aux étudiants en master en histoire de l'art de Mme El-Wakil (14 personnes). Elle a aussi accueilli un groupe de l'Université du 3^e âge auquel elle a présenté les AEG le 10 novembre (25 personnes).



Des activités pour les plus jeunes aux AEG.

10. RESSOURCES HUMAINES

10.1. COLLABORATEURS RÉGULIERS

M. Emmanuel Ducry a rejoint les AEG le 14 mars en qualité d'archiviste, à mi-temps. Le 1^{er} mai, Mme Véronique Wolf Robert a également rejoint les AEG en qualité de secrétaire, avec un taux d'activité de 30%.

10.2. STAGIAIRES ET COLLABORATEURS TEMPORAIRES

Mme Céline Gilly a terminé en février un stage de 18 semaines, soit 148 heures, dans le cadre d'un module de master en histoire contemporaine.

Mme Malgorzata Rouillet-Motucka, au bénéfice d'un placement cantonal emploi et formation (PCEF), a travaillé aux AEG en qualité d'aide-bibliothécaire à un taux d'occupation de 100%, du 3 janvier au 3 mai.

M. Antoine Müller, au bénéfice d'un placement cantonal emploi et formation (PCEF), a travaillé aux AEG, en qualité d'aide-bibliothécaire à un taux d'occupation de 100%, du 18 avril au 19 septembre.

M. Gil Marco Floris, au bénéfice d'un programme d'emploi et de formation (PETF), a débuté son mandat aux AEG en qualité d'aide-bibliothécaire, à un taux d'occupation de 100%, le 1^{er} novembre et l'a terminé le 23 décembre.

Les AEG ont accueilli plusieurs stagiaires : du 17 janvier au 13 avril, M. Gabriel Leon a effectué un stage à 80%, dans le cadre des 40 semaines de stages obligatoires pour l'obtention de la maturité spécialisée Communication-Information documentaire et pour l'entrée à la Haute Ecole de gestion, filière Information documentaire. En juin et en août, Mme Julie Rausis a effectué un stage d'archiviste à 100%. Du 1^{er} septembre au 11 novembre, Mme Marie Bertinat a effectué un stage à 70%, dans le cadre de son apprentissage d'assistante en information documentaire.

La bibliothèque a bénéficié durant les mois de janvier à mars des services de Mme Maria Luz Korichi, en détachement de la Police judiciaire, qui a lors de son stage aux AEG effectué du rattachage d'anciennes notices dans le fichier RERO.

10.3. FORMATION

N. Fanac Huguenin-Elie, J. Barrelet, S. Eyer Degennes, E. Ducry, M. Piguet, V. Probst Noir et R. Rosset ont suivi le 16 mai un cours sur la nouvelle version du logiciel « Traverse » et le 27 juin une demi-journée de formation sur l'archivage numérique organisée par le CECO aux Archives cantonales vaudoises.

N. Fanac Huguenin-Elie a suivi le 19 avril une formation sur le logiciel d'archivage des courriels « Livelink ».

A. Dunant Gonzenbach a organisé le 5 décembre une conférence donnée par M. Didier Grange, archiviste de la Ville de Genève et Mme Cristina Bianchi, archiviste de la Ville de Pully, sur la « Déclaration universelle des Archives », adoptée en novembre 2011 par l'UNESCO. Elle a assisté le 25 novembre à la 21^e journée de rencontre de l'observatoire technologique (DCTI) sur le thème des nouveaux modèles : nouveaux modèles d'affaires, nouveaux modes d'organisation ou nouveaux concepts induits par le numérique.

A. Dunant Gonzenbach, E. Ducry et P. Flückiger ont assisté le 30 mai à la conférence du Forum des archivistes intitulée « Mise en œuvre de la nouvelle loi sur la protection des données et la transparence (LIPAD), premier bilan et perspectives », par Mme Isabelle Dubois, préposée à la protection des données et à la transparence du Canton de Genève. A. Dunant Gonzenbach et E. Ducry ont participé à la journée professionnelle de l'Association des archivistes suisses (AAS)

qui a eu lieu le 20 mai à Berne, sur le thème « OAIS - un modèle de référence pour une meilleure compréhension des méthodes et processus de l'archivage électronique ». Ils ont également suivi, le 28 novembre, dans le cadre des manifestations sur la gestion des affaires et l'archivage numérique organisées à Berne par les Archives fédérales, une présentation de l'application Package Handler, qui crée des paquets d'informations à archiver (SIP).

E. Ducry, archiviste, a participé le 4 avril à un atelier organisé par le Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO) sur la « validation des paquets d'information à verser » et assisté à la présentation de l'application SIP-val développée par le CECO. Il a assisté à la séance du Forum des archivistes du 5 décembre sur la « Déclaration universelle des Archives ».

11. GESTION DES FONDS

11.1. ARCHIVES ADMINISTRATIVES

INVENTAIRES ACHEVÉS

Les fonds créés ou versés par les organes suivants ont fait l'objet d'inventaires complets :

Archives d'Etat

Mandats des autorités genevoises, 1557-1561 (Finances P 7).

Département de l'intérieur et de la mobilité - service de l'organisation et des systèmes d'information

Dossiers de presse, 1986-2000 (2011 va 14.1).

Département de l'intérieur et de la mobilité - service du réseau d'assainissement des eaux

Dossiers de décisions ayant fait l'objet d'un recours auprès de la commission de recours de la loi sur les constructions (LCI), contre les décisions départementales relatives à la problématique de l'assainissement des eaux, 1962-1998 (2011 va 1.1).

Département de l'intérieur et de la mobilité - direction générale de la nature et du paysage

Documents relatifs à la commission des ports, 1939-2005 (2011 va 6.1) ; documents relatifs à la commission de la pêche, 1986-2006 (2011 va 6.2) ; documents relatifs à la commission des arbres, 1986-2002 (2011 va 6.3) ; documents relatifs à la commission consultative de la diversité biologique, 1998-2006 (2011 va 6.4) ; documents relatifs à la sous-commission de la flore, 2000-2006 (2011 va 6.5) ; documents relatifs à la sous-commission de la faune, 1986-1999 (2011 va 6.6) ; documents relatifs à la sous-commission des sites et des biotopes, 2000-2005 (2011 va 6.7) ; documents relatifs à la commission cantonale des forêts, 1969-1999 (2011 va 6.8) ; documents relatifs aux séances regroupant

les membres des commissions de la faune, des forêts, des arbres et du Moulin-de-Vert, 1998-1999 (2011 va 6.9).

Département de l'intérieur et de la mobilité - secrétariat général

Dossiers thématiques relatifs à la gestion de la circulation (2011 va 23.1) ; dossiers par noms de rues, quartiers, communes relatifs à la gestion de la circulation (2011 va 23.2) ; dossiers relatifs aux Transports publics genevois (TPG) (2011 va 23.3) ; dossiers relatifs à la Fondation des parkings (2011 va 23.4) ; dossiers relatifs aux parkings de Genève (2011 va 23.5).

Département de l'intérieur et de la mobilité - service de la mensuration officielle

Prises de vues aériennes (2004 va 9.1) ; prises de vues aériennes : images en rouge et gris permettant de voir la végétation (2006 va 49.1) ; prises de vues aériennes : images en couleurs (2006 va 49.2).

Département de l'instruction publique - centre d'enseignement professionnel technique et artisanal (CEPTA)

Dossiers administratifs et thématiques généraux, dossiers des élèves classés par ordre alphabétique et par années, 1992-2007 (2007 va 8).

Département de l'économie publique - secrétariat général

Série d'archives versée en 1986 concernant l'aéroport, env. 1925-1965 (1986 va 9.88) ; dossiers matières, dont ceux relatifs à la circulation, 1960-1969 (2000 va 25.3).

Département de justice et police - police judiciaire

Dossiers du « Service politique » concernant diverses manifestations faisant appel à des orateurs étrangers, 1888-1963 (1993 va 3.4).

Notaires

Notaire Pierre AILLOD, 1554-1595 ; Notaire Gaspard ANASTAIZE, 1562-1573 ; Notaire Aimé BABEL, 1543-1574 ; Notaire Claude BALLY, 1562-1566 ; Notaire Pierre BALLY, 1595-1609 ; Notaire Claude BERNARD, 1537-1539 ; Notaire Jaques BIENVENU, 1563-1578 ; Notaire Jean-Louis BLÉCHERET, 1547-1580 ; Notaire Maurice Georges CRAMER, 1889-1893 ; Notaire Pierre Marie FONTANEL, 1810-1841 ; Notaire Pierre François FOURNIER, 1801-1824 ; Notaire Pierre Adolphe GAMPERT, 1857-1900 ; Notaire Augustin Pyramus HUMBERT, 1834-1861 ; Notaire Jean-Charles-Ferdinand JANOT, 1810-1860 ; Notaire André JOURDAN, 1836-1857 ; Notaire Henri Gustave LASSERRE, 1878-1890 ; Notaire Jean Louis LE FORT (LEFORT), 1814-1818 ; Notaire Jean François Ami PIGUET, 1817-1870 ; Notaire Ami-Théodore PIGUET, 1866-1889 ; Notaire Jean-François Jacob RICHARD, 1767-1813 ; Notaire Jean-François RICHARD, 1812-1845 ; Notaire Antoine Jules Emile RICHARD (dit le fils), 1842-1865 ; Notaire Jean VIGNIER (III), 1816-1857 ; Notaire Jacob Adolphe Isaac VIGNIER, 1857-1879 ; Notaire Jean Louis Alphonse VOULLAIRE, 1838-1861.

INVENTAIRES EN COURS**Département de l'économie publique - secrétariat général**

Correspondance ; transports ; dossiers relatifs au Grand Conseil ; contributions publiques, 1865-1965 (1986va009).

Département de justice et police - secrétariat général

Dossiers d'examens de fin de stage d'avocat en vue de l'obtention du brevet, 1927-1931 (Justice et police Dp).

Dossiers historiques de la police judiciaire de Genève relatifs à des assassinats, des vols ou encore des escroqueries, 1800-1999 (2011 va 15).

Dossiers matières du secrétariat général, dont ceux relatifs à l'aménagement des rues dans les communes et en ville de Genève (classement alphabétique), 1960-1969 (2000 va 25.4).

Département de justice et police - direction de la police centrale

Dossiers administratifs nominatifs, dits dossiers de police gris, 1873-1910 (Justice et police Ga).

Département de justice et police - service des passeports et de la nationalité

Archives du service, 1789-1991, dont notamment registres de naturalisation, de reconnaissances, de rétablissements, d'actes d'origine; registres de divorces, de naissances, de mariages et de décès (2009 va 25). A noter que le service a souhaité récupérer les registres de naturalisation, 1950-1970, soit 63 registres.

Département de justice et police - service de l'application des peines et mesures (SAPEM)

Dossiers de détenus/peines terminées, dont dossiers des mineurs condamnés ayant accompli leur peine, 1973-1981 (1992 va 2.1).

Département de justice et police - tribunal des baux et loyers (TBL)

Dossiers de conciliation incluant ceux issus de la nouvelle instance créée en 1972, 1960-1976 (1989 va 9).

Département des affaires régionales, de l'économie et de la santé - service des autorisations de commerce

Collectes, autorisations et patentes diverses, statuts de sociétés, ventes aux enchères, taxis, dossiers généraux, tirelires officielles pour les collectes, etc., 1932-2000 (2007va025).

Département de l'intérieur, de l'agriculture et des affaires régionales - service de l'agriculture

Dossiers matières, 1920-1994 (2006va004).

Département du Léman

Inventaire des 248 liasses diverses contenant principalement de la correspondance avec les communes, 1788-1812 (ADL N).

Notaires

Notaire Jules Jean François Marie VÜY, 1862-1888 ; Notaire (Jean-Marc) Albert WESSEL, 1857-1885 ; Notaire Elie Jean Antoine FLAMMER, 1864-1891.

11.2. ARCHIVES PRIVÉES

INVENTAIRES ACHEVÉS

Archives de **Denise BOSSON-MULLER**, composées essentiellement de jugements civils et d'actes notariés établis dans le Chablais aux XVIII^e et XIX^e siècles (Archives privées 388).

Archives de la famille **COLLADON** : lettre de Jean Samuel Colladon à son frère Jean Pierre, 15 août 1798 (Archives de famille, 2^e série, Colladon 2).

Archives de la **COMPAGNIE GENEVOISE DE L'INDUSTRIE DU GAZ**, 1861-1972 (Archives privées 392).

Registre pour l'inscription du personnel du cabaret-dancing « **LE GRILLON** », 1964-1981 (Archives privées 393).

Archives du professeur **Blaise KNAPP** : fonds regroupant près de 600 avis de droit, notes de cours et de conférences prodigués (Archives privées 351).

