





Cycle de vie des données et documents numériques

T1 **T2** T-1 TO ☑ Phase de création, capture du ☑ Phase de validation du document ☑ Phase de conservation légale et ☑ Phase de conservation document numérique probante du document numérique numérique patrimoniale ☑ Format originel ☑ Format de conservation DUAL ☑ Format d'archivage à long terme ☑ Format d'archivage à SORT long terme **FINAL** (DUL longue) ≥ selon le sort final ou analyse contextuelle et de risque **Document** Records **Archives** + métadonnées Création des SIP + référentiel documentaire + métadonnées + référentiel documentaire Service producteur **AEG** avec le soutien de l'archiviste de département, des chefs de projets et de l'équipe Système d'archivage électronique et dématérialisation de SCD-OCSIN