Archives de la **famille LAURENT** (Archives privées 383).

Archives de la **LIGUE CONTRE LE RACISME ET L'ANTISÉMITISME (LICRA)**, sections suisse et genevoise : correspondance, procès-verbaux, rapports, fichiers des membres, dossiers thématiques, journal, documentation, etc., 1971-2004 (Archives privées 377).

Petit lot d'archives d'une **militante pour la zone piétonne** : 1) généralités et politiques de stationnement, Association suisse des transports (futur Association transports et environnement) ; 2) initiative « Vieille-Ville pour une zone piétonne » ; 3) initiative « Pour des transports publics efficaces », 1984-1985 (Archives privées 386).

Archives de la **PAROISSE NOTRE-DAME** : documents retraçant l'histoire de l'église et de sa construction, 1852-1972 (Archives privées 362).

Archives de l'institution **LA POMMIÈRE** : administration de l'institution, 1822-1996 (Archives privées 372).

Archives du **RASSEMBLEMENT EN FAVEUR D'UNE POLITIQUE SOCIALE DU LOGEMENT**, 1957-1995 (Archives privées 380).

Archives de la **SOCIÉTÉ DE LA RESTAURATION ET DU 1ER JUIN** : statuts, procès-verbaux des assemblées générales, du bureau, du comité, organisation des commémorations et dîners, collaborations extérieures, coupures de presse et souvenirs (Société 32).

Ajout à l'inventaire de la **SOCIÉTÉ SUISSE DES CHEMINOTS ABSTINENTS** (Archives privées 375).

INVENTAIRES EN COURS

Domaine de la **BÂTIE-BEAUREGARD** : documents de la période 1540-1729 (Archives privées 389).

Archives de la famille **LECLERC** : série concernant l'agrandissement de la Maternité par l'architecte Marie-Louise Leclerc, 1944-1963 (Archives privées 280.6)

Archives de Claude **TORRACINTA** sur sa série d'émissions documentaires « Le Temps des passions », 1977 (Archives privées 394).

Imprimés faisant partie des archives de **Me Charles TROTET** et traitant de l'affaire des zones, 1811-1967 (Archives privées 70).

Union internationale pour la protection de l'enfance : inventaire de la collection de photos, 1920-1986 environ (Archives privées 92).

12. RECHERCHES

Des correspondants ont adressé 492 demandes écrites aux AEG, dont les recherches suivantes ont donné un résultat notable :

Archéologie, topographie, toponymie, bâtiments

Rue de Chantepoulet - plans d'architectes genevois pour des propriétés à Yvoire - immeubles rue Lissignol (1898) - plans des façades du Musée Rath et du Conservatoire de musique - dénominations de rues dans le quartier de Saint-Jean en relation avec Jean-Jacques Rousseau - plans des façades, place du Bourg-de-Four 2 et 3 - maison de la douane à Perly - Richard Willcox, mécanicien anglais et la machine hydraulique d'Abeille - quai du Mont-Blanc - liste des architectes cantonaux genevois, 1881-2011 - plan de l'immeuble 48 rue Jacques-Dalphin à Carouge - plans des écoles du canton au début du XX^e siècle.

Archivistique

Usages de gants et de chemises en plastique pour des documents d'archives - fourniture de papier d'archive certifié ISO 11109.

Biographies

Thomas HARVEY (1817-1900) et Robert HARVEY (1841-1881) - Jean-Joseph MALIVERNEY (env. 1725-1798) - Alexandre von SENGER (1880-1968) - François FAVRE (1736-1814) et son fils Guillaume FAVRE (1770-1851) - Dominique-Emilien FASANINO (1851-1910), sculpteur - Jean-Baptiste PITTON (?-1838), fondateur de cloches - Oswald SZYMANOWSKI (1820-1895) - Edouard Aloïs DUPLAN (1884-après 1935), architecte, pionnier de l'aviation - Pierre François VUILLET (1843-1896), médecin et professeur de chimie - Elie-Ami BÉTANT (1803-1871), enseignant et homme politique - Comtesse ELDEGARDE - Max ASKANAZY (1865-1940), professeur d'anatomie pathologique - Pierre Gustave LOUP (1876-1961), collectionneur et antiquaire - Emile CADIOT (1843-1873), pasteur - Bernard STAVENHAGEN (1862-1914), professeur de piano - Jean Alexandre Marc YERSIN (1825-1863), professeur - Emile YUNG (JUNG) (1854-1918), professeur à l'Académie - Fernand BUISSON (1841-1932), professeur, prix Nobel de la paix en 1927 - Jacques Nicolas PRODON (1777-1805) - Jules CROSNIER (1843 -1917), peintre - Jean CHOUX (1887-1946), cinéaste - Fabien REIGNIER (1^{ère} moitié du XX^e siècle), auteur dramatique

Histoire culturelle et religieuse

Journalistes et politiciens réfugiés à Genève au XIX^e siècle - Studio de cinéma du Petit-Lancy (1915-1922).

Histoire générale

Relations Genève Marseille - relations Genève Saint-Gall - Thomas MASARYK et Genève - émeute des pommes de terre (1817) - fonderie d'art Pastori (1920-1984) - projet de pompes Girard (1869-1870) - prieuré de Cessy (Ain) - immigration italienne à Genève, 1925-1935 - Société militaire des carabiniers genevois - liste des conseillers d'Etat (1847-1985).

Généalogies familiales

Famille ARLAUD - famille BOLOMAY - famille BROCHER - famille CADIEU - famille CHARNAUX, photographes - famille COURVOISIER - famille CUGNET - famille GALLATIN - famille NOIRET - famille de MILÉANT - famille MOTTET - famille RATH - famille SÉCHEHAYE - famille VANDEL - famille VAUCHER - famille VIGNEUX.

Sigillographie, héraldique

Armoiries de la famille Teyssere - coquille Saint-Jacques au 21, place du Bourgade-Four - armoiries de Genève.

Sources (y compris iconographie)

Acte de vente dans les archives de Jean-Jacques de Sellon - archives de banques genevoises - fonds d'archives des sociétés de secours mutuels - sources relatives à Jean-Jacques Rousseau - papiers de l'explorateur Alfred Bertrand (1872-1941) - répertoires de registres de paroisses pour le XIX^e siècle - statuts synodaux (XIV^e siècle) - plans du théâtre des Bastions - servage dans la campagne genevoise au XVIII^e siècle - résultats des votations cantonales concernant le suffrage féminin.

Divers

Historique des services genevois s'occupant de la population (étrangers, confédérés, naturalisations, état civil, passeports) - compagnies d'aviation CTA et SATA - état des recherches généalogiques à Genève - rôle des Archives d'Etat dans l'étude de l'histoire locale et régionale - le Poinçon de Genève - Salon de l'automobile de Genève - histoire de la vaccination à Genève.

Demandes de copies diverses : 60.

Droits de pratique et brevets d'avocat : 13.

Réfugiés : 17.

Successions et recherche d'héritiers : 19.

13. BIBLIOTHÈQUE

En ce qui concerne les acquisitions quantitativement significatives, citons les 33 volumes issus de la bibliothèque de Mme Anne-Marie Piuz, professeure honoraire d'histoire économique. Suite au décès de Mme Piuz en 2010, ces volumes, relevant principalement de l'historiographie, ont été proposés aux AEG par l'intermédiaire de Mme Liliane Mottu-Weber.

De M. Werner Jean Ehrensperger, la bibliothèque a reçu 14 volumes provenant de la bibliothèque de son grand-père, Raoul Viollier (1885-1949), d'origine genevoise.

Parmi les versements des services (voir le détail dans l'annexe 7.2), citons les 43 publications provenant du service de l'information et de la communication du département de l'intérieur et de la mobilité, les 39 imprimés versés par l'office de l'urbanisme, ainsi que le versement de 15 publications par le service cantonal du développement durable.

Virtua : 340 notices créées ;
 2 389 raccrochages à des notices existantes ;
 399 notices indexées.

Prêt interurbain : 11 prêts ou envois de photocopies.

Reliure : 110 volumes.

Achats : 143 volumes ;
 9 brochures ;

Abonnements : 131 numéros reçus pour 61 titres.

Imprimés sur divers sites internet : 1 publication et de nombreux imprimés de circonstance.

14. SITE INTERNET

Les annonces suivantes ont été postées dans la rubrique « Actuel » :

- Numérisation des répertoires d'état civil. Plus de 200 répertoires accessibles à distance
- Rattachement des AEG au portail archivesonline.org
- Vernissage de la parution du Registre du Conseil de Genève de 1540, vendredi 4 novembre
- Eglise Notre-Dame. La Paroisse Notre-Dame dépose ses archives aux AEG
- Les inventaires des procédures criminelles de l'Ancien Régime sont consultables en ligne
- Les AEG proposent une nouvelle application. « Traverse » (transfert des répertoires accompagnant les versements)
- Archivage et destruction de l'information. Une marche à suivre
- Un week-end au Bois. Les AEG ont participé au Week-end des Bois avec un stand présentant le service
- Les Archives d'Etat célèbrent l'année internationale des forêts, les 21-22 mai 2011, au Bois de la Bâtie
- Exposition en ligne. Visitez en ligne l'exposition *La Chaîne du pénal!*
- Atelier de généalogie du 19 février, bilan. Le 19 février 2011, 15 personnes intéressées ont pu découvrir les multiples ressources qu'offrent en la matière les Archives d'Etat
- Atelier de généalogie du samedi 19 février 2011. Les inscriptions sont ouvertes
- *Pièces à rêveries & autres convictions*. Un film de Caroline Cuénod actuellement diffusé aux AEG et réalisé en marge de l'exposition « La chaîne du pénal. Crimes et châtiments dans la République de Genève sous l'Ancien Régime ».

Une rubrique « Restauration » présentant trois documents sur les protocoles de restauration des registres, plans et sceaux a été ajoutée à la page « Fonds et collections ».

La page « Au service de l'administration et des communes » propose désormais une fiche informative sur *L'archivage et la destruction de l'information*, élaborée par l'archiviste d'Etat et la préposée cantonale à la protection des données et à la transparence. Cette page offre d'autre part une nouvelle rubrique, « Archivage électronique à long terme », présentant les documents suivants :

- *Politique d'archivage à long terme des documents électroniques aux AEG*
- *Liste des métadonnées obligatoires à l'Etat de Genève*
- *Formats de fichiers adaptés à l'archivage électronique*
- *Glossaire archives/informatique.*

Trois documents ont été ajoutés à la page « Procédures pour les services » :

- *Procédure concernant le versement aux Archives d'Etat des publications des services de l'administration*
- *Directive transversale concernant les dossiers du personnel, y compris calendrier de conservation*
- *Canevas servant de modèle pour l'élaboration d'un plan d'urgence.*

Sur la même page, de nouvelles versions des documents suivants ont remplacé les anciennes :

- *Transfert des répertoires accompagnant les versements : « Traverse ». Guide d'utilisation du logiciel*
- *Recueil des durées de conservation des documents de gestion.*

La Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD) a été ajoutée sur la page « Bases légales ».

Les nouveaux documents suivants ont été mis en ligne :

- Exposition « La chaîne du pénal. Crimes et châtiments dans la République de Genève sous l'Ancien Régime » (23 pages)
- Listes trimestrielles 2011 des acquisitions de la bibliothèque.

Une nouvelle subdivision intitulée « Commission consultative » présente la Commission consultative en matière de protection des données, de transparence et d'archives publiques.

Enfin, des mises à jour ont été effectuées dans les pages « Accueil », « Horaires », « Publications des Archives d'Etat », « Catalogues des expositions », « Collaboratrices et collaborateurs », « Coordonnées des AEG » et « Liens », et des explications concernant les registres paroissiaux et d'état civil ont été ajoutées dans la page « Généalogie ».

15. INFORMATIQUE

15.1. PARC INFORMATIQUE

Les machines et les écrans des postes de travail du service ont été remplacés en novembre dans le cadre du projet Odyssée, qui a touché toute l'administration.

15.2. BUREAUTIQUE ET LOGICIELS

La version 2010.1.2.0 de Virtua a été remplacée début juillet par la version 2010.4.1.0.

15.3. BASES DE DONNÉES

15.3.1. Base de données de consultation Adhémair

Fin 2011, 105 804 descriptions de documents ainsi que 1240 documents numérisés sont consultables en ligne.

Archivesonline.org

La base de données des AEG est intégrée depuis septembre 2011 à Archives Online, le portail de recherche suisse, développé sous la direction d'archives publiques, qui permet la recherche de documents d'archives dans toutes les institutions rattachées. Archives Online, fondé en 2010, va chercher le résultat d'une requête simultanément dans les bases de données en ligne des institutions membres, actuellement huit institutions d'archives cantonales et une institution privée. La base de données des AEG, qui fonctionne sur Livelink ECM - Collections Server d'Open Text, a pu être rattachée facilement à Archives Online. Genève est le premier canton romand à adhérer à ce portail. www.archivesonline.org

Recherche prédictive sur la cote

La page d'accueil a été adaptée afin que la recherche par cote propose des cotes existantes selon les premiers caractères saisis dans le champ. Cette recherche, qui fonctionne rapidement sur la base données de test, subit malheureusement des ralentissements (3 à 4 secondes de délai) en production, sans doute dûs au reverse proxy. Ce problème devra être résolu en 2012.

Consultation de la base de données et des images numérisées

En 2011, la base de données a été visitée en moyenne 900 fois par mois (400 visites par mois de plus qu'en 2010), par 506 visiteurs uniques par mois. En moyenne, 50 000 images ont été consultées chaque mois ainsi que 64 188 descriptions de documents.

15.3.2. Base de données métier

Migration en version 10.2

Les versions 10.2 de Basis (Livelink Collections Server) et de Basis-Webtop ont été installées par Domain SA sur les nouveaux serveurs de recette et de production (en remplacement de la version 10.0) en 2010. En 2011, les applications WebtopAEG et AEGconsult ont été migrées sur ce nouvel environnement et les bases de données AEG, REFUGIES, CONSAEG et DHS y ont été transférées. Les bases Ermites, inveco et Micheli ont été imprimées et archivées puis sauvegardées sous forme de tableaux excel, avant d'être supprimées en tant que bases de données Basis.

L'accès sécurisé par Gina (Gouvernance des Identités Numériques et des Accès), qui est la solution standard pour l'Etat, est désormais intégré à Basis. Ainsi, les collaborateurs des AEG se connectent à la base de données via Gina. L'arrêt définitif des anciens serveurs a eu lieu en janvier 2011.

Maintenance

Le modèle de document « bordereau.dot » permettant la saisie de bordereaux de versement sur un modèle Word et l'import direct des données de ce bordereau dans la base métier a été adapté suite à un problème de reconnaissance de caractères. Les quelques pannes inévitables de serveur ont été résolues rapidement par le centre des technologies de l'information (CTI). Les champs « refdoc » et « nbimage » ont été ajoutés à l'onglet 7 de la table documents pour les besoins de l'import dans la base de données métier des images numérisées.

Projet Odyssée

Suite aux changements d'écrans et de postes de travail (hardware uniquement), le déploiement ODBC, permettant d'extraire les inventaires de la base de données pour les importer en Word en vue de leur impression, n'a pas eu lieu automatiquement. ODBC a dû être déployé manuellement sur chaque poste de travail.

Descriptions

Les applications gérées par le logiciel Basis comptent aujourd'hui 215 906 descriptions (y compris les tables DHS et Réfugiés, qui n'apparaissent pas dans les statistiques ci-dessous, et sans les fiches des bases Ermites, inveco et Micheli retirées de Basis). La base AEG se compose de 188 110 fiches ; elle s'est enrichie notamment de 26 fiches décrivant des organismes producteurs d'archives, de 115 fiches de séries d'archives et de 8235 fiches de description de documents. La base de données consacrée aux réfugiés de la Seconde Guerre mondiale se compose de 25 607 fiches ; tous les dossiers ayant été saisis, cette base de données n'apparaît plus dans les statistiques ci-dessous.

Application « TRAVERSE » (description des documents par les services versants)

Le prototype de la version 2 de l'application « Traverse », en test à la fin de l'année 2010, a été mis en production (développement par la société Domain SA). Cette nouvelle application est accessible par les services de l'administration sur une interface web conviviale qui fonctionne sur une base de données Livelink ECM - Collections Server d'Open Text. La sécurité des données est assurée par un contrôle et une gestion stricte des identités à travers Gina. Le processus est le suivant : le service saisit la description des documents qui seront versés aux AEG ; la qualité de cette description est contrôlée par les AEG, puis les données sont importées directement dans la base de données des AEG. Ces descriptions sont consultables en ligne aussitôt (pour les descriptions ne contenant pas de données sensibles). Une formation d'une demi-journée a été organisée pour les collaborateurs des AEG le 16 mai 2011. En cours d'année, l'application a été adaptée afin qu'un utilisateur puisse saisir des descriptions liées à plusieurs organismes créateurs d'archives (OCA) en ajoutant la possibilité d'associer un utilisateur Gina à plusieurs OCA. « Traverse » est installée au DSPE, au DCTI, au secrétariat du Grand Conseil, au DF, au Pouvoir judiciaire et au DIM. Les dossiers de presse du service de l'information et de la communication (DIM), versés en 2011, ont été décrits avec « Traverse ».

Wi-Fi

Depuis le mois d'octobre, un accès Wi-Fi est à la disposition des chercheurs dans la salle de lecture de l'Ancien Arsenal.

Cartographie

Le système d'information des AEG a été cartographié au terme de plusieurs séances de travail avec le centre d'expertise des SI (CESI). Les processus ont été intégrés au référentiel cartographique de l'Etat de Genève, qui décrit les systèmes d'information de l'administration selon 4 couches (métier, fonctionnelle, applicative

et infrastructure). Les AEG disposent grâce à cette réalisation des diagrammes de décomposition de leurs processus, d'environnement de processus, de mise en œuvre de processus, ainsi que des logigrammes de leurs processus organisationnels. Par ailleurs, l'inventaire applicatif des AEG est disponible et intégré au plan d'urbanisme du DSPE. Les flux et fonctionnalités des principales applications sont également documentés.

Statistiques des bases de données métier (Basis) (état au 15 décembre 2011)

BASE AEG		
Tables	Chiffres 2011	Nouveaux
Organismes créateurs d'archives	7 024	+ 26
Séries	5 707	+ 115
Documents	132 081	+ 8 235
Contenus	16 880	+ 1
Entrées (versements)	4 705	+ 89
Destructions	164	+ 34
Bases légales	4 531	0
Compétences	2 147	0
Collection de photos	1 632	0
Microfilms	3 096	0
Plans annexés aux lois	618	+13
Règles	90	+ 44
Journal des entrées	8 902	+ 374
Rapports de visite	533	+ 9
Total	188 110	+ 8 940

16. MICROFILMAGE

Les AEG continuent d'étudier la faisabilité de microfilms de sauvegarde pour les fichiers d'images numérisées.

17. CONSERVATION ET RESTAURATION

17.1 DOCUMENTS RESTAURÉS

Etat civil

Registre des décès de la Ville de Genève, 1865 (E.C. Genève décès 68) ; registre de la paroisse puis de la commune d'Avusy, 1759-1805 (E.C. Avusy 2) ; registre des baptêmes et des mariages de la paroisse catholique de Bernex, 1791-1796 (E.C. Bernex 6) ; registre des baptêmes et des mariages de la paroisse protestante de Neydens, 1721-1754 (E.C. Bossey 6) ; registre des naissances, mariages, divorces

et décès de la commune de Carouge, 1846-1847 (E.C. Carouge 36) ; registre des naissances, mariages, divorces et décès de la commune de Carouge, 1856-1857 (E.C. Carouge 41) ; registre des naissances, mariages et décès de la commune de Plainpalais, 1835-1836 (E.C. Plainpalais 13) ; registre d'actes de décès de Genevois à l'étranger transmis à la Chancellerie de Genève, 1842-1878 (E.C. Registres divers 40).

Répertoire d'état civil

Répertoire des décès du canton A-Z, 1911-1915 (E.C. rép. 3.121).

Titres et droits

Grande grosse, rière Genève, Vézenaz, Petit-Saconnex, Chambésy, Cologny, Vandoeuvres, Chèvre, Cholex, Ambilly, Annemasse, Monthoux, Gaillard, Thônex, Chêne et Hermance, 1514-1518 (Titres et droits Pa 211) ; grosse (en rouleau) contenant 73 reconnaissances en faveur du chapitre de Genève, 1357-1360 (Titres et droits Ca 14) ; grosse (en rouleau) contenant 73 reconnaissances en faveur du chapitre de Genève, 1357-1359 (Titres et droits Ca 17) ; grosse (en rouleau) contenant 27 reconnaissances en faveur du chapitre de Genève, 1358-1359 (Titres et droits Ca 18) ; grosse (en rouleau) contenant la vente faite au chapitre de Genève, suivie de 27 reconnaissances en faveur du Chapitre, 1366-1367 (Titres et droits Ca 19) ; inventaire d'actes relatifs aux droits des églises et chapelles de Genève dans la contrée du Chablais, s.d. (Titres et droits Kl 18) ; livre des tailles, etc., de Jean François Valperg de son château de Villard sur Salève, s.d. (Titres et droits Pa 869) ; dépenses du Chapitre, 1472-1473 (Titres et droits Cd 37) ; extrait des anciennes reconnaissances, 1490-1650 (Titres et droits Pa 109).

Minutiers de notaires

Minutes du 3 janvier 1807 au 30 juin 1807, actes 4 à 301 (Notaire François Gabriel BUTIN 18) ; minutes, 1697-1699 (Notaire Gédéon MARTINE 3) ; minutes, 1565-1567 (Notaire Michel DUPUIS (I) 4) ; minutes, actes 458 à 664, 1 septembre 1875-31 décembre 1875 (Notaire Claude Jules Louis DUFRESNE 51) ; minutes, actes 1 à 292, 2 janvier 1854-28 juin 1854 (Notaire Jean François DEMOLE 24) ; minutes, actes 295 à 581, 1er juillet 1854-30 décembre 1854 (Notaire Jean François DEMOLE 25) ; minutes, 1583-1587 (Notaire Claude François PASTEUR 1) ; minutes, 1587-1590 (Notaire Claude François PASTEUR 2).

Procès criminels

Informations prises par Etienne Vousin, châtelain du Chapitre sur l'attentat commis contre la juridiction du Chapitre par Anibal Desevin, se disant châtelain de Gaillard, 1^{er} sept. 1608 (P.C. 2^e série 2009 bis).

Juridictions pénales

Registre des bannis et des malvivants, 1555 (Jur. Pen. H 5.1).

Juridictions civiles

Registre copies de testaments homologués, 25 février 1840-10 mai 1844 (Jur. Civ. Aaq 8) ; exploits de lévation, 1^{er} juin 1576-19 mai 1628 (Jur. Civ. Ca 1).

Archives (inventaires)

Inventaire de dossiers d'informations et de procédures pénales du XIX^e siècle, comprenant les affaires de simple police (auditeur), les affaires correctionnelles (celles-ci en partie et jusqu'en 1848 seulement) ainsi que les affaires classées, soit Jur. Pen. P, volume I (1814-1875) (Archives A 57/I, 1^{ère} et 2^e parties).

Plans pliés

Plan de concours d'aménagement : plan de Genève, de sa banlieue et de Carouge, dressé par Mayer, ingénieur, publié et mis à jour par Briquet, avec projet d'extension pour les communes du Petit-Saconnex, Plainpalais et Eaux-Vives, 1900 (P.P. 293).

Autorisations de construire

3 plans de la villa de la Société Le Manoir, chemin de Champel à Plainpalais, 1909 (Travaux A 126, annexe 468) ; 1 plan de la villa de Souvairan à Châtelaine, 1909 (Travaux A 126, annexe 436) ; 2 plans d'un immeuble locatif à Chêne-Bourg, 1909 (Travaux A 126, annexe 472) ; 1 plan d'un immeuble de garage à automobiles et logement à la rue des Vollandes, aux Eaux-Vives, 1909 (Travaux A 126, annexe 470) ; 1 plan des serres de Delapierre, chemin de la Queue-d'Arve à Lancy, 1909 (Travaux A 126, annexe 475) ; 2 plans relatifs à la modification du benzinéum (soit bâtiment de dépôt de pétroles et huiles) de Charles Meynet et Cie, 1909 (Travaux A 126, annexe 480) ; 1 plan de deux immeubles locatifs des Sociétés immobilières Florissant-Tranchées et Florissant-Pervenches, à l'angle du boulevard des Tranchées et de la route de Florissant, aux Eaux-Vives, 1909 (Travaux A 126, annexe 489) ; 1 plan d'un immeuble locatif au chemin des Bosquets, 1909 (Travaux A 126, annexe 491).

Travaux

Projet d'un viaduc à construire sur la rue basse des Tranchées, 1 plan, s.d. (Travaux BB 5.1) ; pont sur le boulevard des Tranchées, 5 plans et 2 calques, s.d. (Travaux BB 5.2) ; pont sur le boulevard Helvétique, 6 plans, 1866 (Travaux BB 5.3) ; pont en bois sur le Rhône, 2 plans, 1825 et 1844 (Travaux BB 5.14) ; quai d'Arve entre le pont des Acacias et le pont de St Georges, 2 calques, s.d (Travaux BB 6.11) ; quai du midi, 1 calque, 1902 (Travaux BB 6.12) ; profil moyen et coupe du quai du Seujet, 3 plans, 1834 (Travaux BB 6.13) ; mur du quai de la Poste, 1 plan, 1902 (Travaux BB 6.14) ; prolongement et profil du quai du Rhône, 1835 et profil du quai des Bergues, 3 plans, s.d. (Travaux BB 6.15) ; projet d'un quai à Versoix, 1 plan, 1885 (Travaux BB 6.22) ; profil du mur du quai projeté derrière les Eaux-Vives, 1 plan, 1854 (Travaux BB 6.24) ; quai des Eaux-Vives, 1 plan, s.d. (Travaux BB 6.25) ; barrage en amont du nouveau pont de Chêne, 3 plans, s.d. (Travaux BB 6.II.30).

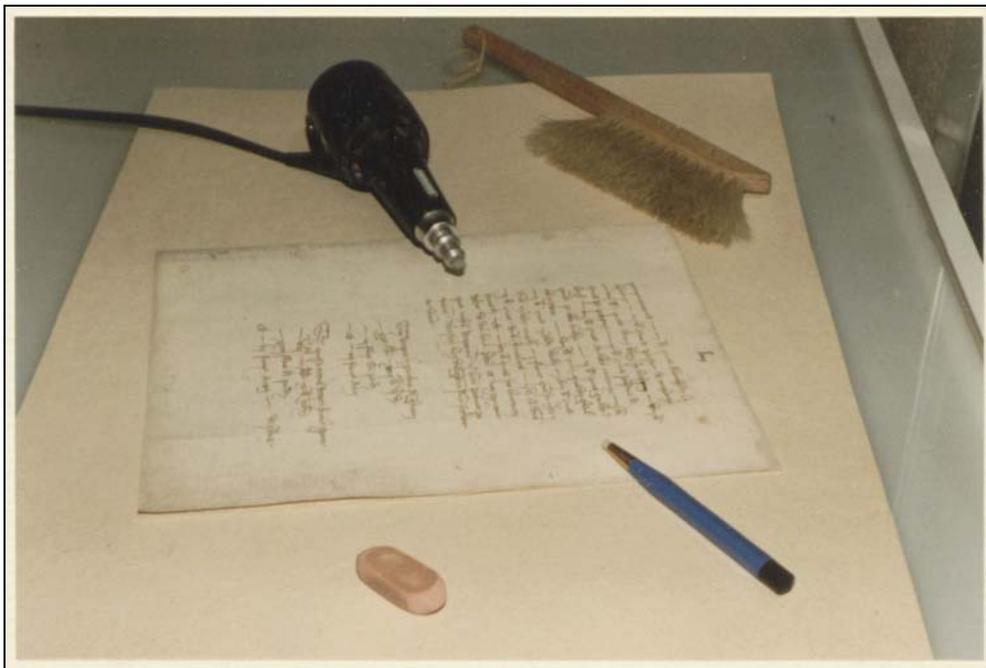
17.2. RECONDITIONNEMENT

Dossiers d'expertises immobilières de l'architecte **Pierre VARENCHON**, 1940-1985 (Archives privées 239).

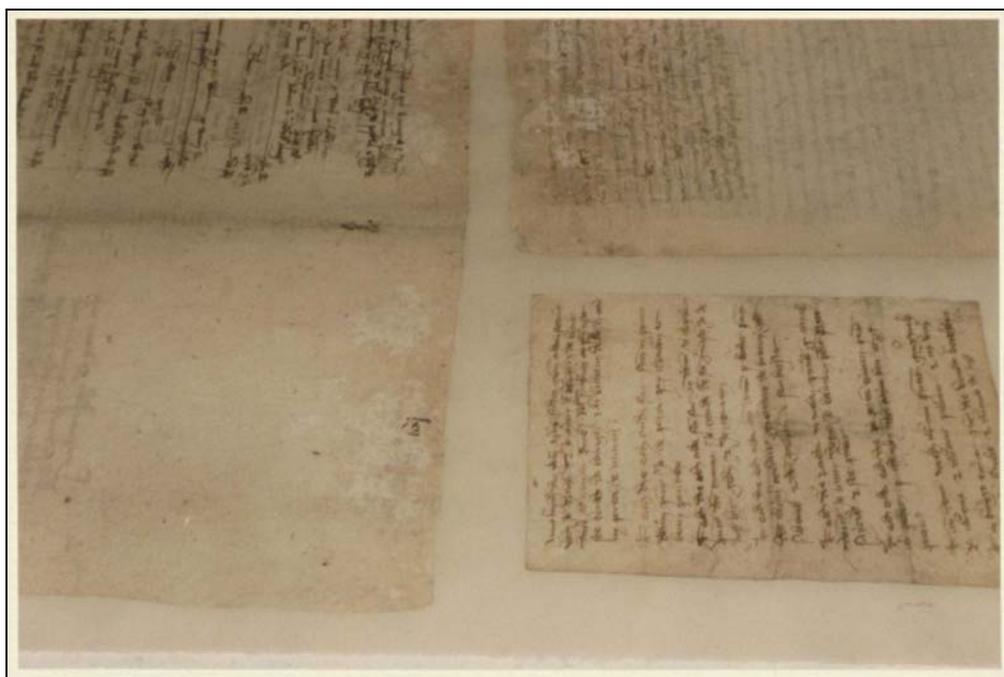
17.3. DÉSACIDIFICATION

Un peu plus de 400 kg de documents ont été envoyés à l'entreprise Nitrochemie à Wimmis pour traitement. Il s'agit de 51 boîtes d'archives contenant des dossiers d'étrangers provenant du bureau du contrôle de l'habitant (1985 va 22/1).

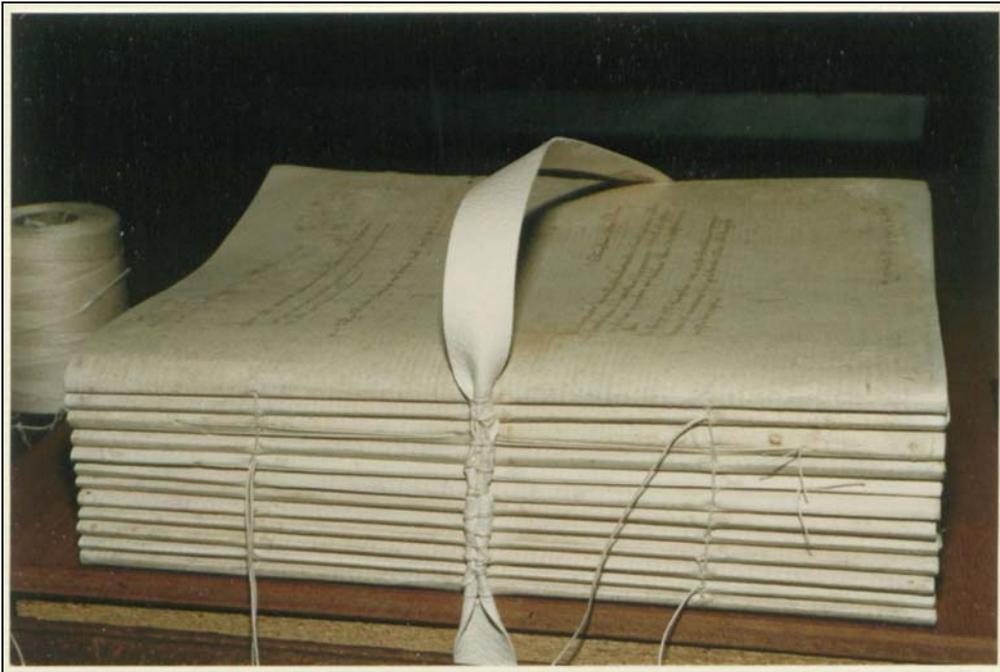
Restauration du registre coté Finances M 1



Nettoyage à sec (photo : M. Magnin).

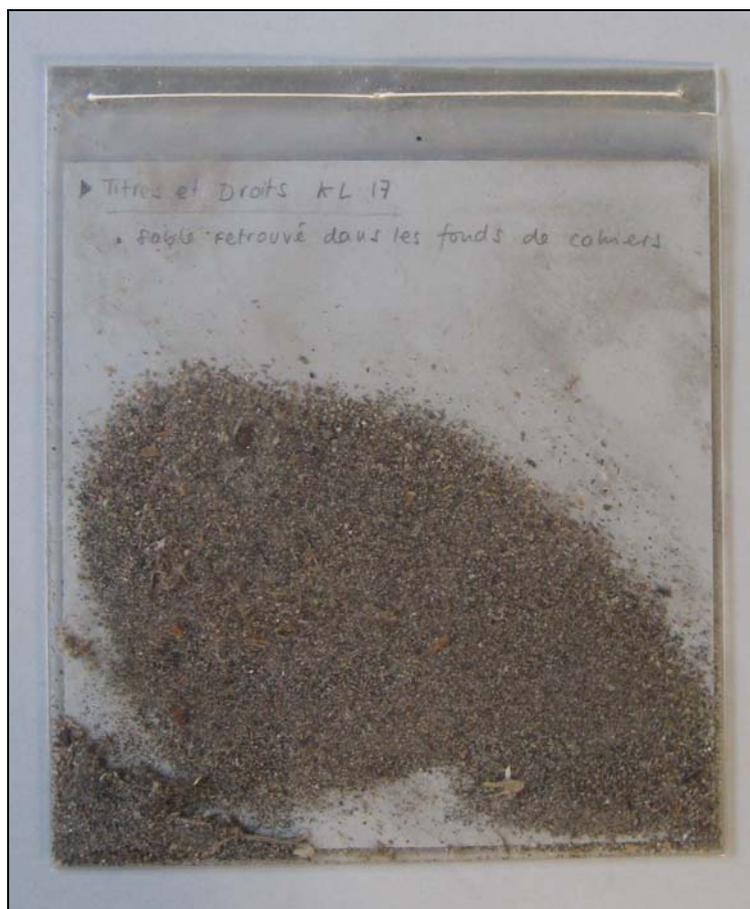


Après le lavage des folios, séchage à plat (photo : M. Magnin).



Couture des cahiers (photo : M. Magnin).

Restauration du registre coté Titres et droits KI 17



Sable retrouvé dans les fonds de cahier de ce registre.

ANNEXE 1. SERVICES VISITÉS ET INSTRUCTIONS DONNÉES

POUVOIR LÉGISLATIF

Constituante : supervision du plan de classement et conseils en matière de matériel de conditionnement.

CHANCELLERIE (CHA)

Service des archives.

DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGIONALES, DE L'ÉCONOMIE ET DE LA SANTÉ (DARES)

Fondation des terrains industriels de Genève ; Hôpitaux universitaires de Genève.

DÉPARTEMENT DES CONSTRUCTIONS ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (DCTI)

Secrétariat général.

DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Office cantonal de la statistique (OCSTAT) ; conseils et support à l'archiviste qui remplace l'archiviste de département pendant son congé maternité, en matière de records management, de destruction et de versement de documents des services suivant : comptabilité des impôts de l'Etat ; service d'évaluation des fonctions ; office des faillites ; recouvrement ; caisse publique de prêts sur gages.

DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR ET DE LA MOBILITÉ (DIM)

Direction générale de la mobilité ; secrétariat général.

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE LA POLICE ET DE L'ENVIRONNEMENT (DSPE)

Secrétariat général ; centre d'information de la police (CID) ; direction départementale des finances ; service financier police ; prison de Champ-Dollon ; service des passeports et de la nationalité.

DÉPARTEMENT DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI (DSE)

Office cantonal de l'assurance-invalidité ; Hospice général.

POUVOIR JUDICIAIRE

Service de gestion des archives et du patrimoine.

ARCHIVES COMMUNALES

Les mairies suivantes ont été visitées dans le cadre des inspections prévues par la loi sur les archives publiques ou à la demande des mairies : Vernier (20 janvier) ; Plan-les-Ouates (17 février) ; Chancy (3 mars) ; Versoix (22 septembre).

Un cours a été organisé pour les répondants archives dans les communes le 18 janvier.

Enfin, deux réunions entre les AEG et des archivistes de communes ont été nécessaires pour finaliser le nouveau calendrier de conservation des archives communales, qui a été envoyé aux mairies fin juin. Une seconde version est désormais disponible sur le site internet des AEG. Les directives complétées par le plan de classement, le calendrier de conservation et divers exemples d'inventaires représentent un document de plus de quatre-vingts pages.

FONDATEMENTS ET ÉTABLISSEMENTS DE DROIT PUBLIC

Secrétariat des fondations immobilières de droit public (SFIDP) ; Fondation des terrains industriels de Genève ; Hôpitaux universitaires de Genève.

ASSOCIATIONS ET FONDS PRIVÉS

Association pour des archives audio-visuelles genevoises ; Association du Chalet du Grütli ; archives Chiostergi-Tuscher ; Comité Mémoire et Justice-Genève ; Eglise protestante de Genève ; fonds d'entraide de l'administration ; Parti socialiste genevois (PSG) ; UNIA.

ANNEXE 2. LISTE DES DOCUMENTS NUMÉRISÉS EN 2011**Archives privées**

Archives privées 387.1.1	Archives privées 387.1.12	Archives privées 387.1.23
Archives privées 387.1.2	Archives privées 387.1.13	Archives privées 387.1.24
Archives privées 387.1.3	Archives privées 387.1.14	Archives privées 387.1.25
Archives privées 387.1.4	Archives privées 387.1.15	Archives privées 387.1.26
Archives privées 387.1.5	Archives privées 387.1.16	Archives privées 387.1.27
Archives privées 387.1.6	Archives privées 387.1.17	Archives privées 387.1.28
Archives privées 387.1.7	Archives privées 387.1.18	Archives privées 387.1.29
Archives privées 387.1.8	Archives privées 387.1.19	Archives privées 387.1.30
Archives privées 387.1.9	Archives privées 387.1.20	Archives privées 387.1.31
Archives privées 387.1.10	Archives privées 387.1.21	Archives privées 387.1.32
Archives privées 387.1.11	Archives privées 387.1.22	

Bourgeoisie

Bourgeoisie A 15

Cadastre

Cadastre B 20

Inventaires

Archives A 31	Archives A 55/III	Archives A 58
Archives A 32	Archives A 55/IV	Archives A 59
Archives A 38	Archives A 55/V	Archives A 81
Archives A 39.1	Archives A 55/VI	Archives A 82
Archives A 39.2	Archives A 55/VII	Archives A 105.1
Archives A 40	Archives A 55/VIII	Archives A 105.2
Archives A 50	Archives A 56	Archives A 105.3
Archives A 51	Archives A 57/I	Archives A 105.4
Archives A 53	Archives A 57/I bis	Chancellerie Ab rép. 1
Archives A 55/I	Archives A 57/II	
Archives A 55/II	Archives A 57/III	

Juridiction civile

Jur. Civ. AAq 8

Jur. Civ. Ca 1

Registres d'état civil

E.C. Avusy 2
E.C. Bernex 6

E.C. Carouge 36
E.C. Genève Décès 68

E.C. Plainpalais 64
E.C. Saint-Pierre B.M. 16

Registres du Conseil des particuliers

R.C. part. 9
R.C. part. 10

R.C. part. 11
R.C. part. 12

R.C. part. 13

Répertoires d'état civil

E.C. rép. 1.1.1 mat
E.C. rép. 1.1.2 mat
E.C. rép. 1.1.3 mat
E.C. rép. 1.1.4 mat
E.C. rép. 1.3
E.C. rép. 1.4
E.C. rép. 1.5
E.C. rép. 1.6
E.C. rép. 1.7
E.C. rép. 1.8
E.C. rép. 1.9
E.C. rép. 1.10
E.C. rép. 1.11
E.C. rép. 1.12
E.C. rép. 1.13
E.C. rép. 1.14
E.C. rép. 1.15
E.C. rép. 1.16
E.C. rép. 1.17
E.C. rép. 1.18

E.C. rép. 1.19
E.C. rép. 1.88
E.C. rép. 2.1
E.C. rép. 2.2
E.C. rép. 2.3
E.C. rép. 2.4.1
E.C. rép. 2.4.2
E.C. rép. 2.5
E.C. rép. 2.6
E.C. rép. 2.7
E.C. rép. 2.8
E.C. rép. 2.9
E.C. rép. 2.10
E.C. rép. 2.11
E.C. rép. 2.12
E.C. rép. 2.13
E.C. rép. 2.22
E.C. rép. 2.45
E.C. rép. 2.47
E.C. rép. 2.48

E.C. rép. 3.1
E.C. rép. 3.2
E.C. rép. 3.3bis
E.C. rép. 3.4
E.C. rép. 3.5bis
E.C. rép. 3.6
E.C. rép. 3.7
E.C. rép. 3.8
E.C. rép. 3.9
E.C. rép. 3.10
E.C. rép. 3.11
E.C. rép. 3.13
E.C. rép. 3.18
E.C. rép. 3.19
E.C. rép. 3.20
E.C. rép. 3.21
E.C. rép. 3.27
E.C. rép. 3.115
E.C. rép. 3.138

Pièces historiques

P.H. 101

Plans pliés

P.P. 196
P.P. 359

P.P. 360
P.P. 361

Procès criminels

P.C. 1^{ère} série 7
P.C. 1^{ère} série 29
P.C. 1^{ère} série 30

P.C. 1^{ère} série 492
P.C. 2^e série 2009 bis

Savoie

Savoie 37

Titres et droits

Titres et droits Ca 14
Titres et droits Ca 17
Titres et droits Ca 18

Titres et droits Ca 19
Titres et droits KL 12
Titres et droits KL 18

Titres et droits Pa 211
Titres et droits Pa 869
Titres et droits Pa 871

Travaux

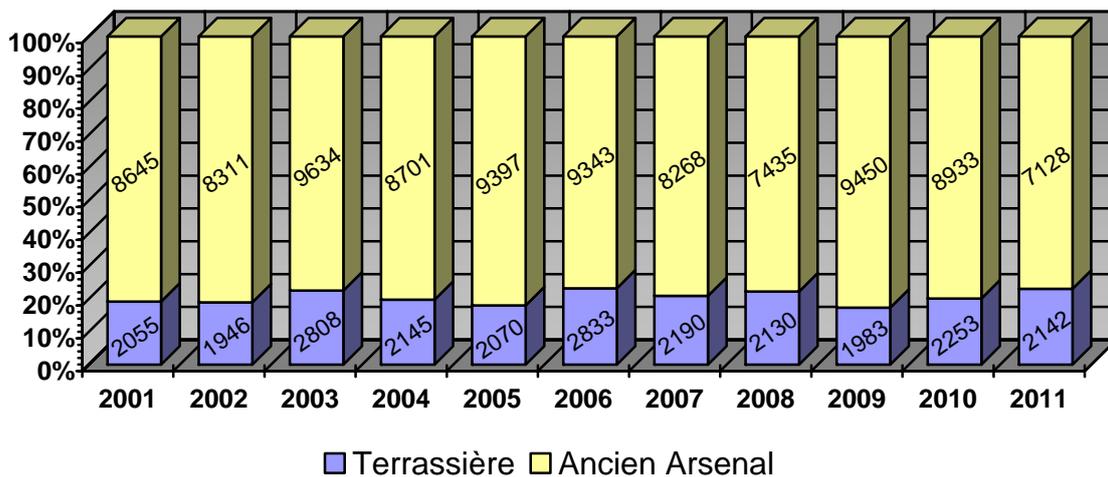
Travaux BB 3.2
Travaux BB 4.1
Travaux BB 4.2
Travaux BB 4.3
Travaux BB 6.II.30
Travaux BB 6.12

Travaux BB 6.13
Travaux BB 6.14
Travaux BB 6.15
Travaux BB 6.16
Travaux BB 6.17
Travaux BB 6.18

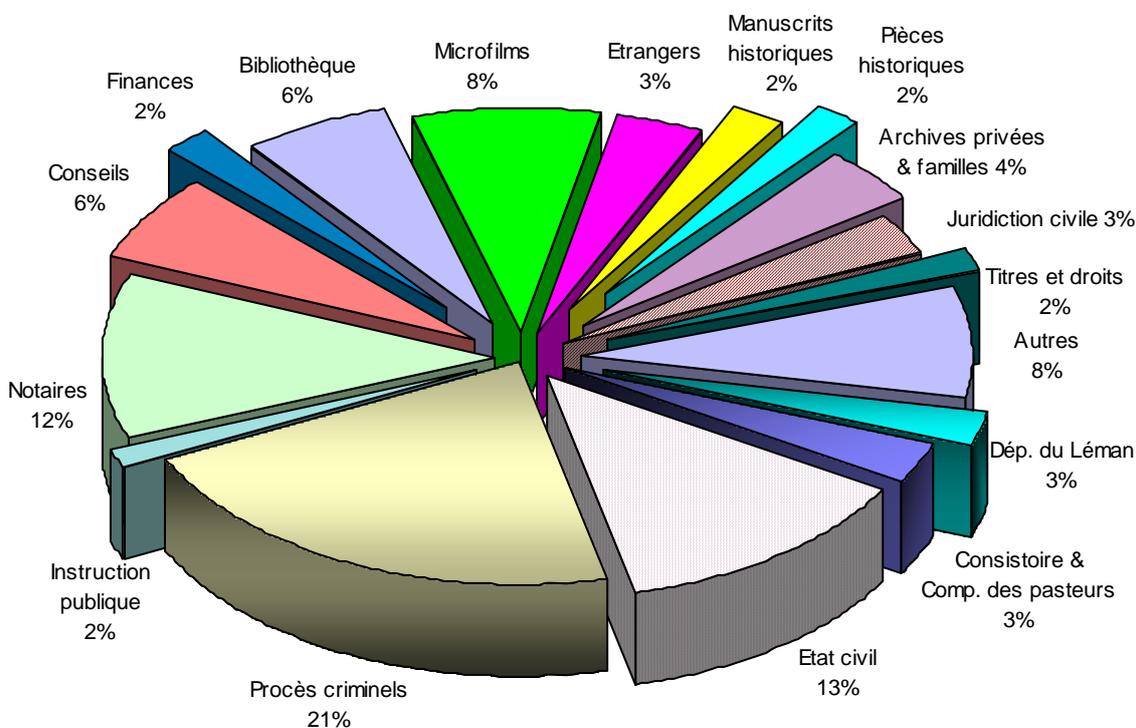
Travaux BB 6.19
Travaux BB 6.20
Travaux BB 6.22
Travaux BB 6.24
Travaux BB 6.25

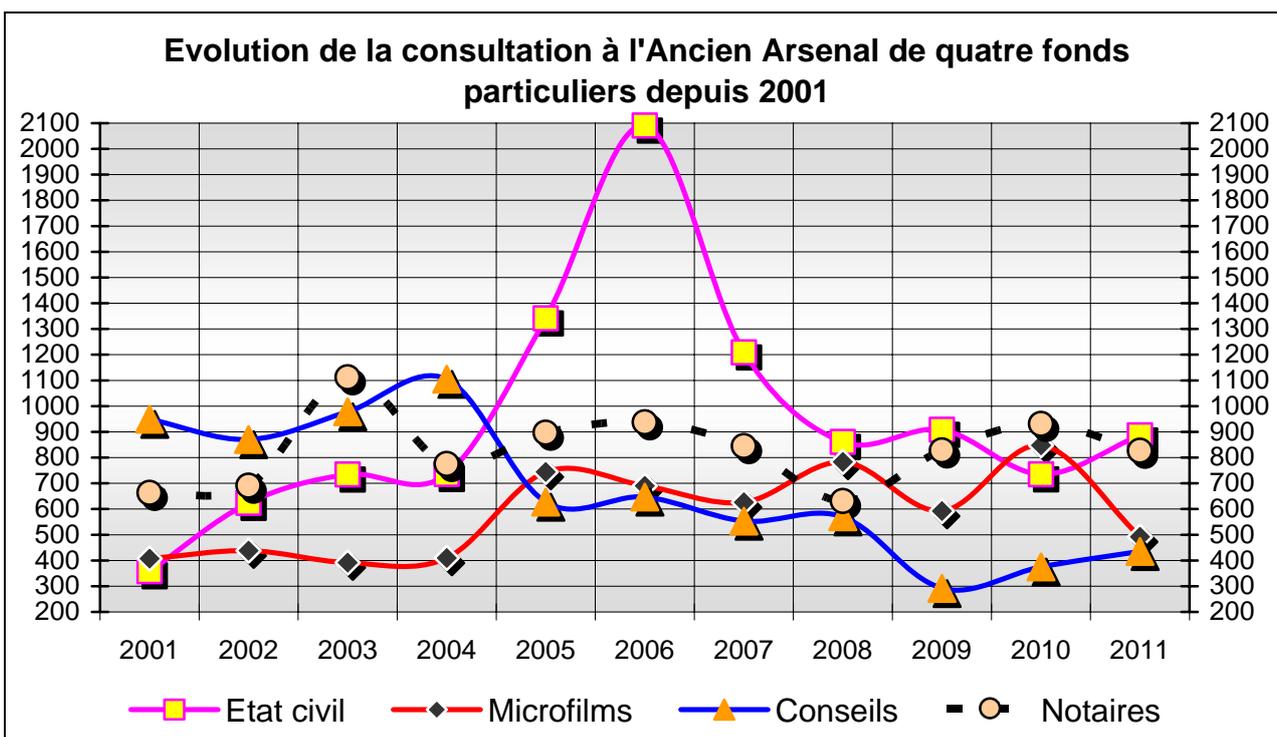
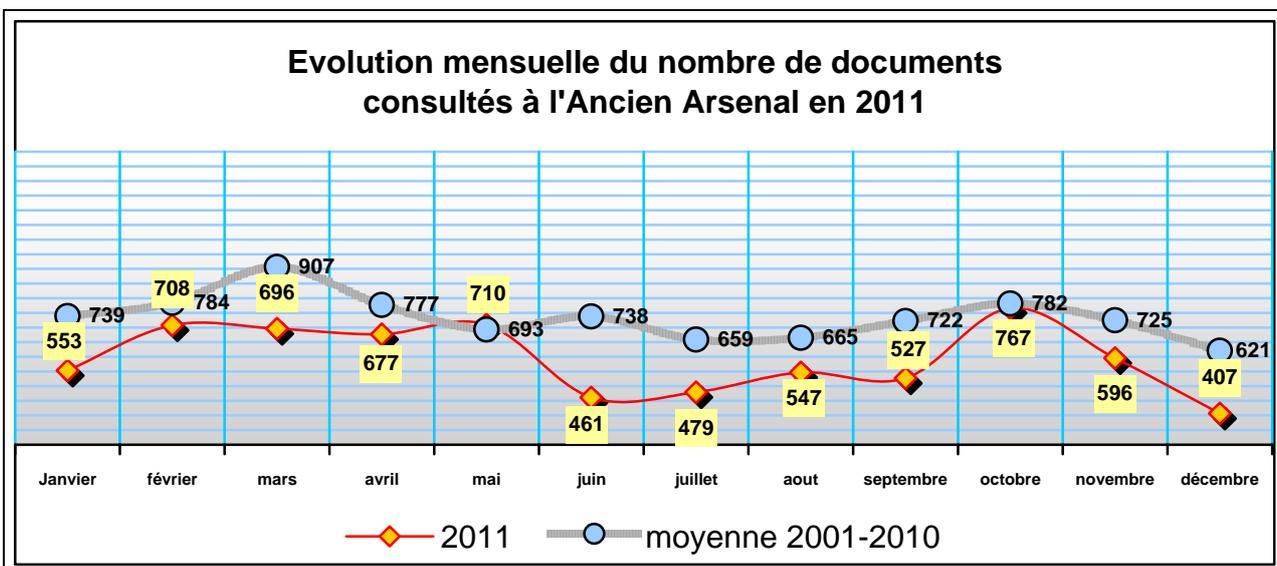
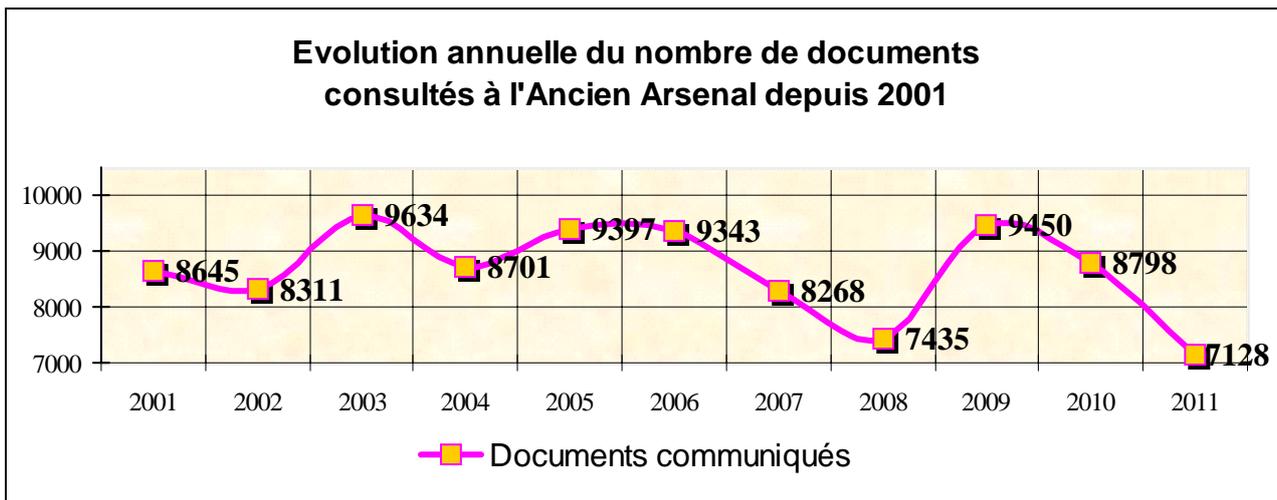
ANNEXE 3. STATISTIQUES DE LA CONSULTATION

Répartition par salle du nombre de documents consultés
(Terrassière et Ancien Arsenal)



Répartition en % des différentes séries de documents consultés
à l'Ancien Arsenal en 2011





CONSULTATION ET RECHERCHES

Consultation et recherches <i>in situ</i>	Ancien Arsenal	Terrassière	Total
Heures d'ouverture des salles	2 268	948	3 216
Consultants inscrits en 2011	548	200	748
Général	430	184	614
Etat civil	118	16	134
Nombre total de consultants	2 992	774	3 766
Nombre de visiteurs (expositions & visites guidées)	1 784		1 784

Documents consultés	Ancien Arsenal	Terrassière	Maraîchers
Archives administratives	6 399	1 831	279
Archives privées	294	311	12
Bibliothèque	435		
Total général	9 561		

Type de documents consultés	Ancien Arsenal	Terrassière	Maraîchers
Cadastre		356	
Cartes et plans*		419	
Enregistrement et timbre		93	
Etat civil	886	85	
Hôpital (HUG)			49
Instruction publique	108	297	17
Justice et police	5	53	
Office cantonal de la population		315	198
Notaires	827		
Pouvoir judiciaire		16	
Procès criminels	1 477		
Registres du Conseil	435		
Archives privées	294	311	12
Microfilms	541		
Réserve de la bibliothèque	435		
Autres	2 120	197	15
Total des documents communiqués	7 128	2 142	291

*(y compris autorisations de construire)

CONSULTATION ET RECHERCHES EN LIGNE

	Visites en 2011	Moyenne mensuelle	Nombre de pages du site
Site internet www.ge.ch/archives	176 913	14 742	451

	Visites en 2011	Moyenne mensuelle	Images consultées (par mois)	Fiches d'inventaire consultées (par mois)
Base de données https://ge.ch/arvaegconsult/	108 000	900	50 000	64 188

ANNEXE 4. VERSEMENTS ADMINISTRATIFS

Le métrage linéaire total des entrées privées et administratives pour 2011 est de 542 ml.

4.1. AUTORITÉ LÉGISLATIVE**Service du Grand Conseil**

9 plans annexés aux lois n° 10517 et 10741 (Grand-Saconnex, 2011 va 008 et 2011 va 10) ; 10642 et 10831 (Vernier, 2011 va 9 et 2011 va 22) ; 10755 (Plan-les-Ouates, 2011 va 13) ; 10788 (Genève, Carouge et Lancy, 2011 va 17) 10745 (Veyrier, 2011 va 16) ; 10767 (Lancy, 2011 va 20) ; 10772 (Collonge-Bellerive, 2011 va 22) ; 0,02 ml.

4.2. AUTORITÉS JUDICIAIRES

Néant.

4.3. AUTORITÉS EXÉCUTIVES ET ADMINISTRATION**CHANCELLERIE (CHA)**

Néant.

SERVICE DU CONSEIL D'ÉTAT

59 volumes de copies des registres du Conseil d'Etat pour 2008, contenant les copies des procès-verbaux du Conseil d'Etat, la correspondance ainsi que les autorisations diverses, les recours et les naturalisations, le tout classé chronologiquement selon le système « Aigle » (2011va018) ; 4,5 ml.

DÉPARTEMENT DES CONSTRUCTIONS ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (DCTI)

143 dossiers de la division des études et constructions de la direction des bâtiments : projets de construction de bâtiments publics concernant la période 1971-2007 (2011va003) ; 15,73 ml.

5 boîtes d'archives de dossiers de la direction des bâtiments : octroi de subventions cantonales pour la construction, la transformation, la rénovation et l'équipement de bâtiments scolaires communaux, période 1965-2005 (2011va004) ; 0,57 ml.

DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Néant.

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE LA POLICE ET DE L'ENVIRONNEMENT (DSPE)

Dossiers historiques de la police judiciaire pour la période allant de 1800 à 1999 : dossiers touchant notamment à des vols et des meurtres ayant marqué les esprits (2011va015) ; 6 ml.

Archives de l'ancien directeur de la prison de Champ-Dollon, M. Laurent Beausoleil : dossiers matières concernant notamment la commission de travail interdépartementale chargée de la création d'un centre psychiatrique ; le comité des détenus ; les suicides et tentatives, les évasions et tentatives, les morts naturelles, etc., couvrant les années 1960-2000 (2011va011) ; 1 ml.

Dossiers administratifs du secrétariat et de la direction de la prison de Champ-Dollon, 1955-2003, notamment planning des formations par gardiens ; régimes de détention ; revendications, manifestations, pétitions, mutineries, émeutes, prises d'otages. Cas traités au sein de la prison classés selon les thématiques de l'intitulé ; historique de la création de la Pâquerette (la Tulipe), etc. (2011va012) ; 1900-2001, notamment rapports journaliers des incidents ayant eu lieu pendant les nuits à la prison de St-Antoine ; procès-verbaux et documents de travail de la sous-commission concordataire du concordat romand sur l'exécution des peines et mesures ; commission des visiteurs officiels du Grand Conseil ; plan de l'extension de St-Antoine (Palais de Justice), etc. (2011va024) ; env. 6,5 ml.

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

Néant.

DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR ET DE LA MOBILITÉ (DIM)

Service du réseau d'assainissement des eaux

16 dossiers de décisions ayant fait l'objet d'un recours auprès de la commission de recours de la loi sur les constructions (LCI) contre les décisions départementales relatives à la problématique de l'assainissement des eaux, 1962-1998 (2011va001) ; 0.3 ml.

Direction générale de la nature et du paysage

Procès-verbaux et correspondance de différentes commissions : commission des ports ; commission de la pêche ; commission des arbres ; commission consultative de la diversité biologique ; sous-commission de la flore ; sous-commission de la faune ; sous-commission des sites et des biotopes ; commission de la forêt, séances regroupant les membres des commissions de la faune, des forêts, des arbres et du Moulin-de-Vert, 1939-2006 (2011va006) ; 1 ml.

Service de l'information et de la communication

Dossiers de presse, 1986-2000 (2011va014) ; 0,25 ml.

Secrétariat général

Dossiers thématiques relatifs à la gestion de la circulation ; dossiers par noms de rues, quartiers, communes relatifs à la gestion de la circulation (échantillonnage) ; dossiers relatifs aux Transports publics genevois (TPG) ; dossiers relatifs à la Fondation des parkings (FdP) ; dossiers relatifs aux parkings de Genève (2011va023) ; 46 ml.

Direction générale de la mobilité

Dossiers relatifs à la circulation : fonction législative et juridique ; concession ; direction et organisation ; finances ; relations publiques ; calques et plans de marquages ; comptages et données ; multimédia ; publications du service ; entités hors administration ; entités internes à l'administration ; concepts généraux de mobilité ; deux-roues ; handicapés ; infrastructures routières ; mobilité et environnement ; problématiques de zones ; réseau routier ; sécurité routière ; stationnement ; affaire de modification du réseau routier ; concepts généraux de transports collectifs ; liaisons ferroviaires ; métro léger CERN-Annemasse ; voies de tram et de bus ; tram 13 ; tram 16 ; tramways ; signaux lumineux ; mesures de chantier (2011va025) ; 25 ml.

DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGIONALES, DE L'ÉCONOMIE ET DE LA SANTÉ (DARES)

Néant.

ÉTABLISSEMENTS ET FONDATIONS DE DROIT PUBLIC

Secrétariat des fondations immobilières de droit public (SFIDP) : correspondance, procès-verbaux des comités et des bureaux, originaux du Conseil de fondation de onze fondations immobilières de droit public : Fondation immobilière des logements économiques de Genève (FLEG) ; Fondation immobilière des immeubles Familia (FIF) ; Fondation immobilière Vernier-Aviation (FVA) ; Fondation immobilière Beau-Séjour-Hôpital (FBSH) ; Fondation immobilière Bourg-de-Versoix (FBV) ; Fondation immobilière Chêne-Bourg-Thônex (FCBT) ; Fondation immobilière Cité-Jardin Nouvel-Aïre (FCJNA) ; Fondation genevoise de constructions immobilières (FGCI) ; Fondation immobilière d'habitations à bon marché pour la construction de logements à Genève (HBM) (FHBM) ; Fondation immobilière René et Kate Block (FRKB) ; Fondation pour l'exploitation de pensions pour personnes âgées « La Vespérale » ; Commission des assurances ; Sous-commission de coordination pour personnes âgées ; Affaire E. Biedermann SA, 1990-2002 (2011va005) ; 21 ml.

COMMUNES

Commune de Thônex : inventaire des dossiers d'archives de la commune de Thônex avec deux répertoires alphabétiques des matières (1966-1999) (2011va002) ; 0,3 ml.

ANNEXE 5. AUTORISATIONS DE DESTRUCTION

Les AEG ont autorisé la destruction de quelque 2390 mètres linéaires (ml) d'archives administratives.

CHANCELLERIE (CHA)

Néant.

GRAND CONSEIL

Néant.

POUVOIR JUDICIAIRE (PJ)

Néant.

DÉPARTEMENT DES CONSTRUCTIONS ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (DCTI)

Néant

DÉPARTEMENT DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI (DSE)**Office cantonal de l'assurance-invalidité**

Dossiers des assurés décédés depuis au moins un an au 30 avril 2011 et dossiers des assurés n'ayant jamais eu de moyen auxiliaire et n'ayant pas eu de décision ni de facture depuis au moins 15 ans au 30 avril 2011 et ne touchant pas de rente, 1960-2000. Un échantillonnage de 20 dossiers par année est conservé en fonction de la date du dépôt de la demande, soit 10 dossiers de rente accordée et 10 dossiers de rente refusée (850 ml).

Service cantonal d'avance et de recouvrement des pensions alimentaires (SCARPA)

Pièces comptables 1992-2000 ; dossiers de contentieux (débitaire) et dossiers sociaux (mandante) clos durant les années 1977 à 2000, à l'exception de 10 dossiers représentatifs de l'activité du service par année, qui seront versés aux AEG (184 ml).

Service des prestations complémentaires (SPC)

747 cartons d'archives contenant le courrier reçu le 1^{er} semestre 2010 pour les frais médicaux et les prestations. Tous ces documents ont été numérisés ; 33 cartons de déménagement contenant les anciens dossiers papier des bénéficiaires, numérisés entre janvier 2010 et juin 2010 (rattrapage) ; 7 cartons de déménagement contenant les dossiers papier des bénéficiaires décédés en 2000. Documents non numérisés (135 ml).

DÉPARTEMENT DE L'INTÉRIEUR ET DE LA MOBILITÉ**Service du réseau d'assainissement des eaux**

28 dossiers de recours auprès de la commission de recours de la loi sur les constructions (LCI) contre les décisions départementales relatives à la problématique de l'assainissement des eaux, 1962-1998 (0,3 ml)

Direction générale de la mobilité

Publications ; documents relatifs à la comptabilité (factures, réquisitions, bulletins de livraison) et aux statistiques ; correspondance ; procès-verbaux ; listings de chantiers ; arrêtés ; ordonnances ; documents concernant les ressources humaines (absences, indemnités, etc.), 1972-2002 (45 ml).

Secrétariat général

Après échantillonnage, 45 boîtes d'archives contenant des dossiers par noms de rues, quartiers et communes du canton de Genève relatifs à la gestion de la

circulation (par exemple la pose de panneaux de signalisation, miroirs, feux, etc.), 1991-2000 (6 ml).

Transports publics genevois (TPG)

Echantillonnage de dossiers du personnel, une boîte, 2008 (0,1 ml).

DÉPARTEMENT DES FINANCES (DF)

Division des personnes physiques de l'administration fiscale cantonale, 1998-1999 (40 ml) ; direction des personnes morales de l'administration fiscale cantonale, 1999 (20 ml) ; service du recouvrement, 2000 (10 ml) ; office des faillites, 1991-2000 (800 ml) ; direction générale, comptabilité des impôts de l'Etat, 2000 (10 ml) ; administration des finances de l'Etat, 1999-2009, (21 ml) ; inspection cantonale des finances, 1993-1999 (57 ml) ; service d'évaluation des fonctions, 2004-2005 (1 ml).

DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ, DE LA POLICE ET DE L'ENVIRONNEMENT (DSPE)

Direction départementale des finances

Direction départementale des finances pour la période, pièces comptables, 1984-2000 (22 ml).

Office pénitentiaire, prison de Champ-Dollon

Service du greffe de la prison de Champ-Dollon, 1969-2009, notamment les avis de visite, autorisations de garde, demandes d'isolement, mandats sanitaires, etc. (12,6 ml).

Greffes des violons du Palais de justice, notamment listing des transports de détenus, relaxe, avis de maintien en arrestation provisoire, 2000-2009 (3,2 ml).

Police administrative et judiciaire - centre information documentation (CID)

Dossiers produits par la police judiciaire et conservés par le centre information documentation police, concernant les dossiers personnels « standards » pour la période 1970-1995 (18 ml).

Dossiers produits par la police judiciaire et conservés au centre d'information et documentation de la police : personnes décédées, 1996-2005 ; dossiers « Class », 1996-2003 ; dossiers personnels « standards », 1996-2003, etc. (33,7 ml).

Service financier police

Pièces comptables produites par le service de la police administrative et judiciaire, 1991-1999, notamment des factures débiteurs et créanciers, des émoluments de police (environ 3 ml).

DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGIONALES, DE L'ÉCONOMIE ET DE LA SANTÉ (DARES)

Fondation des services d'aide à domicile (FSASD)

Dossiers des personnes bénéficiant d'une aide ne figurant pas dans les critères d'échantillonnage établis par les AEG, 2000 (49 ml).

Fondation pour les terrains industriels

Documents comptables, 1959-1988 (6 ml).

Registre du commerce

Documents comptables 1996-2001 ; correspondance diverse 1980-2000 (5 ml).

Service du commerce

Doubles de documents, 2005-2010 ; imprimés et coupures de presse, 2002-2006 (12 ml).

DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

Néant.

ANNEXE 6. ENTRÉES DE PROVENANCE PRIVÉE**6.1. DONS ET DÉPÔTS**

Archives de l'**Association des commis de Genève**, 1869-2000 (Archives privées 396) ; 10 ml.

Archives de **Denise BOSSON-MULLER**, composées essentiellement de jugements civils et d'actes notariés établis dans le Chablais aux XVIII^e et XIX^e siècles (Archives privées 388).

Archives de famille **COLLADON** : une lettre datée du 15 août 1798 de Jean Samuel Colladon (1774-1804) à son frère Jean Pierre Colladon (1778-1847) (Archives de familles, 2^e série, Colladon 2).

Archives de la **Compagnie genevoise de l'industrie du gaz** (Archives privées 392) ; 1 ml.

Archives de l'**Eglise épiscopale américaine**, soit Emmanuel Church (1873-2000) : complément au dépôt de 2007 (Archives privées 359) ; 1,2 ml.

Archives de la **Fédération suisse des travailleurs de la métallurgie et de l'horlogerie** (FTMH), 1915-2000 (Archives privées 397) ; 150 ml.

Archives de la **Fédération des travailleurs du commerce, des transports et de l'alimentation** (FCTA), 1915-2000 (Archives privées 398) ; 50 ml.

Un album de photographies de différentes écoles de recrues et cours de répétition militaires ayant appartenu à **Ernest FELLER**, 1922-1931. Don de M. Maurice Unternaehrer (Archives privées 391).

Documents concernant la propriété de **Frontenex-Dessus** ayant appartenu à la famille Saladin de Crans (Archives privées 395).

Le registre pour l'inscription du personnel du cabaret-dancing « **Le Grillon** » (Archives privées 393).

Petit lot d'archives d'une **militante pour la zone piétonne**. Don de Mme Barbara Roth-Lochner (Archives privées 386).

Archives d'**Arnold MOBBS**, pasteur (1911-1997) : prédications (1935-1974) ; souvenirs d'enfance et d'adolescence, documents relatifs à la « maison des petits » ; coupures de presse relatives à Céligny (1950-1975) ; thèse (2011/020).

Archives du **Parti socialiste genevois** (PSG), 1915-2008 ; don du parti (Archives privées 365) ; 5.35 ml.

Archives du **Syndicat des enseignants romands** (SER), de la **Société pédagogique romande** (SPR) et de la **Société des instituteurs romands** (SIR) : correspondance et copie-lettres ; procès-verbaux des assemblées des délégués ; correspondance avec les sociétés cantonales, etc., 1864-1998 (Archives privées 333) ; 6 ml.

Archives du **Syndicat industrie et bâtiment** (SIB), Section de Genève, 1992-2000 (Archives privées 400) ; 50 ml.

Archives du **Syndicat des ouvriers sur bois et du bâtiment** (FOBB), Section de Genève, 1915-2000 (Archives privées 399) ; 100 ml.

Archives de la série d'émissions documentaires « **Le Temps des passions** » réalisée par Claude TORRACINTA et Bernard MERMOD, diffusée à la Télévision suisse romande en 1977 (Archives privées 394).

NOTAIRES

M^e Edmond Charles BINET : 61 volumes de minutes couvrant les années 1927-1959, sans répertoire alphabétique cumulatif. Dépôt de l'étude de M^e Michel Gampert, gardien de ces minutes (2011/035) ; 6 ml.

M^e Edouard KÜNZLER : 24 volumes de minutes couvrant les années 1925-1938, sans répertoire alphabétique cumulatif, mais avec des répertoires chronologiques en fin de volumes. Dépôt de l'étude de M^e Robert Pascal Fontanet, gardien de ces minutes (2011/017) ; 2 ml.

M^e Paul NAVILLE : 78 volumes de minutes couvrant les années 1910-1960, sans répertoire alphabétique cumulatif. Dépôt de l'étude de M^e Michel Gampert, gardien de ces minutes (2011/034) ; 7 ml.

M^e Joseph-Antoni PONCET : 109 volumes de minutes couvrant les années 1910-1954, sans répertoire alphabétique cumulatif, mais avec des répertoires chronologiques en fin de volumes. Dépôt de l'étude de M^e Denis Keller, gardien de ces minutes (2011/016) ; 12 ml.

6.2. ACHATS ET ÉCHANGES

Un lot de 13 documents extraits de la correspondance du **général Pierre MORAND DUPUCH** à l'époque du Département du Léman, offert par la Société auxiliaire des AEG, 1798-1813 (entrée 2011/029).

6.3. DONS DE MANUSCRITS HISTORIQUES

20 documents ont été ajoutés à la collection des Manuscrits historiques :

De Jean-François Babel, Rafael Caratsch, Robin Majeur, Aurèle Nicolet, Jessica Pillonel, Rachel Richterich et Joseph Roth, leur travail de séminaire intitulé « L'affaire du juif Sanson de Jérusalem. Edition des actes relatifs au procès d'appel de Sanson de Jérusalem (1406) et des actes du procès contre Josson, juif de Genève (1405) », Genève, 2010 (Ms hist. 887).

De Jean-Pierre Bonzon, son petit mémoire intitulé « La fête manquée ou la mutinerie du corps des grenadiers en 1745 », Genève, 1981 (Ms hist. 875).

D'Isabelle Brunier, un rapport historique intitulé « Le Mestral, actuelle mairie d'Hermance, Genève », 1989 (Ms hist. 870) ; un rapport historique intitulé « Eglise Saint-Charles-Borromée. Avusy. Genève », 1991 (Ms hist. 871) ; un rapport historique intitulé « Actuel Plateau de Champel », 2003 (Ms hist. 872).

De Chantal Buthey pour Jules Didier Tulout, une fiche de dessin et description d'armoiries attribuées à la famille TULOUT de Genève (Ms hist. 265).

Du pasteur Armand Carmagnolo, une étude intitulée « Esquisse d'une histoire de l'Eglise italienne de Genève » (Ms hist. 873).

De Guy Chevalley, son étude intitulée « Avec ou sans architecte ? La Maison de la douane à Perly », Genève. Travail de recherche dans le cadre du master en histoire de l'art, Prof. L. El-Wakil (Ms hist. 888).

Du colonel Chomel de Jarnieu, une étude généalogique et biographique sur les Chomel de Genève, 1985 (Ms hist. 879).

De Sandra Coram-Mekkey, un article intitulé "La monnaie à Genève au temps de l'Escalade" (Ms hist. 886).

De Paul Cullaz, une étude intitulée « La famille Mottier de Jussy-le-Château », Genève, 1986 (Ms hist. 877).

De Marta Ferrari et Andrea Lebel, une étude intitulée « La plaine qui dure... », Genève, 1984 (Ms hist. 876).

D'Henriette Fourcy-Lesséré, des notes sur Pierre Jean Bordier et ses propriétés à Versoix et sur d'autres propriétés situées également à Versoix (Ms hist. 880).

D'Yves Gueneau, une étude intitulée « Les protestants en bas Berry, Bourbonnais et Marche au XVIII^e siècle », ancien colloque de Berry et Bourbonnais, avril 1977 (Ms hist. 874).

De Michel Koch, une copie manuscrite des Edits civils de la République de Genève (1735 ou 1713) (Ms hist. 889).

De Roald Quaglia, une étude intitulée « L'opposition rencontrée par Calvin à Genève » (Ms hist. 881).

Du professeur Hans Schardt, un rapport géologique sur les gisements de gypse des environs de Loèche-les-Bains daté du 13 avril 1899 (Ms hist. 878).

De Roger Schwab, une étude intitulée « Carouge, inventaire des boulangeries de 1783 à 2010 », Genève, 2011 (Ms hist. 882) ; une collection de cartes « Pro Juventute », 1944-2011 (Ms hist. 884).

Des Archives de l'Etat de Berne, des extraits du « Genf Buch n° 11 » se trouvant aux Archives de l'Etat de Berne relatifs aux troubles genevois de 1707, accompagnés d'une traduction française (Ms hist. 885).

De la Fondation des archives de la famille Pictet, un recueil de transcriptions de documents intitulé « Des bergeries familiales d'Odessa à la Légation royale de Bavière à Paris : Charles René Pictet de Rochemont (1787-1856) - Lettres, documents, correspondance diplomatique » (Ms hist. 883).

ANNEXE 7. BIBLIOTHÈQUE

7.1. DONS D'IMPRIMÉS

Natacha Aubert, 1 broch. ; Jacques Barrelet, 1 vol., 5 broch. ; Flávio Borda d'Agua, 1 vol. ; Anne-Marie Brélaz, 1 vol. ; Mathieu Caesar, 1 broch. ; Vincent Chenal, 1 vol. ; Julia Clarke, 1 vol. ; Philippe Coet, 2 vol. ; Georges Curtet, 1 vol. ; Werner Delbanco, 1 broch. ; Jacques Droin, 1 vol. ; † Jean Dunant, 1 vol. ; Anouk Dunant Gonzenbach, 1 broch. ; Werner Jean Ehrensperger, vol. ; Pierre Flückiger, 5 broch. ; Dominique Girod, 1 broch. ; Frédéric Hueber, 1 vol. ; Matthieu de La Corbière, 1 broch. ; Judith Lewonig, 1 broch. ; René Loeb, 1 broch. ; Albert Lopreno, 1 broch. ; Cyrille Meyer, 2 vol., 7 broch. et de nombreux ephemera ; Georg Modestin, 1 broch. ; Mme Moinet, 2 broch. ; Victor Monnier, 1 vol. ; Françoise Moreil, 1 broch. ; Béatrice Nicollier, 1 vol. ; Cédric Noir, 8 broch. ; Martine Piguët, 1 vol., 1 broch. ; † Anne-Marie Piuze, 33 vol. ; Michel Porret, 1 vol., 3 broch. ; Chantal Renevey-Fry, 2 broch. ; Roger Revil, 1 broch. ; Jacques Rime, 1 vol. ; Roger Rosset, 1 broch. ; Barbara Roth, 2 broch. ; Catherine Santschi, 6 vol., 4 broch. ; Krista Sarrazin, 1 vol. ; Paul Vogt, 1 vol. ; Jean-Marc Vuille, 2 cartes ; Dominique Zumkeller, 1 broch.

Académie suisse des sciences humaines, 5 broch. ; Aéroport international de Genève, 1 broch. ; Archiv für Zeitgeschichte der ETHZ, 1 broch. ; Archives cantonales vaudoises, 1 broch. ; Archives de la Commune de Cologny, 4 vol. ; Archives de la Ville de Neuchâtel, 1 broch. ; Archives départementales de la Haute-Savoie, 2 vol. ; Archives économiques suisses, 2 broch. ; Archives fédérales, 1 vol. ; Archives historiques régionales de la Vallée d'Aoste, 1 vol. ; Archives littéraires suisses, 1 broch. ; Arole (Genève), 5 broch. ; Art en Vieille-Ville, 1 broch. ; Association des amis du Bureau central d'aide sociale, 1 broch. ; Association des ami(e)s du Musée de la police genevoise, 3 broch. ; Association du Musée militaire genevois, 1 broch. ; Association Henry Dunant-Gustave Moynier 1910-2010, 1 broch. ; Association ligne de démarcation, 2 broch. ; Association Patrimoine du Léman, 2 broch. ; Association pour la sauvegarde du Léman, 5 broch. ; Association pour le bateau "Genève", 2 broch. ; Association suisse pour l'histoire du refuge huguenot, 1 broch. ; Association vaudoise des archivistes, 1 broch. ;

Banque cantonale de Genève, 1 broch. ; Bibliothèque de chimie, 2 vol., 1 broch. ; Bibliothèque de Genève, 1 vol. ; Bibliothèque nationale suisse, 1 broch. ; Bureau central d'aide sociale, 1 broch. ; Bureau fédéral de la consommation, 1 vol. ; Burgerbibliothek Bern, 1 broch. ;

Caisse de prévoyance du personnel des établissements publics hospitaliers (CEH), 1 broch. ; Carrefour-rue, 1 broch. ; Centre généalogique de Savoie/Antenne parisienne, 11 broch. ; Centre patronal, 1 broch. ; Centre régional d'histoire et d'héraldique (Douvaine), 12 broch. ; Centre social protestant, 5 broch. ; Chambre genevoise immobilière, 6 broch. ; Chancellerie fédérale. Section de terminologie, 1 vol. ; Clinique de Joli-Mont, 1 broch. ; Clinique des Grangettes, 1 broch. ; Collège Calvin, 1 broch. ; Comédie de Genève, 3 broch. ; Commission internationale pour la protection des eaux du Léman (CIPEL), 37 broch. ; Commune d'Anières, 4 broch. ; Commune d'Avully, 1 broch. ; Commune de Chêne-Bourg, 1 broch. ; Commune de Collonge-Bellerive, 1 broch. ; Commune de Cologny, 2 broch. ; Commune de Gy, 1 broch. ; Commune de Jussy, 1 broch. ; Commune de Meyrin, 1 broch. ; Commune de Presinge, 1 broch. ; Commune de Satigny, 1 broch. ; Commune de Soral, 1 broch. ; Commune de Thônex, 1 broch. ; Commune de Vernier, 13 broch. ; Commune de Versoix, 1 broch. ; Commune de Veyrier, 2 broch. ; Commune du Grand-Saconnex, 1 broch. ; Compagnie de 1602, 4 broch. ; Conservatoire et jardin botaniques, 2 broch. ; Coop Genève, 1 broch. ; La Coulou, 1 broch. ;

Editions Attinger, 1 vol. ; Editions Droz, 1 vol. ; Eglise protestante de Genève, 4 broch. ;

Fédération des associations d'architectes et d'ingénieurs de Genève (FAI), 1 broch. ; Fédération des entreprises romandes, 3 broch. ; Fédération genevoise de coopération, 1 vol., 3 broch. ; Fondation Aigues-Vertes, 1 broch. ; Fondation des Archives de l'ancien Evêché de Bâle, 1 broch. ; Fondation des Clefs de Saint-Pierre, 2 broch. ; Fondation Max van Berchem, 1 broch. ; Fondation pour l'histoire des Suisses dans le monde, 2 broch. ; Fondation Simón I. Patiño, 1 broch. ; Fonds de soutien à l'édition, 43 vol. ; Fonds national suisse pour la recherche scientifique, 4 broch. ; Forum Meyrin, 1 broch. ; Foyer-Handicap, 1 broch. ;

Galerie Selano, 1 broch. ; Genève Tourisme et Bureau des congrès, 1 broch. ; Groupement des banquiers privés genevois, 2 broch. ;

Hôpitaux universitaires de Genève, 8 broch. ; Hospice général, 2 broch. ;

LaTour, 1 broch. ; Librairie Jullien, 1 vol. ;

Mémoire d'ici, 1 broch. ; Memoriav, 2 broch. ; Mission opérationnelle transfrontalière, 1 broch. ; Musée d'art et d'histoire de Genève, 3 broch. ; Musée international de la Réforme, 2 broch. ; Musée national suisse, 6 broch. ; Musée Neuhaus (Bienne), 1 broch. ;

Observatoire statistique transfrontalier, 2 broch. ; Office de la promotion des produits agricoles de Genève, 1 broch. ;

Paroisse Saint-Pierre, 5 broch. ; Parti libéral-radical genevois, 4 broch. ; Patrimoine suisse, 3 broch. ; Paul Sacher Stiftung, 1 broch. ; Pro Helvetia, 4 broch. ; Pro Litteris, 3 broch. ;

Rentes genevoises, 13 broch. ;

La Salévienne, 1 broch. ; Service des espaces verts verniolans (SEVV), 1 broch. ; Service fédéral de protection des biens culturels, 2 broch. ; Service sismologique suisse, 2 vol. ; Services industriels de Genève (SIG), 8 broch. ; Société académique de Genève, 1 broch. ; Société coopérative d'habitation Genève, 4 broch. ; Société d'histoire de la Suisse romande, 2 vol. ; Société des amis du Vieil Annecy, 1 vol. ; Société des Vieux-Grenadiers, 10 broch. ; Société genevoise de généalogie, 1 broch. ; Staatliche Archive Bayerns, 3 broch. ; Staatsarchiv Basel-Stadt, 1 vol., 1 broch. ; Staatsarchiv Bern, 1 broch. ; Staatsarchiv Graubünden, 1 broch. ; Staatsarchiv Luzern, 1 broch. ; Staatsarchiv Zürich, 1 broch. ; Staatsarchiv Zug, 1 broch. ; Swissmem, 5 broch. ;

Touring Club Suisse Genève (TCS), 4 broch. ; Théâtre de Carouge, 1 broch. ; Théâtre Saint-Gervais Genève, 2 broch. ;

Université de Genève, 15 broch. ; Université de Genève, Département d'histoire générale, 1 broch. ; Département des sciences de l'Antiquité, 1 broch. ; Faculté autonome de théologie protestante, 1 broch. ; Rectorat, 1 broch. ; Université du 3^e âge, 5 broch. ;

ViaStoria, 2 broch. ; Ville de Carouge, 6 broch. ; Ville de Genève, 5 broch. ; Ville de Genève, Département municipal des constructions et de l'aménagement, 3 broch. ; Service de la promotion culturelle, 1 broch. ; Service du Mémorial du Conseil municipal, 64 broch.

7.2. VERSEMENTS D'IMPRIMÉS PAR L'ADMINISTRATION CANTONALE

Archives du Département de l'instruction publique, 4 broch. ; Chancellerie d'Etat, 8 broch. ; Commission de gestion du Pouvoir judiciaire, 1 broch. ; Délégué à la Genève internationale, 2 broch. ; Direction du budget de l'Etat, 2 vol. ; Direction générale de l'agriculture, 2 broch. ; Direction générale de l'aménagement du territoire/Centre de documentation, 10 broch. ; Direction générale de la nature et du paysage, 1 vol. ; Direction générale des finances de l'Etat, 1 vol. ; Inf-eau-déchets, 7 broch. ; Inventaire des monuments d'art et d'histoire, 1 vol., 1 broch. ; Office cantonal de la statistique (OCSTAT), 1 vol., 24 broch., 1 cédérom, 5 communiqués ; Office de l'urbanisme, 3 vol., 38 broch. ; Office du patrimoine et des sites, 1 broch. ; Service cantonal de protection de l'air, 1 broch. ; Service cantonal du développement durable, 1 vol., 15 broch. ; Service de gestion de la documentation du DCTI, 1 vol. ; Service de l'information et de la communication du DIM, 1 broch., 42 documents ; Service de la législation, 2 vol., 1 broch., 6 dvd ; Service de la promotion économique, 3 broch. ; Service de la recherche en éducation (SRED), 13 broch. ; Service des loisirs du DIP, 1 broch. ; Service du Grand Conseil, 11 vol., 2 broch. ; Service pour la promotion de l'égalité entre homme et femme, 3 broch.

